

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMA NEGERI 1 JETIS**

Dosen Pembimbing Lapangan: Drs. Moh. Djazari, M.Pd.



**Disusun oleh :
RUSTRIANA DWI RISWANTI
NIM. 14803241034**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PLT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Rustriana Dwi Riswanti

NIM : 14803241034

Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 7 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Guru Pembimbing PLT



Moh. Djazari, M.Pd.

NIP. 19551215 197903 1 003



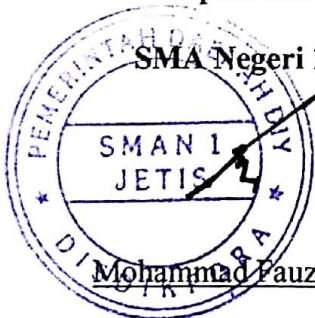
C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.

NIP. 19730408 200501 2 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Jetis

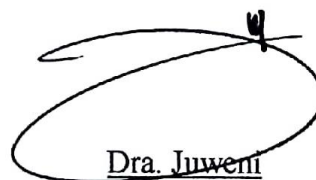


Mohammad Fauzan, M.M.

NIP. 19621105 198501 1 002

Koordinator PLT

SMA Negeri 1 Jetis



Dra. Juwenti

NIP. 19620604 198803 2 003

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SwT, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu melaksanakan dan menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA N 1 Jetis Bantul tahun 2017 ini dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan PLT sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan laporan ini sebagai tindak lanjut atas program PLT yang telah penyusun laksanakan di SMA Negeri 1 Jetis Bantul mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Terlaksananya kegiatan PLT hingga penyusunan laporan ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pusat Pengembangan Program Pengalaman Lapangan dan Praktek Kerja Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membantu terlaksananya PLT.
3. Bapak Drs. Moh. Djazari, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penyusun selama pelaksanaan kegiatan.
4. Bapak Mohammad Fauzan, M.M., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jetis yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis.
5. Ibu Dra. Juweni, selaku Koordinator PLT di SMA Negeri 1 Jetis atas kesediaannya membimbing saat kegiatan PLT berlangsung.
6. Ibu C. Ika Sulistiyanti, M.Pd., selaku guru pembimbing PLT yang dengan sangat bijak memberikan bantuan, bimbingan serta dukungan kepada penyusun.
7. Bapak/ Ibu guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Jetis yang telah membantu dalam pelaksanaan program di SMA Negeri 1 Jetis.
8. Seluruh siswa SMA Negeri 1 Jetis atas kerjasama dan partisipasinya dalam kegiatan ini
9. Kedua orang tua yang selalu mendukung dengan doa, semangat dan materi sehingga PLT dapat dijalani dengan lancar.
10. Teman-teman tim PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 di SMA Negeri 1 Jetis yang senantiasa memberi dukungan.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis dan semua pembaca.

Yogyakarta, 13 November 2017

Rustriana Dwi Riswanti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN. vi

ABSTRAK vii

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 2

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT..... 10

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan 13

B. Pelaksanaan PLT 16

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 20

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan..... 23

B. Saran..... 24

DAFTAR PUSTAKA 26

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Hasil Observasi Peserta Didik
2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
3. Kalender Pendidikan
4. Silabus
5. RPP
6. Perhitungan Jam Efektif
7. Program Tahunan
8. Program Semester
9. Jadwal Mengajar Ekonomi
10. Daftar Presensi Peserta didik
11. Daftar Nilai Hasil Belajar Peserta Didik
12. Daftar Nilai Sikap Peserta Didik
13. Kisi-kisi Ulangan Harian
14. Soal Ulangan Harian
15. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran Ulangan Harian
16. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
17. Soal Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
18. Matriks program kerja PLT
19. Kartu bimbingan
20. Laporan Mingguan
21. Dokumentasi

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS
2017

Oleh:
Rustriana Dwi Riswanti
14803241034

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jetis ini bertujuan untuk meningkatkan potensi, bakat dan minat mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta dalam kaitannya dengan kompetensinya sebagai calon pendidik sesuai bidangnya masing-masing. Pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis mulai aktif terhitung dari tanggal 15 September 2017 - 15 November 2017. Pelaksanaan PLT diawali dengan kegiatan observasi sekolah, observasi kelas, perencanaan program, konsultasi program ke guru pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PLT), dan yang terakhir adalah penetapan program. Program yang dijalankan merupakan program pengajaran mata pelajaran ekonomi untuk siswa-siswi SMA Negeri 1 Jetis kelas XII dengan materi siklus akuntansi perusahaan jasa, sesuai dengan program studi yang ditempuh oleh penyusun. Pada kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis ini, penyusun mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas XII MIPA 3. Materi yang diajarkan mengacu pada kurikulum 2013, yaitu Kompetensi Dasar (KD) 3.3 menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan Kompetensi Dasar (KD) 3.4 menganalisis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa. Selama pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis, penyusun mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas selama 2 x 2 jam pelajaran dalam satu minggu. Penyusun juga membuat perangkat pembelajaran, melaksanakan piket lobby, piket UKS, piket presensi dan juga piket perpustakaan. Pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis ini dapat disimpulkan bahwa target penggunaan jam selama pelaksanaan PLT telah tercapai, yaitu sebanyak 378 jam. Materi yang disampaikan juga telah mencapai target Kompetensi Dasar (KD) yang ditentukan. Oleh karena itu, diharapkan tujuan dari program-program yang dilaksanakan dalam kegiatan PLT mampu bermanfaat bagi penyusun, sekolah maupun semua pihak yang terlibat di dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Ekonomi, SMA Negeri 1 Jetis*

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional. Sekalipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani persoalan ini perguruan tinggi kemudian mencoba melahirkan kebijakan yang sekiranya dapat membuka lahan baru bagi proses pemberdayaan masyarakat. Alasan inilah yang kiranya melahirkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Sekolah merupakan bagian penting dalam mengantarkan proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritrik bahkan tidak jarang untuk dicaci maki. Menanggapi persoalan ini, sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan, salah satunya dengan program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Pada kelompok sekolah, diharapkan mahasiswa dapat memberikan bantuan baik berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Disinilah akan tampak peran mahasiswa sebagai inovator dan sekaligus mediator bagi sekolah.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasi kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler. Kegiatan ini diselenggarakan dalam rangka peningkatan keterampilan, pemahaman aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah yang profesional. Program studi Pendidikan Akuntansi mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru akuntansi yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional.

Di SMAN 1 Jetis, mahasiswa PLT ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, Tim PLT perlu mempersiapkan dan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas terlebih dahulu agar pembelajaran yang akan diberikan kepada peserta didik dapat sesuai dengan yang dibutuhkan pada saat itu juga. Selain itu, RPP perlu

dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas mengenai pembelajaran yang akan diberikan di kelas. Dengan adanya kurikulum baru yaitu Kurikulum 2013, maka disini kami dapat belajar sesuatu yang baru yang nantinya akan berguna bagi kami selanjutnya. Semua persiapan sebelum memberikan pembelajaran perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sekilas tentang SMA Negeri 1 Jetis

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMA Negeri 1 Jetis. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMA Negeri 1 Jetis yaitu:

SMA N 1 Jetis didirikan pada tanggal 20 November 1984, yang terletak di dusun Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta. Luas tanahnya 29.533 m2, luas bangunannya 3.160 m2, luas halamannya 3.600 m, lapangan olahraga 10.273 m dan kebun 12500 m. Pada saat ini SMA N 1 Jetis mempunyai 24 kelas. Kelas X terdapat 8 kelas, kelas XI terdapat 8 kelas, kelas XII terdapat 8 kelas. Untuk saat ini SMA Negeri 1 Jetis Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya. Adapun sejarah kepala sekolah SMA N 1 Jetis dari tahun ketahun sampai sekarang sebagai berikut :

NO	NAMA	MASA BAKTI
1	Drs. Samidjo	1996 – 1990
2	Drs. Soenarto	1990 – 1993
3	Sumaryadi	1993 – 1998
4	Drs. Daeng Daeda	1998 – 2001
5	Drs. Sudardjo	2001 – 2002
6	Drs. Ismudari	2002 – 2005
7	Drs. Hartono	2005 – 2007
8	Drs. H. Wiyono	2007 – 2012

9	Drs. Herman Priyana	2012 – 2017
10	Mohammad Fauzan, M.M	2017 - sekarang

SMA N 1 Jetis merupakan sekolah Berwawasan Lingkungan yang mengedepankan kebersihan dan keindahan halaman sekitar sekolah. SMA N 1 Jetis merupakan SMA favorit di kabupaten Bantul yang menjadi pilihan siswa- siswi lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya.

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA N 1 Jetis

Status : Negeri

Akreditasi : A

Alamat Sekolah : Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta

Kode Pos : 55781

Telefon/Fax : (0274) 699367

Email/Website : surat@sman1jetis-bantul.sch.id

www.sman1jetis-bantul.sch.id

3. Visi Misi Sekolah

- a. **Visi**
Berimtaq Tangguh, Berprestasi, Unggul dalam IPTEK, Dinamis kearah globalisasi, dan Arif terhadap lingkungan
- b. **Misi :**
 1. Meningkatkan Imtaq dengan pembinaan kegiatan yang bersifat kompetitif, cerdas, berakhlaq mulia dan berkepribadian Indonesia.
 2. Meningkatkan prestasi dengan pembelajaran kreatif, inovatif, responsif dan berwawasan lingkungan.
 3. Melengkapi sarana penunjang dalam pembelajaran dan peningkatan teknologi yang ramah lingkungan.
 4. Mengoptimalkan pelaksanaan 8K secara produktif, efektif dan efisien.

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

- a. **Kepala Sekolah**
Kepala sekolah SMA Negeri 1 Jetis dijabat oleh Mohammad Fauzan, M.M. Tugas dari kepala sekolah adalah :
 - 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan

kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.

- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Dra. Juweni
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Drs. Bambang Yuwono, M.Pd
- 3) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Yasin Supangat, S.Pd
- 4) Wakasek Urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Tri Giharto, S.Pd.

c. Potensi Siswa

SMA N 1 Jetis mengembangkan berbagai potensi baik dari akademik maupun non-akademik. Potensi siswa dikembangkan melalui kegiatan belajar mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswa SMA Negeri 1 Jetis memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Jetis untuk hari Senin dimulai pukul 07.00 sampai pukul 14.15 WIB, untuk hari Selasa sampai Kamis dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.45 WIB untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.15 WIB, sedangkan untuk Sabtu dimulai pukul 07.00 sampai dengan pukul 13.45 WIB. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Banyak prestasi yang diperoleh siswa

baik dalam pelajaran maupun olahraga. Siswa aktif dalam kelas, organisasi, maupun ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 1 Jetis antara lain : Pramuka, Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), Patroli Keamanan Sekolah (PKS), Pecinta Alam (PA), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis Lapangan), Kerohanian/IRMA (Ikatan Remaja Masjid Al-Furqon), Olimpiade (Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, Ekonomi, Kebumian, dll) dan Koperasi Sekolah. Sekolah juga mewadahi potensi siswa dalam hal keorganisasian berupa OSIS.

d. Potensi Guru dan Karyawan SMA N 1 Jetis

Guru di SMA N 1 Jetis berjumlah 54 orang dan 18 karyawan, terdiri dari guru tetap dan tidak tetap. Guru – guru di SMA Negeri 1 Jetis telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, guru- guru di SMA Negeri 1 Jetis telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa. Guru di SMA N 1 Jetis mempunyai keahlian sesuai dengan bidangnya walaupun ada perbedaan dalam kepercayaan, tetapi hal ini tidak menghambat aktivitas di sekolah. Mereka saling menghargai dan saling rukun untuk menciptakan lingkungan yang damai dan tentram.

Daftar Guru

NO	NAMA	BIDANG STUDI
1	Yuni Catur Putri, S.Pd.	Bahasa Indonesia
2	Sugiyanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
3	Suminingsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
4	Istiqomah, S. Pd.	Bahasa Indonesia
5	Ngadiyah, S.Pd.	Bahasa Inggris
6	Dra. Siti Nur Fatmi Aisyah	Bahasa Inggris
7	Sri Sarjiyati, S.Pd	Bahasa Inggris
8	Leni Widiastuti, S.Pd.	Bahasa Jawa

9	Novia Sari, S.Pd.	Bahasa Jawa
10	Aryo Murti Wihono, S. Pd.	Prakarya
12	Wiwin Sri Rahmawati, S.Pd.	Biologi
13	Istanti Yuli Astuti, S.Pd.	Biologi
14	Ratna Endah Pamuji, M.Pd.	Biologi
15	Drs. Ratni Hartanti	Ekonomi / Prakarya
16	Rofida Afiatun, S.Pd.	Ekonomi / Prakarya
17	Dra. Sri Ngesti Budi Utami	Ekonomi
18	C . Ika Sulistiyanti, M.Pd.	Ekonomi
19	Dra. Tini Widyowati	Fisika
20	Mukijan, S.Pd.	Fisika
21	Daimah, S.Pd.	Fisika
22	Drs. Agus Sudibyo	Geografi
23	Ema Kusumawati, S.Pd.	Geografi
24	Dwi Muryani, S. Pd.	Geografi
25	Drs. H. Sunardi	Kimia
26	Yasin Supangat, S.Pd.	Kimia
27	Sudaryanti, S. Si.	Kimia
28	Dra. Dwi Supratmi	Kimia
29	Sri Kadarsih, S. Pd	Matematika
30	Sutati, S.Pd.	Matematika
31	Sukardi, S.Pd.	Matematika
32	Arief Wismono, S.Pd.	Matematika
33	Susi Rismawati, S.Pd.	Matematika
34	Suradi, S. Pd. Kor	Penjasorkes
35	Much Kasmadi, S.Pd.	Penjasorkes
36	Tri Giharto, S. Pd.	Penjasorkes
37	Thohir, S.Pd.I.	Pendidikan Agama Islam

38	Dra. Luk Luk Yuniar Fadilah	Pendidikan Agama Islam
39	Drs. Zuhari	Pendidikan Agama Islam
40	Fajar Dwi Purwanto,, S. Th	Pendidikan Agama Kristen
41	A. Yulita Hidayani, S. Ag	Pendidikan Agama Katolik
42	Wintolo, S. Pd	Seni Budaya
43	Haryanti, SP.d	Seni Budaya
44	Okrifianto Syam Sworo	Seni Budaya
45	Drs. Samidi, M.Pd.	PPKN
46	Walfariato, M.Si.	PPKN
47	Dra. Juweni	Sejarah
48	Drs. Sudaryanto	Sejarah
49	Dra. Endang Indarsih	Sejarah
50	Sri Sudewi, S.Sos. M.Pd	Sosiologi
51	Sri Budi Yati W, S.Sos.	Sosiologi
52	Sri Waluyo Windarto, S.Pd., M.M	Fisika
53	Rachma Erawati, S.Si.	Biologi
54	Edy Sutara, S,Pd.	Penjasorkes

5. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMA Negeri 1 Jetis dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

a. Ruang Kantor

SMA Negeri 1 Jetis memiliki lima ruang kantor yaitu ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang wakasek, ruang BK, dan ruang Tata Usaha (TU). Ruang Kepala sekolah dan ruang TU terletak di sebelah utara bagian timur menghadap ke selatan membujur dari barat ke timur.

Ruang Kepala Sekolah terdapat di bagian barat ruang TU. Ruang Kepala Sekolah terdiri dari lemari, meja, kursi dan perangkat administrasi Kepala Sekolah. Sedangkan di bagian timurnya terdapat ruang TU yang dilengkapi fasilitas seperti meja, kursi komputer, printer, almari arsip, mesin tik, yang terletak di ruangan khusus serta

peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya.

Ruang guru berada di barat dari ruang TU. Didalam ruang guru ini terdapat ruang tamu yang terdiri dari lemari, meja dan kursi tamu untuk menerima tamu.

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar yang ada di SMA Negeri 1 Jetis ada 24 ruang kelas. Adapun ruang kelas terdiri dari 8 ruang kelas X yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 ; 8 ruang kelas XI yaitu kelas XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3; serta kelas XII ada 8 ruang kelas yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII IPS 1, XII IPS 2 dan XII IPS 3. Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain: meja dan kursi sejumlah siswa masingmasing kelas, *white board*, blackboard, penghapus, spidol, kapur tulis, LCD, *Screen Viewer*, almari kelas, kipas angin, papan absensi serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Jetis memiliki lima ruang laboratorium yaitu laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium bahasa, laboratorium IPS, dan laboratorium komputer. Fasilitas yang ada di laboratorium biologi antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi praktikan, peralatan praktikum, LCD, *Screen Viewer*, almari, awetan basah, lemari es, mikroskop dll.

Laboratorium Fisika terbagi menjadi tiga ruangan utama yaitu ruangan untuk praktikum yang terdiri dari meja dan kursi, lemari tas, serta kran air dan bak yang menempel pada dindingnya. Ruangan ini dilengkapi dengan meja demonstrasi dengan posisi yang lebih tinggi daripada meja praktikum siswa serta dilengkapi dengan *white board*, spidol dan penghapus. Terdapat pula fasilitas LCD dan *screen viewer*.

Ruang selanjutnya adalah ruang pengampu praktikum yang terdiri dari meja dan kursi serta rak untuk meletakkan buku-buku praktikum dan jas praktikum. Dan satu ruang lagi sebagai gudang untuk menyimpan alat-alat yang berkaitan dengan kegiatan

Praktikum Fisika.

Laboratorium kimia terdiri dari 3 ruang utama sama seperti laboratorium fisika. Laboratorium IPS terdiri dari 1 ruangan yang berisi meja, kursi, almari, televisi, poster-poster serta berbagai media pembelajaran untuk IPS serta digunakan sementara untuk tempat karawitan berisi gamelan.

Laboratorium Bahasa memiliki fasilitas seperti LCD, *screen viewer*, serta peralatan multimedia. Laboratorium yang selanjutnya adalah laboratorium komputer yang terdiri dari tiga ruang utama. Satu ruang untuk praktikum siswa, satu ruang untuk meja kerja laboran, dan satu ruang untuk menyimpan peralatan-peralatan elektronik. Laboratorium ini memiliki sekitar 32 komputer yang digunakan dalam pembelajaran. Fasilitas komputer di ruangan ini telah dilengkapi dengan internet sehingga memberikan kemudahan bagi siswa untuk mengakses informasi serta fasilitas AC untuk menjaga kondisi ruangan agar peralatan-peralatan yang terdapat di Lab terjaga dengan baik.

d. Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis terletak di lantai 2 bagian barat atas ruang kelas X MIPA 1. Dimana letak perpustakaan bersebelahan dengan Aula sekolah. Perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak-rak buku serta meja resepsionis untuk peminjaman dan pengembalian buku. Fasilitas di perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis sudah cukup lengkap namun masing kurang dalam penyediaan sistem informasi perpustakaan digital.

e. Sarana Olahraga

Sarana olahraga yang ada di SMA Negeri 1 Jetis antara lain:

- 4) Lapangan voly
- 5) Lapangan basket
- 6) Lapangan Futsal
- 7) Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga
- 8) Lapangan tenis meja
- 9) Lapangan bulu tangkis
- 10) Lapangan sepak takraw

f. Sarana Penunjang

- 1) Masjid

- 2) Tempat parkir guru, karyawan, dan siswa
- 3) Ruang OSIS
- 4) Ruang piket
- 5) Pos penjaga
- 6) Kantin sekolah
- 7) Ruang Bimbingan Konseling
- 8) Ruang UKS
- 9) Ruang Koperasi Siswa
- 10) Ruang AVA
- 11) Ruang Pramuka
- 12) Ruang Kesenian
- 13) Ruang Keterampilan
- 14) Kamar mandi/WC guru maupun siswa.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan dari IKIP untuk menghasilkan guru yang kompeten, hal tidak terlepas dari kegiatan PLT sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Dengan adanya kegiatan PLT ini diharapkan bisa menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Program utama pelaksanaan PLT ini adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, ada beberapa administrasi pembelajaran yang harus dibuat.

Program PLT merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Kependidikan. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi Pra-PLT dan PLT. Pra-PLT adalah kegiatan sosialisasi PLT lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PLT ke sekolah. Dalam kegiatan Pra-PLT ini mahasiswa melakukan observasi pembelajaran di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PLT nantinya. Kemudian dalam kegiatan PLT mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru. Materi PLT meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. PLT yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah diterapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang.

Rangkaian kegiatan PLT ini dimulai sejak mahasiswa praktikan masih di kampus samapai dengan mahasiswa sampai di tempat observasi (sekolah). Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yaitu Bapak Moh. Djazari, M,Pd. (DPL Pamong). Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus menyiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu, sehingga kegiatan PLT dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah. Berdasarkan analisis situasi dari kegiatan observasi kemudian mempelajari permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PLT berlangsung dengan mempertimbangkan kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah, kondisi dan potensi baik yang dimiliki oleh siswa maupun sekolah, visi dan misi sekolah, sarana dan prasarana yang tersedia, pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah, kesinambungan program, serta biaya, waktu, dan latar belakang program studi yang dimiliki oleh praktikan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melaksanakan praktek mengajar:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, pembagian kelas, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada bulan September - November 2017.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
3. Melaksanakan persiapan untuk praktik terbimbing. Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Dibimbing oleh guru pembimbing, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan dalam proses pembelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Dalam praktik mengajar, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing dan dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XII MIPA 3 untuk materi siklus akuntansi perusahaan jasa.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar. Selain itu mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran di dalam kelas secara penuh, dengan bimbingan dan pemantauan dari guru pembimbing.

6. Menciptakan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan siswa.
7. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik kepada teman sejawat, guru pembimbing, koordinator sekolah, dosen pembimbing, kepala sekolah maupun guru dan stafnya.
8. Melakukan bimbingan belajar kepada siswa yang membutuhkan tambahan jam untuk berkonsultasi tentang materi akuntansi yang sulit dan belum dimengerti.
9. Menyusun laporan PLT pada akhir kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, maka PLT seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga lebih siap saat mengajar di kelas. Sebelum memulai pelaksanaan PLT, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah semester besebelum PLT. Dalam pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas yang kecil. Sehingga peran praktikan sebagi seorang pendidik, sedangkan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah 11 orang dengan 1 dosen pembimbing. Praktek ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang unik dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas. Sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah RPP disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktek pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran.
- b. Praktek membuka dan menutup pembelajaran.
- c. Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d. Praktek menjelaskan materi.
- e. Keterampilan bertanya kepada peserta didik.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan peserta didik.
- g. Memotivasi peserta didik Ilustrasi atau penggunaan suatu contoh.

- h. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- i. Metode dan media pembelajaran.
- j. Keterampilan menilai.

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap kali mengadakan pengajaran mikro mahasiswa diberikan kesempatan untuk maju mengajar dengan diberikan waktu selama 10 menit. Selesai menagajar dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajarn dicobakan dalam kegaitan ini sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian tujuan dari kegiatan pembelajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik dari segi materi maupun penyampaian atau metode belajar berhasil.

2. Pembekalan PLT

Beberapa hari sebelum penerjunan PLT, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari LPPMP yang dilakukan di kampus UNY, yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PLT. Pembekalan ini dilakukan pada bulan September, pembekalan yang dilakukan adalah pembekalan umum yang dilakukan oleh fakultas masing-masing.

3. Observasi di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas, adalah salah satu kegiatan observasi di kelas yang diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran atau atau pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang pendidik di sekolah. Dalam observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi pendidik), misalnya Program tahunan, program semester, RPP, silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada peserta didik, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku peserta didik baik di dalam maupun di luar kelas sehingga mahasiswa tidak merasa kaget.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PLT. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal

mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati meliputi:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Silabus Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses Belajar Mengajar
 - 1) Membuka Pelajaran
 - 2) Penyajian Materi
 - 3) Metode Pembelajaran
 - 4) Penggunaan Bahasa
 - 5) Alokasi waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi peserta didik
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik menguasai kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup Pelajaran
- c. Perilaku Peserta didik
 - 1) Di luar kelas
 - 2) Di dalam kelas

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi dikelas maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu praktikan membuat RPP dengan materi yang telah ditentukan oleh pendidik pembimbing. Persiapan administrasi pendidik yang harus dibuat praktikan antara lain:

- a. Silabus
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- c. Pelaksanaan pelajaran harian
- d. Analisis hasil pembelajaran

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PLT

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan Kegiatan PLT di SMA N 1 Jetis Bantul meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran Kelas

Observasi dilakukan bersama guru pembimbing. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah kelas XII IPS 1. Dalam kegiatan observasi ini, para mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas, dan dapat mempelajari pengelolaan kelas yang baik dari guru pembimbing.

2. Program Praktik lapangan Terbimbing (PLT)

Setelah kegiatan observasi kemudian praktikan berkonsultasi pada pendidik pembimbing lapangan mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan selama melaksanakan PLT, dan materi apa saja yang harus disampaikan kepada para peserta didik. Tugas-tugas yang harus dilakukan terangkum dalam program PLT, yang meliputi :

a. Penyusunan Silabus

Silabus yang disusun oleh praktikan adalah silabus mata pelajaran Ekonomi kelas XII semester gasal dan semester genap. Silabus disusun berdasarkan kurikulum yang berlaku di sekolah yaitu Kurikulum 2013.

b. Penyusunan Jam Efektif, Program Tahunan (Prota) dan Program Semester (Prosem).

Program Tahunan dan Program Semester yang dibuat adalah Program Tahunan kelas XII dan Program Semester kelas XII semester gasal. Prota dan Prosem dibuat berdasarkan kalender pendidikan yang mencakup perhitungan jam efektif dan alokasi waktu yang harus dituntaskan untuk setiap materi pokok berdasarkan silabus.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan dimana RPP berisi tentang:

- 1) Identitas
- 2) Kompetensi Inti
- 3) Kompetensi Dasar
- 4) Indikator Pencapaian Kompetensi
- 5) Tujuan
- 6) Materi Pembelajaran (Fakta, konsep, prinsip, prosedur)
- 7) Model dan Metode Pembelajaran
- 8) Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 9) Langkah-langkah Pembelajaran
- 10) Penilaian Proses dan Hasil Belajar
- d. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 20 September 2017. Jumlah kelas yang diberikan kesempatan untuk diajar oleh mahasiswa adalah 1 kelas yaitu kelas XII MIPA 3. Dalam praktik ini, mahasiswa PLT mendapat kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Ekonomi dengan jadwal sebagai berikut:

Jam Ke	Hari					
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1						
2						
3						
4						
5			XII MIPA 3			
6	XII MIPA 3		XII MIPA 3			
7	XII MIPA 3					
8						
9						

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan melakukan persiapan awal yaitu:

- 1) Mempelajari bahan yang akan disampaikan.
- 2) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- 3) Mempersiapkan media yang sesuai.
- 4) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Buku Pegangan Materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan).

Selama mengajar praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Membuka Pelajaran
- Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:
- a) Mengucapkan salam dan berdoa.
 - b) Presensi peserta didik.
 - c) Mengisi buku kemajuan kelas

- d) Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan.
- e) Menyampaikan tujuan pembelajaran

2) Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

a) Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh seorang pendidik praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

b) Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

- (1) Metode Ceramah. Metode ini berarti pendidik memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian peserta didik dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.
- (2) Metode Tanya Jawab. Metode ini berarti pendidik menyajikan materi pelajaran melalui pertanyaan dan menuntut jawaban peserta didik. Metode ini dilakukan untuk mengetahui spontanitas berfikir peserta didik, persiapan peserta didik menerima materi baru, menarik perhatian peserta didik dan meningkatkan partisipasi peserta didik saat proses belajar mengajar.
- (3) Metode Penugasan. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam memahami dan mengerjakan soal sebagai penerapan dari materi-materi atau teori-teori yang dilakukan.
- (4) Metode Percobaan. Pada metode ini peserta didik melakukan percobaan untuk menganalisis masalah yang ada.
- (5) Metode Diskusi. Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.
- (6) Metode mengajar dengan menggunakan media power point. Pada metode ini adalah dalam menyampaikan materi pembelajaran, pendidik menggunakan bantuan media

powerpoint sehingga beberapa point penting dalam materi pembelajaran dapat tersampaikan dan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar serta efektif.

- 3) Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a) Mengadakan evaluasi.
 - b) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
 - c) Mengucapkan salam.

3. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik dibagi menjadi 2 yaitu:

a. Praktik mengajar terbimbing

Yakni mahasiswa dalam melaksanakan KBM masih didampingi oleh guru pembimbing. Dimana setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan diberikan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pendidik pembimbing. Dengan saran dan kritik ini diharapkan mahasiswa praktikan akan dapat mengajar dengan lebih baik lagi.

b. Praktik mengajar mandiri

Yakni mahasiswa dalam melakukan KBM tidak didampingi oleh pendidik pembimbing. Dalam hal ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu menerapkan kemampuan dan pengalaman yang telah diperoleh sebelumnya. Mahasiswa praktikan bertanggungjawab penuh terhadap kelangsungan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas. Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa praktikan bukan berarti tanpa campur tangan guru pembimbing. Pendidik pembimbing tidak melepas mahasiswa praktikan secara total tetapi tetap memonitor jalannya proses belajar mengajar walaupun tanpa harus masuk ke kelas. Melalui kegiatan tersebut pendidik pembimbing dapat memberikan pengarahan dan masukan demi perbaikan proses belajar mengajar selanjutnya. Mahasiswa praktikan juga dapat bertanya kepada pendidik pembimbing apabila mempunyai kendala dalam Proses Belajar Mengajar (PBM).

Adapun pelaksanaan harian mengajar yang dilakukan oleh praktikan adalah :

No.	Hari Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1	Rabu, 20/09/2017	5-6	XII MIPA 3	Buku besar dan neraca saldo

2	Senin, 25/09/2017	6-7	XII MIPA 3	Jurnal penyesuaian
3	Rabu, 27/09/2017	5-6	XII MIPA 3	Jurnal penyesuaian
4	Senin, 09/10/2017	6-7	XII MIPA 3	Kertas kerja
5	Rabu, 11/10/2017	5-6	XII MIPA 3	Latihan soal
6	Senin, 16/10/2017	6-7	XII MIPA 3	Latihan soal
7	Rabu, 18/10/2017	5-6	XII MIPA 3	Laporan keuangan
8	Senin, 23/10/2017	6-7	XII MIPA 3	Laporan keuangan
9	Rabu, 25/10/2017	5-6	XII MIPA 3	Jurnal penutup
10	Senin, 30/10/2017	6-7	XII MIPA 3	Jurnal pembalik
11	Rabu, 01/11/2017	5-6	XII MIPA 3	Ulangan Harian
12	Senin, 06/11/2017	6-7	XII MIPA 3	Remidi dan pengayaan
13	Rabu, 08/11/2017	5-6	XII MIPA 3	Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan jasa

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik mengajar yang telah dilakukan menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa praktikan. Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 13 kali, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. KKM dari pelajaran Ekonomi kelas XII yaitu 78. Untuk hasil ulangan harian yang diperoleh dari kelas XII MIPA 3 adalah rata-rata 85,14 dan masih terdapat 4 peserta didik yang belum tuntas dari KKM. Remedial dilakukan satu kali dengan mengerjakan soal ulangan harian yang sama serta pengayaan dilakukan dengan mengerjakan 20 soal pilihan ganda. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi:

- Penyusunan rancangan pembelajaran,
- pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi,
- analisis hasil evaluasi belajar peserta didik, dan

d. penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, praktikan menggunakan kurikulum 2013. Dalam praktik pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dibuat sebelumnya agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan. Selain itu pembelajaran di kelas lebih dipusatkan pada peserta didik. Peserta didik yang lebih aktif dibandingkan guru.

2) Hambatan

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PLT adalah sebagai berikut :

- a) Pada penampilan pertama pratikan merasa grogi karena dihadapkan pada 31 peserta didik dengan berbagai karakter
- b) Cara penyampaian materi dianggap terlalu cepat sehingga ada beberapa peserta didik yang merasa tertinggal.
- c) LCD proyektor rusak sehingga materi yang sudah dipersiapkan tidak bisa ditampilkan.
- d) Peserta didik tidak mempunyai buku pegangan atau buku referensi sehingga proses kegiatan pembelajaran sedikit terganggu. Peserta didik tidak dapat memperdalam materi di rumah.

3) Solusi

Usaha – usaha yang dilakukan oleh pratikan untuk mengatasi berbagai hambatan yang dialami antara lain:

- a) Mempersiapkan kemandirian mental, penampilan dan materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- b) Menyampaikan materi secara perlahan – lahan agar peserta didik dapat memahaminya.
- c) Menyiapkan materi cadangan jika LCD proyektor tidak bisa digunakan.
- d) Berusaha membuat media pembelajaran yang bisa memberikan pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan.

2. Refleksi

a. Refleksi oleh Diri Sendiri

Saat pertama kali mengajar di kelas, praktikan masih merasa gugup dalam menghadapi peserta didik. Urutan pembelajaran sudah sesuai

dengan RPP, hanya saja praktikan masih belum bisa memaksimalkan waktunya, jadi waktu pembelajaran lebih dari waktu yang disediakan. Selain itu, praktikan berbicara terlalu cepat saat menjelaskan materi. Untuk mengatasi masalah tersebut, sebelum mengajar, praktikan selalu membuat skenario dan urutan materi yang akan diajarkan juga ditambah dengan alokasi waktu supaya tujuan pembelajaran pada hari itu tersampaikan. Praktikan berusaha akrab dengan peserta didik agar mereka tidak canggung dan takut bertanya.

b. Refleksi oleh Guru Pembimbing

Pada saat praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing, Ibu C. Ika Sulistiyanti selaku guru pembimbing memberikan masukan agar suara lebih dikeraskan, praktikan harus menunggu semua siswa siap terlebih dahulu sebelum membuka pelajaran, dan cara memberikan pertanyaan kurang tepat. Untuk materi yang disampaikan sudah cukup baik.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PLT pada tahun ini menggunakan kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum 2013 dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup mengenai Kurikulum 2013.
2. Dengan mengikuti kegiatan PLT mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Akan tetapi, pada kenyataannya praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Secara umum PLT merupakan kegiatan terpadu antara teori, praktik dan pengembangan lebih lanjut atau dengan kata lain merupakan mata kuliah yang sangat bermanfaat bagi praktikan terutama dapat memberi pengalaman lapangan pada keadaan sebenarnya.
5. Dengan praktik persekolahan praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga, yaitu pengalaman diluar tugas pendidik yang berkaitan erat dengan jalannya proses belajar mengajar dan berinteraksi langsung dengan peserta didik.
6. Kegiatan PLT merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan profesinya.
7. PLT juga menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkup sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat, salah satunya sekolah.

8. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik peserta didik sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
9. Komunikasi yang baik antara guru, peserta didik dan karyawan sangat diperlukan agar KBM dan tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik dan lancar.
10. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
11. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar. Modal utama sebagai seorang guru adalah ilmu yang telah dikuasai. Modal yang tidak kalah pentingnya yaitu materi, mental, kepribadian dan penampilan.
12. Pada akhirnya dengan adanya program PLT disekolah maka akan terjalin hubungan yang baik antar jenjang pendidikan, dalam hal ini perguruan tinggi UNY dengan pihak sekolah SMA N 1 Jetis.

B. Saran

Setelah melaksanakan program PLT di SMA N 1 Jetis selama 2 bulan dengan berbagai macam dinamikanya, maka saran yang dapat kami usulkan adalah sebagai berikut:

1. Pihak LPPMP UNY
 - a. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PLT dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
 - b. Penempatan lokasi PLT diupayakan agar dekat dan terjangkau oleh mahasiswa sehingga mempermudah mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi maupun teknis.
 - d. Lebih mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran PLT.
2. Pihak Sekolah SMA N 1 Jetis
 - a. Agar meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang telah terjalin selama ini.
 - b. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Jetis, meskipun kegiatan PLT tahun 2017 telah berakhir.
 - c. Koordinasi yang baik antara mahasiswa, Koordinator PLT, dan guru pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PLT.

- d. Lebih ditingkatkan lagi optimalisasi fasilitas sekolah yang telah ada.
 - e. Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa PLT.
 - f. Senantiasa meningkatkan dan menjaga mutu kualitas peserta didik.
3. Pihak mahasiswa PLT UNY 2017
- a. Mahasiswa diharuskan meningkatkan kesiapan mental dan fisik dalam pelaksanaan PLT, baik yang berhubungan dengan praktik mengajar maupun praktik persekolahan.
 - b. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
 - c. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian, proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
 - d. Mahasiswa harus selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - e. Mahasiswa PLT sebaiknya memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
 - f. Praktikan harus menjaga nama baik almamater UNY.
 - g. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan.
 - h. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah.
 - i. Lebih meningkatkan komunikasi yang baik dengan koordinator PLT.
 - j. Antar sesama anggota PLT harus lebih meningkatkan kerjasama dengan baik, agar kegiatan berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Eka Tamara. 2016. *Laporan Individu PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Siti Roziqiyah. 2016. *Laporan Individu PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun PP PPL & PKL UNY. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun PP PPL & PKL UNY. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : RUSTRIANA DWI R.
TEMPAT PRAKTIK : SMAN 1 JETIS
NO. MAHASISWA : 14803241034
FAK/JUR/PRODI : FE/P. Akuntansi

NO.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 untuk semua tingkatan kelas.
	2. Silabus	Ada, sesuai dengan kurikulum 2013 (sama dengan silabus dari pusat / sama dengan yang digunakan sekolah lain).
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, sesuai dengan silabus. RPP dibuat oleh masing-masing guru pengampu mata pelajaran. RPP digunakan sebagai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran di kelas.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, mempresensi kehadiran siswa, memastikan siswa siap menerima materi pembelajaran, dan mereview materi sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Ketika observasi dilakukan, pembahasan materi sudah mencapai pada bagian akhir. Observasi dilakukan pada kelas XII IPS 1. Kegiatan pembelajaran sudah tidak diisi dengan penyampaian materi, akan tetapi siswa melakukan praktik menyusun jurnal penyesuaian (latihan soal).
	3. Metode pembelajaran	Demonstrasi, diskusi/ tanya jawab, tutor sebaya.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa yang komunikatif, baik, dan baku (efektif).
	5. Penggunaan waktu	Pembelajaran dilakukan dengan tepat waktu atau sesuai dengan alokasi waktu. Waktu yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran adalah 45 menit untuk setiap satu jam pembelajaran.

	6. Gerak	Guru bergerak dengan baik, luwes, dan tidak berlebihan. Guru melakukan pergerakan di kelas, akan tetapi tidak merata ke seluruh kelas (tidak sampai bagian belakang).
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara memberikan pengarahan dengan sabar dan memberikan petuah. Guru juga memotivasi siswa untuk melanjutkan studi.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya dan memastikan bahwa pekerjaan siswa (jurnal penyesuaian) sudah dicatat dengan benar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru melakukan penguasaan kelas dengan cara mengkonduisikan siswa terlebih dahulu, sehingga siswa dapat dengan mudah dikendalikan. Pada saat siswa mengerjakan soal praktik, guru berkeliling untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis (<i>white board</i>), spidol, naskah soal, buku folio bergaris, penggaris, dan alat tulis.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi pembelajaran melalui keaktifan siswa mengerjakan jurnal penyesuaian. Sebagian siswa juga mengerjakan di papan tulis yang kemudian dibahas oleh guru.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengingatkan kegiatan selanjutnya yaitu TPHBS, kemudian guru memimpin untuk berdoa.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa tenang, kondusif, tertib, santun, dan mandiri.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa baik, sopan, ramah, dan santun.



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 JETIS
ALAMAT SEKOLAH : Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul
NAMA MHS. : RUSTRIANA DWI R.
NOMOR MHS. : 14803241034
FAK/JUR/PRODI : FE/P. Akuntansi

NO.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN	KET
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memadai, nyaman, sejuk, rindang, bersih, dan banyak bangku taman	Baik
2	Potensi siswa	Siswa berpotensi dalam bidang akademik maupun non akademik. Banyak siswa yang memperoleh penghargaan.	Baik
3	Potensi guru	Guru berpotensi dalam pengembangan kompetensi.	Baik
4	Potensi karyawan	Karyawan berpotensi dalam meningkatkan kinerjanya.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Di dalam kelas terdapat kipas angin, LCD, dispenser, rak kitab, papan tulis, jam dinding, papan administrasi kelas, CCTV, speaker, dan meja kursi.	Baik, Lengkap
6	Perpustakaan	Perpustakaan memiliki koleksi buku yang lengkap, ruangan bersih, suasana kondusif dan nyaman, serta terdapat petugas perpustakaan yang membantu dalam pelayanan.	Baik
7	Laboratorium	Laboratorium yang dimiliki adalah laboratorium biologi, kimia, fisika, olahraga, hastakarya, batik, komputer, IPS, dan seni. Laboratorium yang dimiliki bersih dan luas.	Baik, Lengkap
8	Bimbingan konseling	Ruangan bimbingan konseling luas, bersih dan nyaman. Di depan ruangan terdapat papan bimbingan dan poster-poster kesehatan. Ruang bimbingan konseling sekaligus sebagai posko satgas narkoba.	Baik
9	Bimbingan belajar	Terdapat bimbingan belajar bahasa inggris untuk kelas X dan XI.	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Pramuka (sabtu, kelas X), bahasa inggris (senin), basket putri (selasa), karawitan, tari, silat, voli (Jumat), basket (Jumat), sepakbola (Jumat).	Baik
11	Organisasi dan	Organisasi yang ada disekolah yaitu	Baik

	fasilitas OSIS	DT, DA, OSIS, Rohis, MPK, dan komunitas anti narkoba dan miras. OSIS tidak memiliki ruangan khusus, akan tetapi OSIS menggunakan ruang pertemuan dalam melakukan kegiatannya seperti rapat.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS yang dimiliki luas, bersih, nyaman, rapi, memiliki alat yang lengkap (tandu, dsb), ada wastafel, ada buku kesehatan, timbangan , terdapat struktur pengurus. UKS meraih beberapa piagam penghargaan.	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada, terkhusus untuk kelas CI	Baik
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Baik
15	Koperasi siswa	Terdapat makanan dan alat tulis. Koperasi siswa sedang dalam rencana pemindahan tempat.	Baik
16	Tempat ibadah	Kondusif, nyaman, aman, luas, bersih	Baik
17	Kesehatan Lingkungan	Banyak tempat sampah, wastafel, banyak pohon, dan komposter. Toilet dan kantin bersih.	Baik, Sekolah Adiwiyata Mandiri 2012
18	Lain-lain		

SILABUS

Kelas XII

Alokasi Waktu: 4 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi siswa.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter siswa lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Siswa mampu: 3.1 mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi 4.1 menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	Akuntansi sebagai Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none">Sejarah akuntansiPengertian dan manfaat akuntansiPemakai Informasi AkuntansiKarakteristik kualitas informasi akuntansiPrinsip dasar akuntansiBidang-bidang akuntansiProfesi akuntanEtika profesi akuntan	<ul style="list-style-type: none">Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang akuntansi sebagai sistem informasiBerdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang akuntansi sebagai sistem informasiMengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi sebagai sistem informasiMenganalisis dan menyimpulkan tentang akuntansi sebagai sistem informasiMenyajikan/mempr esentasikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan
Siswa mampu: 3.2 mendeskripsik	Persamaan Dasar Akuntansi <ul style="list-style-type: none">Konsep persamaan dasar	<ul style="list-style-type: none">Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>an konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2 menyajikan persamaan dasar akuntansi</p>	<p>akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi 	<p>tentang konsep persamaan dasar akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang analisis transaksi dan konsep persamaan dasar akuntansi Mengumpulkan bukti-bukti transaksi dari sumber yang relevan untuk dianalisis dan disimpulkan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi Melakukan analisis transaksi dan penerapannya pada persamaan dasar akuntansi berdasarkan kasus yang diberikan guru atau sumber lain yang relevan Menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.3 menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>4.3 membuat laporan keuangan pada perusahaan</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> Karakteristik perusahaan jasa Bukti transaksi Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal Penggolongan akun Tahapan pencatatan 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
jasa	<p>akuntansi pada perusahaan jasa:</p> <ul style="list-style-type: none">– Jurnal Umum– Buku Besar• Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa:<ul style="list-style-type: none">– Neraca Saldo– Jurnal Penyesuaian– Kertas Kerja• Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa:<ul style="list-style-type: none">– Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain– Laporan Perubahan Ekuitas– Laporan Posisi Keuangan/Neraca– Laporan Arus Kas	<p>klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <ul style="list-style-type: none">• Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa• Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan menyajikannya secara lisan dan tulisan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.4 menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>4.4 membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p>	<p>Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none">• Jurnal Penutup• Buku Besar Setelah Penutup• Neraca Saldo Setelah Penutup• Jurnal Pembalik	<ul style="list-style-type: none">• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa• Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara jurnal penutup, buku besar setelah penutup, neraca saldo setelah penutup, dan jurnal pembalik• Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannya secara tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.5 menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p> <p>4.5 membuat laporan keuangan pada perusahaan</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang</p> <ul style="list-style-type: none">• Karakteristik perusahaan dagang• Transaksi pada perusahaan dagang• Akun-akun pada perusahaan dagang• Tahapan pencatatan akuntansi pada	<ul style="list-style-type: none">• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
dagang	perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none">– Jurnal Khusus dan Umum– Buku Besar– Buku Besar Pembantu• Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang:<ul style="list-style-type: none">– Neraca Saldo– Jurnal Penyesuaian– Kertas Kerja• Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang:<ul style="list-style-type: none">– Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain– Laporan Perubahan Ekuitas– Laporan Posisi Keuangan (Neraca)– Laporan Arus Kas	tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang <ul style="list-style-type: none">• Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang dikumpulkan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang• Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan melaporkannya secara tulisan
Siswa mampu: 3.6 menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.6 membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang <ul style="list-style-type: none">• Jurnal Penutup• Buku Besar Setelah Penutup• Neraca Saldo Setelah Penutup• Jurnal Pembalik	<ul style="list-style-type: none">• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang• Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang dikumpulkan serta membuat hubungan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>antara jurnal penutup, buku besar setelah penutup, neraca saldo setelah penutup, dan jurnal pembalik</p> <ul style="list-style-type: none">• Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya secara tulisan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (1)

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat :

- 1. Melakukan pencatatan dalam buku besar
- 2. Menyusun Neraca Saldo

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1. Memahami tahapan penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.6 Mencatat dalam buku besar 4.3.7 Menyusun neraca saldo

D. Materi Pembelajaran

Prosedur

Langkah – langkah penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

- 1. Mencatat dalam buku besar
- 2. Menyusun neraca saldo

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Cooperative Learning
Model Pembelajaran : Guided Teaching

F. Media Pembelajaran

- 1. LCD Proyektor
- 2. Laptop

- 3. Papan tulis
- 4. Spidol
- 5. Kertas
- 6. Sumber Belajar :

Buku paket ekonomi Kemendikbud, buku-buku ekonomi penunjang yang relevan, media massa cetak/ elektronik.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

Guru :

Orientasi

- Melakukan pembukaan dengan salam
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Menyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran

Collaborative

Apersepsi

- Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan materi pembelajaran sebelumnya
- Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran sebelumnya

Critical thinking

Motivasi

- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari
- Apabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :
 - ✓ Buku besar
 - ✓ Neraca saldo
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas
- Memberitahukan kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

1. Kegiatan Inti (70 menit)

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo Mengamati dengan cara : <ul style="list-style-type: none">➤ Melihat Menayangkan materi yang telah disediakan <ul style="list-style-type: none">➤ Mengamati Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>berhubungan dengan :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo <p>Literasi</p> <p>➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaarn berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo <p>➤ Mendengar</p> <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo <p>➤ Menyimak</p> <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo <p>Literasi</p> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Memberikan latihan soal</p> <p>Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p> <p>➤ Memberikan data transaksi perusahaan jasa berupa jurnal umum kemudian peserta didik diharapkan mampu melakukan tahap pencatatan berupa :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo <p>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</p>
Membimbing latihan soal individu	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan dengan kegiatan :</p> <p>Literasi</p> <p>➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buku besar✓ Neraca saldo <p>➤ Menganalisis transaksi</p> <p>Menganalisis transaksi baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk menemukan jawaban terkait dengan materi pokok yaitu :</p> <p>communication</p>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<div>✓ Buku besar</div> <div>✓ Neraca saldo</div> <div>➤ Menyimpulkan</div> <div>communication</div> <div>Peserta didik menyimpulkan analisis transaksi berdasarkan data dan informasi yaang diberikan.</div>
Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis	<div>Mengkomunikasikan</div> <div>Guru menunjuk peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya ke depan kelas secara bergantian.</div> <div>communication</div> <div>➤ Peserta didik menuliskan hasil analisis transaksi jasa secara bergantian tentang:</div> <div>✓ Buku besar</div> <div>✓ Neraca saldo</div> <div>➤ Peserta didik menunjuk teman yang lain untuk menuliskan hasil analisisnya ke depan kelas, dilakukan secara bergantian, analisis transaksi posting ke buku besar dan penyusunan neraca saldo</div> <div>Critical thinking</div> <div>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</div> <div>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</div> <div>➤ Guru memberikan tanggapan dan penjelasan mengenai analisis peserta didik</div>
Menyimpulkan analisis transaksi informasi	<div>Mengasosiasikan</div> <div>HOTS</div> <div>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:</div> <div>✓ Buku besar</div> <div>✓ Neraca saldo</div> <div>Creative</div> <div>➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja</div> <div>➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai:</div> <div>✓ Buku besar</div> <div>✓ Neraca saldo</div>

Kegiatan Penutup (15 Menit)

Peserta didik:

- Membuat rangkuman/ simpulan
- Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang dilaksanakan

Guru:

- Memeriksa pekerjaan siswa

- Memberikan kesimpulan pembahasan dari materi yang telah diberikan
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
- Menutup kelas dengan salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal
Penilaian pengetahuan dengan tes tulis
Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII/ 1
Materi : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 3.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	Buku Besar	Peserta didik menjelaskan pengertian buku besar	Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik membuat bentuk-bentuk buku besar	Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik menjelaskan cara posting ke buku besar	Tertulis	Uraian	3
		Peserta didik memposting jurnal umum ke buku besar	Tertulis	Praktek	6
	Neraca Saldo	Peserta didik menjelaskan pengertian pengikhtisaran	Tertulis	Uraian	4
		Peserta didik menjelaskan pengertian neraca saldo	Tertulis	Uraian	5
		Peserta didik menyusun neraca saldo dari buku besar	Tertulis	Praktek	7

2. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Buku Besar	LOTS	Apa yang dimaksud dengan buku besar?
	LOTS	Gambarkan bentuk buku besar empat kolom!
	LOTS	Bagaimana cara memposting jurnal umum ke dalam buku besar?
Neraca Saldo	LOTS	Apa yang dimaksud dengan pengikhtisaran?
	LOTS	Apa yang dimaksud dengan daftar saldo?
Buku Besar dan Neraca Saldo	HOTS	<p>Berikut ini merupakan jurnal umum yang telah dibuat oleh Salon Artha: (Terlampir)</p> <p>Dari jurnal umum di atas, saudara diminta untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Susunlah buku besar yang diperlukan ! Buatlah daftar saldo untuk Salon Artha !

3. Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN							
1	Buku besar merupakan kumpulan dari akun-akun yang satu sama lain saling berhubungan secara sistematis. Akun buku besar adalah suatu formulir tempat mencatat perubahan aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, dan beban akibat transaksi yang terjadi di dalam perusahaan.						
2	Nama akun					No. Akun	
	Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
3	a. Siapkan buku besar/ akun buku besar yang bersesuaian/ dibutuhkan b. Catat tanggal, bulan, dan tahun pada sisi yang bersesuaian. c. Catat data ayat jurnal pada sisi yang bersesuaian (debit/kredit), jangan lupa tentukan saldo akun. d. Tuliskan asal jurnal pada kolom uraian dan halaman jurnal pada kolom Ref. e. Catatlah nomor akun buku besar pada kolom Ref jurnal umum.						
4	Pengikhtisaran adalah proses penyederhanaan atau perumusan atas akun-akun yang ada di perusahaan tersebut.						
5	Daftar saldo adalah suatu daftar dari semua akun buku besar dengan saldo-saldonya pada saat tertentu.						

4. Soal Keterampilan

Berikut ini merupakan jurnal umum yang telah dibuat oleh Salon Artha:

SALON ARTHA
JURNAL UMUM
BULAN JULI 2017

(Dalam Rupiah) JU1

TGL		KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT
2017					
Juli	2	Kas		30,000,000	
		Modal Artha			30,000,000
		(Setoran investasi Artha)			
	4	Beban sewa		1,000,000	
		Kas			1,000,000
		(Pembayaran sewa gedung)			
	5	Kas		9,500,000	
		Beban di luar usaha		500,000	
		Utang bank			10,000,000
		(Penerimaan pinjaman uang dari bank)			
	6	Peralatan salon		10,000,000	
		Perlengkapan kecantikan		4,000,000	
		Kas			6,000,000
		Utang usaha			8,000,000
		(Pembelian peralatan dan perlengkapan secara tunai dan kredit)			
	8	Beban iklan		1,200,000	
		Kas			1,200,000
		(Pembayaran iklan mini dalam surat kabar)			
	11	Asuransi dibayar di muka		600,000	
		Kas			600,000
		(Pembayaran asuransi)			
	15	Beban gaji		800,000	
		Kas			800,000
		(Pembayaran gaji pegawai)			
	16	Kas		4,500,000	
		Pendapatan jasa salon			4,500,000
		(Pendapatan jasa salon tunai)			
	18	Perlengkapan kecantikan		750,000	
		Kas			750,000
		(Pembelian perlengkapan kecantikan tunai)			

	22	Beban lain-lain		50,000	
		Kas			50,000
		(Pembayaran sumbangan keamanan)			
	26	Utang usaha		3,000,000	
		Kas			3,000,000
		(Pembayaran utang kepada kreditor)			
	27	Prive Artha		1,000,000	
		Kas			1,000,000
		(Pengambilan uang untuk kepentingan pribadi Artha)			
	28	Piutang usaha		5,000,000	
		Pendapatan jasa salon			5,000,000
		(Pendapatan jasa salon kredit)			
	30	Kas		6,200,000	
		Pendapatan jasa salon			6,200,000
		(Pendapatan jasa salon tunai)			
	31	Beban gaji		1,100,000	
		Kas			1,100,000
		(Pembayaran gaji pegawai)			
	31	Beban listrik dan telepon		600,000	
		Utang beban			600,000
		(Beban listrik dan telepon yang masih harus dibayar)			
Jumlah				79,800,000	79,800,000

- Dari jurnal umum di atas, saudara diminta untuk:
- a. Susunlah buku besar yang diperlukan !
 - b. Buatlah daftar saldo untuk Salon Artha !

Kode Akun

- 111 Kas
- 112 Piutang usaha
- 113 Asuransi dibayar di muka
- 114 Perlengkapan kecantikan
- 121 Peralatan salon
- 211 Utang usaha
- 212 Utang bank
- 213 Utang beban

311 Modal Artha

312 Prive Artha

411 Pendapatan jasa salon

511 Beban gaji

512 Beban sewa

513 Beban iklan

514 Beban listrik dan telepon

515 Beban lain-lain

611 Beban di luar usaha

5. Kunci Jawaban Soal Keterampilan

a. Buku Besar

SALON ARTHA
BUKU BESAR
BULAN JULI 2017

Kas					No. 111		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	2	Jurnal Umum	JU1	30,000,000		30,000,000	
Juli	4	Jurnal Umum	JU1		1,000,000	29,000,000	
	5	Jurnal Umum	JU1	9,500,000		38,500,000	
	6	Jurnal Umum	JU1		6,000,000	32,500,000	
	8	Jurnal Umum	JU1		1,200,000	31,300,000	
	11	Jurnal Umum	JU1		600,000	30,700,000	
	15	Jurnal Umum	JU1		800,000	29,900,000	
	16	Jurnal Umum	JU1	4,500,000		34,400,000	
	18	Jurnal Umum	JU1		750,000	33,650,000	
	22	Jurnal Umum	JU1		50,000	33,600,000	
	26	Jurnal Umum	JU1		3,000,000	30,600,000	
	27	Jurnal Umum	JU1		1,000,000	29,600,000	
	30	Jurnal Umum	JU1	6,200,000		35,800,000	
	31	Jurnal Umum	JU1		1,100,000	34,700,000	

Piutang Usaha					No. 112		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	28	Jurnal Umum	JU1	5,000,000		5,000,000	
Juli							

Asuransi Dibayar di Muka					No. 113		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	11	Jurnal Umum	JU1	600,000		600,000	
Juli							

Perlengkapan Kecantikan					No. 114		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	6	Jurnal Umum	JU1	4,000,000		4,000,000	
Juli	18	Jurnal Umum	JU1	750,000		4,750,000	

--	--	--	--	--	--	--	--

Peralatan Salon					No. 121		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	6	Jurnal Umum	JU1	10,000,000		10,000,000	
Juli							

Utang Usaha					No. 211		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	6	Jurnal Umum	JU1		8,000,000		8,000,000
Juli	26	Jurnal Umum	JU1	3,000,000			5,000,000

Utang Bank					No. 212		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	5	Jurnal Umum	JU1		10,000,000		10,000,000
Juli							

Utang Beban					No. 213		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	31	Jurnal Umum	JU1		600,000		600,000
Juli							

Modal Artha					No. 311		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	2	Jurnal Umum	JU1		30,000,000		30,000,000
Juli							

Prive Artha					No. 312		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	27	Jurnal Umum	JU1	1,000,000		1,000,000	
Juli							

Pendapatan Jasa Salon					No. 411		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	16	Jurnal Umum	JU1		4,500,000		4,500,000
Juli	28	Jurnal Umum	JU1		5,000,000		9,500,000
	30	Jurnal Umum	JU1		6,200,000		15,700,000

Beban Gaji					No. 511		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	15	Jurnal Umum	JU1	800,000		800,000	
Juli	31	Jurnal Umum	JU1	1,100,000		1,900,000	

Beban Sewa					No. 512		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	4	Jurnal Umum	JU1	1,000,000		1,000,000	
Juli							

Beban Iklan					No. 513		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	8	Jurnal Umum	JU1	1,200,000		1,200,000	
Juli							

Beban Listrik dan Telepon					No. 514		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	31	Jurnal Umum	JU1	600,000		600,000	
Juli							

Beban Lain-Lain					No. 515		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	22	Jurnal Umum	JU1	50,000		50,000	
Juli							

Beban di Luar Usaha					No. 611		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	5	Jurnal Umum	JU1	500,000		500,000	
Juli							

Jurnal Umum Setelah diposting

SALON ARTHA
JURNAL UMUM
BULAN JULI 2017

(Dalam Rupiah) JU1

TGL		KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT
2017					
Juli	2	Kas	111	30,000,000	
		Modal Artha	311		30,000,000
		(Setoran investasi Artha)			
	4	Beban sewa	512	1,000,000	
		Kas	111		1,000,000
		(Pembayaran sewa gedung)			
	5	Kas	111	9,500,000	
		Beban di luar usaha	611	500,000	
		Utang bank			10,000,000
		(Penerimaan pinjaman uang dari bank)			
	6	Peralatan salon	121	10,000,000	
		Perlengkapan kecantikan	114	4,000,000	
		Kas	111		6,000,000
		Utang usaha	211		8,000,000
		(Pembelian peralatan dan perlengkapan secara tunai dan kredit)			
	8	Beban iklan	513	1,200,000	
		Kas	111		1,200,000
		(Pembayaran iklan mini dalam surat kabar)			
	11	Asuransi dibayar di muka	113	600,000	
		Kas	111		600,000
		(Pembayaran asuransi)			

	15	Beban gaji	511	800,000	
		Kas	111		800,000
		(Pembayaran gaji pegawai)			
	16	Kas	111	4,500,000	
		Pendapatan jasa salon	411		4,500,000
		(Pendapatan jasa salon tunai)			
	18	Perlengkapan kecantikan	114	750,000	
		Kas	111		750,000
		(Pembelian perlengkapan kecantikan tunai)			
	22	Beban lain-lain	515	50,000	
		Kas	111		50,000
		(Pembayaran sumbangan keamanan)			
	26	Utang usaha	211	3,000,000	
		Kas	111		3,000,000
		(Pembayaran utang kepada kreditor)			
	27	Prive Artha	312	1,000,000	
		Kas	111		1,000,000
		(Pengambilan uang untuk kepentingan pribadi Artha)			
	28	Piutang usaha	112	5,000,000	
		Pendapatan jasa salon	411		5,000,000
		(Pendapatan jasa salon kredit)			
	30	Kas	111	6,200,000	
		Pendapatan jasa salon	411		6,200,000
		(Pendapatan jasa salon tunai)			
	31	Beban gaji	511	1,100,000	
		Kas	111		1,100,000
		(Pembayaran gaji pegawai)			
	31	Beban listrik dan telepon	514	600,000	
		Utang beban	213		600,000
		(Beban listrik dan telepon yang masih harus dibayar)			
Jumlah				79,800,000	79,800,000

b. Daftar Saldo

SALON ARTHA
DAFTAR SALDO
PER 31 JULI 2017

Nomor Akun	Akun	Debit	Kredit
111	Kas	34,700,000	
112	Piutang Usaha	5,000,000	
113	Asuransi Dibayar di Muka	600,000	
114	Perlengkapan Kecantikan	4,750,000	
121	Peralatan Salon	10,000,000	
211	Utang Usaha		5,000,000
212	Utang Bank		10,000,000
213	Utang Beban		600,000
311	Modal Artha		30,000,000
312	Prive Artha	1,000,000	
411	Pendapatan Jasa Salon		15,700,000
511	Beban Gaji	1,900,000	
512	Beban Sewa	1,000,000	
513	Beban Iklan	1,200,000	
514	Beban Listrik dan Telepon	600,000	
515	Beban Lain-Lain	50,000	
611	Biaya di Luar Usaha	500,000	
Jumlah		61,300,000	61,300,000

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

MATERI BUKU BESAR DAN NERACA SALDO

A. Buku Besar

Buku besar adalah kumpulan dari akun-akun yang satu sama lain saling berhubungan secara sistematis. Akun buku besar adalah suatu formulir tempat mencatat perubahan aktiva, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban akibat transaksi yang terjadi di dalam perusahaan.

1. Bentuk Buku Besar

a. Bentuk T

Kas (dalam rupiah)				No.101	
1/1	Saldo	3.000	2/1	1.000	
10/1		6.000	11/1	4.000	
		9.000		5.000	
31/1	Saldo	4.000			

b. Bentuk Dua Kolom

Kas (dalam rupiah)							No.101		
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Tanggal		Uraian	Ref	Kredit
2013	1	Saldo	√	3.000	2013	4			1.000
Jan.	10			6.000	Jan	11			4.000
				9.000					5.000
	31	Saldo		4.000					

atau

Kas (dalam rupiah)					No.101	
Tanggal		Uraian	Ref	Debet	Kredit	
2013 Jan.	1	Saldo	√	3.000	-	
	4			-	1.000	
	10			6000	-	
	11			-	4.000	
		Jumlah		9.000	5.000	
	31	Saldo		4.000		

c. Bentuk Tiga Kolom

Kas (dalam rupiah)					No. 101	
Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
2013	1	Saldo	√	-	-	3000
Jan	4			-	1000	2000
	10			6000	-	8000
	11			-	4000	4000

d. Bentuk Empat Kolom

Kas (dalam rupiah)						No. 101	
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	1	Saldo	√	-	-	3000	
Jan.	4			-	1000	2000	
	10			6000	-	8000	
	11			-	4000	4000	

2. Pemindahbukuan / Posting

Memposting adalah memindahkan data dari jurnal umum ke dalam akun buku besar yang bersesuaian. Akun buku besar yang bersesuaian adalah data akun berasal dari sisi debit jurnal, dipindahkan/ di-posting ke dalam akun buku besar di sisi debit.

Langkah-langkah mem-posting:

- a. Siapkan buku besar/ akun buku besar yang bersesuaian/ dibutuhkan
- b. Catat tanggal, bulan, dan tahun pada sisi yang bersesuaian.
- c. Catat data ayat jurnal pada sisi yang bersesuaian (debit/kredit), jangan lupa tentukan saldo akun.
- d. Tuliskan asal jurnal pada kolom uraian dan halaman jurnal pada kolom Ref.
- e. Catatlah nomor akun buku besar pada kolom Ref jurnal umum.

B. Pengikhtisaran

Tahap pengikhtisaran dilakukan setelah tahap pencatatan selesai. Pengikhtisaran adalah proses penyederhanaan atau perumusan atas akun-akun yang ada di perusahaan tersebut.

Di dalam tahap pengikhtisaran, pemakai laporan keuangan sudah dapat melihat jenis serta nominal akun yang ada di perusahaan. Transaksi keuangan yang rumit dan bermacam-macam sudah disederhanakan. Transaksi keuangan yang bermacam-macam sudah dikelompokkan ke dalam akun yang bersangkutan.

Daftar Saldo/ Neraca Saldo

Daftar saldo adalah suatu daftar dari semua akun buku besar dengan saldo-saldonya pada saat tertentu. Penyusunan daftar saldo memiliki beberapa tujuan, antara lain:

- 1. Menguji kesamaan debit dan kredit di dalam buku besar
- 2. Mempermudah penyusunan laporan keuangan.

Sumber penyusunan daftar saldo berasal dari buku besar akun yang bersangkutan. Saldo-saldo yang ada di buku besar dipindahkan ke neraca saldo. Setiap akun yang disusun dalam daftar saldo diurutkan menurut kode akun buku besarnya, disertai dengan jumlah debit ataupun kredit akun yang

bersangkutan.

Daftar saldo dapat disusun dengan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Tulis judul yang memuat 3 hal, yaitu nama perusahaan, daftar saldo/neraca saldo, dan tanggal pembuatan. Kemudian siapkan kolom daftar saldo yang memuat kolom nomor akun, nama akun, debit, dan kredit.
2. Tulis nomor akun pada kolom nomor akun, dan nama akun yang dibuka perusahaan pada kolom nama akun.
3. Catat saldo debit suatu akun ke daftar saldo kolom debit dan saldo kredit suatu akun ke daftar saldo kolom kredit.
4. Setelah saldo-saldo setiap akun dipindahkan dengan benar selanjutnya dijumlahkan. Jumlah kolom debit dan kredit harus seimbang. Keseimbangan merupakan indikasi pemindahbukuan sudah benar.

Contoh Neraca Saldo

BENGKEL ARINA
DAFTAR SALDO
PER 31 DESEMBER 2016
(Dalam Rupiah)

Nomor Akun	Akun	Debit	Kredit
111	Kas	47.500.000	-
113	Asuransi dibayar di muka	2.400.000	-
114	Perlengkapan	6.000.000	-
121	Peralatan	7.200.000	-
221	Utang usaha	-	1.500.000
222	Utang bank	-	20.000.000
310	Modal Arina	-	37.800.000
320	Prive	1.000.000	-
410	Pendapatan jasa	-	14.000.000
511	Beban gaji	1.600.000	-
512	Beban sewa	7.200.000	-
513	Beban listrik, air dan telepon	400.000	-
Jumlah		73.300.000	73.300.000

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (2)

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

- Kompetensi Sikap
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat :
- Melakukan pencatatan jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1. Memahami tahapan penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
4.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.8. Mencatat jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)

D. Materi Pembelajaran

- Prosedur
- Langkah – langkah penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
- Mencatat jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Cooperative Learning
Model Pembelajaran : Guided Teaching

F. Media Pembelajaran

1. LCD Proyektor

- 2. Laptop
- 3. Papan tulis
- 4. Spidol
- 5. Kertas
- 6. Sumber Belajar :
Buku paket ekonomi Kemendikbud, buku-buku ekonomi penunjang yang relevan, media massa cetak/ elektronik.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

Guru :

Orientasi

- Melakukan pembukaan dengan salam
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Menyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran

Collaborative

Apersepsi

- Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan materi pembelajaran sebelumnya
- Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran sebelumnya

Critical thinking

Motivasi

- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari
- Apabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :
 - ✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung


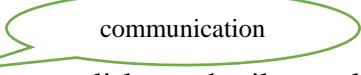
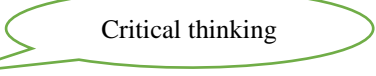


Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas
- Memberitahukan kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik ✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) Mengamati dengan cara : ➤ Melihat Menayangkan materi yang telah disediakan ➤ Mengamati Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>dengan :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>Literasi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaarn berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)➤ Mendengar <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>Literasi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Menyimak <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>Literasi</p> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Memberikan latihan soal</p> <p>Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Memberikan data transaksi perusahaan jasa kemudian peserta didik diharapkan mampu melakukan tahap pencatatan berupa :✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</p>
Membimbing latihan soal individu	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan dengan kegiatan :</p> <p>Literasi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>communication</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Menganalisis transaksi <p>Menganalisis transaksi baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk menemukan jawaban terkait dengan materi pokok yaitu</p>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>➤ Menyimpulkan </p> <p>Peserta didik menyimpulkan analisis transaksi berdasarkan data dan informasi yaang diberikan.</p>
Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru menunjuk peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya ke depan kelas secara bergantian.</p> <p></p> <p>➤ Peserta didik menuliskan hasil analisis transaksi jasa secara bergantian tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p>➤ Peserta didik menunjuk teman yang lain untuk menuliskan hasil analisisnya ke depan kelas, dilakukan secara bergantian, analisis transaksi jurnal penyesuaian</p> <p></p> <p>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</p> <p>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</p> <p>➤ Guru memberikan tanggapan dan penjelasan mengenai analisis peserta didik</p>
Menyimpulkan analisis transaksi informasi	<p>Mengasosiasikan </p> <p>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan) <p></p> <p>➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja</p> <p>➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)

- Kegiatan Penutup (15 Menit)**
- Peserta didik:
- Membuat rangkuman/ simpulan
 - Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang dilaksanakan

- Guru:
- Memeriksa pekerjaan siswa
 - Memberikan kesimpulan pembahasan dari materi yang telah diberikan
 - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
 - Menutup kelas dengan salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal
Penilaian pengetahuan dengan tes tulis
Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII/ 1
Materi : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 3.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Peserta didik menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian	Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menjelaskan tujuan pembuatan jurnal penyesuaian	Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik menjelaskan fungsi jurnal penyesuaian	Tertulis	Uraian	3
		Peserta didik membuat jurnal penyesuaian (penyusutan aktiva tetap, beban dibayar di muka dan pemakaian perlengkapan)	Tertulis	Praktek	4

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Jurnal penyesuaian	LOTS LOTS LOTS	Apa yang dimaksud dengan jurnal penyesuaian? Apa tujuan pembuatan jurnal penyesuaian? Apa fungsi jurnal penyesuaian pada perusahaan jasa?

	HOTS	Berikut ini terdapat data untuk penyesuaian CV Ceria per 31 Desember 2016, penyesuaian dilakukan secara tahunan. Semua pencatatan menggunakan pendekatan Neraca. (terlampir)
--	------	--

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menyesuaikan saldo-saldo perkiraan (akun) agar menunjukkan keadaan sebenarnya sebelum penyusunan laporan keuangan.
2	<div>a. Untuk menentukan saldo akun-akun buku besar yang sesuai dengan realita.</div> <div>b. Untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan.</div> <div>c. Untuk mempermudah penyusunan kertas kerja.</div> <div>d. Untuk mengoreksi perkiraan-perkiraan tersebut sehingga mencerminkan keadaan aktiva, kewajiban, biaya, pendapatan dan modal sebenarnya.</div>
3	<div>a. Mencatat transaksi yang terjadi di akhir periode yang belum dicatat atau disesuaikan.</div> <div>b. Memutakhirkan data-data atau saldo-saldo akun terutama akun beban yang banyak mengalami perubahan sepanjang periode akuntansi.</div>

Soal Keterampilan

Berikut ini terdapat data untuk penyesuaian CV Ceria per 31 Desember 2016, penyesuaian dilakukan secara tahunan. Semua pencatatan menggunakan pendekatan Neraca.

- 1. Perusahaan membeli kendaraan pada tanggal 1 Juli 2016. Harga perolehan kendaraan Rp27.000.000,00 dengan umur ekonomis 10 tahun dan nilai residu sebesar Rp2.000.000,00. Kendaraan disusutkan menggunakan metode garis lurus.
- 2. Sewa peralatan dibayar untuk masa 1 tahun (1 November 2016 – 31 Oktober 2017) senilai Rp12.000.000,00.
- 3. Tanggal 1 Desember perusahaan membeli perlengkapan senilai Rp1.200.000,00. Perlengkapan yang tersisa pada 31 Desember senilai Rp300.000,00.

Kunci Jawaban Soal Keterampilan

CV CERIA
JURNAL PENYESUAIAN
31 DESEMBER 2016

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2016	31	Beban penyusutan kendaraan		1,250,000	
Des		Akum. Penyusutan kendaraan			1,250,000
	31	Beban sewa peralatan		2,000,000	
		Sewa peralatan dibayar di muka			2,000,000
	31	Beban perlengkapan		900,000	
		Perlengkapan			900,000
Jumlah				4,150,000	4,150,000

Mengetahui,

Guru Pembimbing

C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT

Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

MATERI JURNAL PENYESUAIAN (1)

A. Pengertian

Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menyesuaikan saldo-saldo perkiraan (akun) agar menunjukkan keadaan sebenarnya sebelum penyusunan laporan keuangan.

Adapun tujuan pembuatan jurnal penyesuaian adalah:

- a. Untuk menentukan saldo akun-akun buku besar yang sesuai dengan realita.
- b. Untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan.
- c. Untuk mempermudah penyusunan kertas kerja.
- d. Untuk mengoreksi perkiraan-perkiraan tersebut sehingga mencerminkan keadaan aktiva, kewajiban, biaya, pendapatan dan modal sebenarnya.

Fungsi jurnal penyesuaian adalah:

1. Mencatat transaksi yang terjadi di akhir periode yang belum dicatat atau disesuaikan.
2. Memutakhirkan data-data atau saldo-saldo akun terutama akun beban yang banyak mengalami perubahan sepanjang periode akuntansi.

B. Akun-Akun yang Memerlukan Penyesuaian

Adapun transaksi yang memerlukan ayat jurnal penyesuaian adalah:

1. Penyesuaian penyusutan aktiva tetap
2. Penyesuaian beban dibayar di muka
3. Penyesuaian pemakaian perlengkapan
4. Penyesuaian pendapatan diterima di muka
5. Penyesuaian beban yang masih harus dibayar
6. Penyesuaian pendapatan yang akan diterima
7. Penyesuaian piutang tidak tertagih

C. Cara Membuat Jurnal Penyesuaian

1. Penyusutan aktiva tetap

Penyusutan aktiva tetap pada hakikatnya adalah menghitung pengurangan nilai ekonomis aktiva tetap tersebut. Walaupun nilainya tinggal setengahnya, tetapi wujud aset tersebut masih tetap seperti pada saat pertama kali dimiliki. Itulah sebabnya beban penyusutan aktiva tetap tidak dibebankan langsung kepada aktiva tetapnya.

Contoh:

Mesin disusutkan dengan metode garis lurus dan diketahui harga perolehan

mesin Rp 400.000.000 taksiran umur ekonomis 5 tahun dan taksiran nilai residu Rp 40.000.000

Depresiasi = (HP-NR) / UE
= (400.000.000 – 40.000.000) / 5 th
= 360.000.000 / 5
= 72.000.000

AJP :

Biaya penyusutan mesin (D)	72.000.000	
Akumulasi penyusutan mesin (K)		72.000.000

2. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka merupakan pengeluaran yang sudah terjadi dalam suatu periode tetapi merupakan beban periode yang akan datang.

Contoh:

Dibayar asuransi dengan masa 1 tahun (1 September 2016 – 1 September 2017) sebesar 6.000.000

Pendekatan Neraca/ Harta

- saat pembayaran dimuka

JU :

Asuransi dibayar dimuka (D)	6.000.000	
Kas (K)		6.000.000

- saat penyesuaian (31 Desember)
perhitungan $4/12 \times 6.000.000 = 2.000.000$ (senilai beban yang diakui periode sekarang / jatuh tempo)

AJP :

Beban Asuransi (D)	2.000.000	
Asuransi Dibayar Dimuka (K)		2.000.000

Pendekatan Biaya/ Laba Rugi

- saat pembayaran dimuka

JU :

Biaya Asuransi (D)	6.000.000	
Kas (K)		6.000.000

- saat penyesuaian (31 Desember)
perhitungan $8/12 \times 6.000.000 = 4.000.000$ (senilai beban yang belum diakui periode sekarang / belum jatuh tempo)

AJP :

Asuransi Dibayar Dimuka (D)	4.000.000	
Beban Asuransi (K)		4.000.000

3. Pemakaian perlengkapan

Perlengkapan merupakan aset yang penggunaannya sangat sering sehingga tidak efektif jika setiap pemakaian perlengkapan dilakukan pencatatan. Akuntansi untuk perlengkapan dilakukan pada saat memperoleh perlengkapan tersebut dan pada akhir periode. Pada saat itu dihitung berapa jumlah perlengkapan yang masih ada untuk mengetahui perlengkapan yang sudah digunakan kemudian dinyatakan sebagai beban perlengkapan.

Contoh:

Tanggal 5 Desember perusahaan membeli perlengkapan senilai 5.000.000, menurut data penyesuaian tanggal 31 Desember 2016 perlengkapan yang masih tersisa adalah 1.000.000.

AJP :

Pendekatan Neraca/ Harta

- saat pembelian perlengkapan

JU :

Perlengkapan (D)	5.000.000	
Kas (K)		5.000.000

- saat penyesuaian (31 Desember)

perhitungan $5.000.000 - 1.000.000 = 4.000.000$ (senilai yang terpakai)

AJP :

Beban Perlengkapan (D)	4.000.000	
Perlengkapan (K)		4.000.000

Pendekatan Biaya/ Laba Rugi

- saat pembelian perlengkapan

JU :

Beban perlengkapan (D)	5.000.000	
Kas (K)		5.000.000

- saat penyesuaian (31 Desember)

perhitungan $5.000.000 - 4.000.000 = 1.000.000$ (senilai yang tersisa)

AJP :

Perlengkapan (D)	1.000.000	
Beban perlengkapan (K)		1.000.000

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (3)

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

- Kompetensi Sikap
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat :
- Melakukan pencatatan jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1. Memahami tahapan penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.8. Mencatat jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)

D. Materi Pembelajaran

- Prosedur
- Langkah – langkah penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
- Mencatat jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)
 -

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Cooperative Learning
Model Pembelajaran : Guided Teaching

F. Media Pembelajaran

- 1. LCD Proyektor
- 2. Laptop
- 3. Papan tulis
- 4. Spidol
- 5. Kertas
- 6. Sumber Belajar :
Buku paket ekonomi Kemendikbud, buku-buku ekonomi penunjang yang relevan, media massa cetak/ elektronik.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

Guru :

Orientasi

- Melakukan pembukaan dengan salam
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Menyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran

Collaborative

Apersepsi

- Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan materi pembelajaran sebelumnya
- Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran sebelumnya

Critical thinking

Motivasi

- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari
- Apabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :
 - ✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas
- Memberitahukan kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik ✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih) Mengamati dengan cara : ➤ Melihat Menayangkan materi yang telah disediakan

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>➤ Mengamati</p> <p>Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan dengan :</p> <p>✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)</p> <p>Literasi</p> <p>➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaarn berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan</p> <p>✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)</p> <p>➤ Mendengar</p> <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <p>✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)</p> <p>Literasi</p> <p>➤ Menyimak</p> <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <p>✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)</p> <p>Literasi</p> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Memberikan latihan soal</p> <p>Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p> <p>➤ Memberikan data transaksi perusahaan jasa kemudian peserta didik diharapkan mampu melakukan tahap pencatatan berupa :</p> <p>✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)</p> <p>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</p>
Membimbing latihan soal individu	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan dengan kegiatan :</p> <p>Literasi</p> <p>➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan</p>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>internet untuk mencari artikel tentang :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih) <p>communication</p> <p>➤ Menganalisis transaksi</p> <p>Menganalisis transaksi baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk menemukan jawaban terkait dengan materi pokok yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih) <p>communication</p> <p>➤ Menyimpulkan</p> <p>Peserta didik menyimpulkan analisis transaksi berdasarkan data dan informasi yaang diberikan.</p>
Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru menunjuk peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya ke depan kelas secara bergantian.</p> <p>communication</p> <p>➤ Peserta didik menuliskan hasil analisis transaksi jasa secara bergantian tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih) <p>➤ Peserta didik menunjuk teman yang lain untuk menuliskan hasil analisisnya ke depan kelas, dilakukan secara bergantian, analisis transaksi jurnal penyesuaian</p> <p>Critical thinking</p> <p>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</p> <p>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</p> <p>➤ Guru memberikan tanggapan dan penjelasan mengenai analisis peserta didik</p>
Menyimpulkan analisis transaksi informasi	<p>Mengasosiasikan</p> <p>HOTS</p> <p>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<div>Creative</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai:<ul style="list-style-type: none">✓ Jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)

Kegiatan Penutup (15 Menit)

Peserta didik:

- Membuat rangkuman/ simpulan
- Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang dilaksanakan

Guru:

- Memeriksa pekerjaan siswa
- Memberikan kesimpulan pembahasan dari materi yang telah diberikan
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
- Menutup kelas dengan salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal

Penilaian pengetahuan dengan tes tulis

Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII/ 1
Materi : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 3.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Peserta didik menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian	Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menjelaskan tujuan pembuatan jurnal penyesuaian	Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik menjelaskan fungsi jurnal penyesuaian	Tertulis	Uraian	3
		Peserta didik membuat jurnal penyesuaian (pendapatan diterima di muka, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang akan di terima, piutang tidak tertagih)	Tertulis	Praaktek	4

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Jurnal penyesuaian	LOTS LOTS LOTS HOTS	Apa yang dimaksud dengan jurnal penyesuaian? Apa tujuan pembuatan jurnal penyesuaian? Apa fungsi jurnal penyesuaian pada perusahaan jasa? Berikut ini terdapat data untuk penyesuaian CV Ceria per 31 Desember 2016, penyesuaian dilakukan secara tahunan. Semua pencatatan menggunakan pendekatan Neraca. (terlampir)

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menyesuaikan saldo-saldo perkiraan (akun) agar menunjukkan keadaan sebenarnya sebelum penyusunan laporan keuangan.
2	a. Untuk menentukan saldo akun-akun buku besar yang sesuai dengan realita. b. Untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan. c. Untuk mempermudah penyusunan kertas kerja. d. Untuk mengoreksi perkiraan-perkiraan tersebut sehingga mencerminkan keadaan aktiva, kewajiban, biaya, pendapatan dan modal sebenarnya.
3	a. Mencatat transaksi yang terjadi di akhir periode yang belum dicatat atau disesuaikan. b. Memutakhirkan data-data atau saldo-saldo akun terutama akun beban yang banyak mengalami perubahan sepanjang periode akuntansi.

Soal Keterampilan

Berikut ini terdapat data untuk penyesuaian CV Ceria per 31 Desember 2016, penyesuaian dilakukan secara tahunan. Semua pencatatan menggunakan pendekatan Neraca.

- 1. Tanggal 1 November diterima pendapatan sewa ruko senilai Rp3.000.000,00 untuk masa 3 bulan.
- 2. Gaji bagian administrasi yang belum dibayar senilai Rp500.000,00
- 3. Piutang yang tidak dapat tertagih ditaksir sebesar 2% dari saldo piutang. Saldo piutang perusahaan sebesar Rp10.000.000,00
- 4. CV Merah menyewa ruko pada tanggal 1 Desember 2016. Pembayaran dilakukan secara bulanan dengan tarif Rp500.000,00. Pembayaran baru akan dilakukan pada 5 Januari 2017.

Kunci Jawaban Soal Keterampilan

CV CERIA
JURNAL PENYESUAIAN
31 DESEMBER 2016

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2016	31	Pendapatan sewa diterima di muka		2,000,000	
Des		Pendapatan sewa			2,000,000
	31	Beban gaji		500,000	
		Hutang gaji			500,000
	31	Beban piutang tak tertagih		200,000	
		Cadangan piutang tak tertagih			200,000
	31	Pendapatan sewa yang masih harus diterima		500,000	
		Pendapatan sewa			500,000
Total				3,200,000	3,200,000

Mengetahui,

Guru Pembimbing

C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT

Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

MATERI JURNAL PENYESUAIAN (2)

1. Pendapatan diterima di muka

Pendapatan diterima di muka merupakan utang karena perusahaan telah menerima sejumlah pembayaran atas suatu pekerjaan yang belum dikerjakan.

Contoh:

Diterima pendapatan sewa ruko untuk 1 tahun (1 oktober 2011-1 oktober 2012) sebesar 20.000.000.

Pendekatan Neraca/ Harta

- saat penerimaan pendapatan
JU :

Kas (D)	20.000.000	
Pendapatan sewa dibayar di muka (K)		20.000.000
- saat penyesuaian (31 Desember)
perhitungan $3/12 \times 20.000.000 = 5.000.000$ (senilai pendapatan yang diakui periode sekarang / jatuh tempo)
AJP :

Pendapatan sewa diterima dimuka (D)	5.000.000	
Pendapatan sewa (K)		5.000.000

Pendekatan Biaya/ Laba Rugi

- saat penerimaan pendapatan
JU :

Kas (D)	20.000.000	
Pendapatan sewa (K)		20.000.000
- saat penyesuaian (31 Desember)
perhitungan $9/12 \times 20.000.000 = 15.000.000$ (senilai pendapatan yang belum diakui periode sekarang / belum jatuh tempo)
AJP :

Pendapatan sewa (D)	15.000.000	
Pendapatan sewa diterima dimuka (K)		15.000.000

2. Beban yang masih harus dibayar

Beban yang masih harus dibayar merupakan beban yang sudah terjadi tetapi pembayaran belum dilakukan.

Contoh:

Tanggal 31 desember 2016 terdapat 4 orang karyawan yang belum menerima

gaji @500.000

perhitungan $4 \times 500.000 = 2.000.000$

AJP :

Biaya Gaji(D)	2.000.000	
Gaji yang masih harus dibayar (K)		2.000.000

3. Pendapatan yang akan diterima

Pendapatan yang sudah terjadi tetapi karena uangnya belum diterima sehingga belum dilakukan pencatatan.

Contoh:

Tanggal 31 Desember CV Mawar memiliki sejumlah bunga yang masih belum dibayar oleh CV Melati senilai 1.000.000

AJP :

Bunga yang akan diterima (D)	1.000.000	
Pendapatan Bunga (K)		1.000.000

4. Piutang tidak tertagih

Dalam perusahaan, biasanya ada beberapa debitur yang tidak lancar membayar hutangnya sebagai akibat memburuknya keuangan mereka, sehingga perusahaan kreditur mungkin tidak bisa menerima pelunasan piutang.

Contoh:

Tanggal 31 Desember, PT Ria memiliki data piutang yang tidak dapat tertagih sebesar Rp500.000,00

AJP :

Beban piutang tak tertagih	500.000	
Cadangan piutang tak tertagih		500.000

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (4)

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1x pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1. Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.9. Mencatat kertas kerja

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat membuat kertas kerja

D. Materi Pembelajaran

Prosedur :

Mencatat Kertas kerja

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Active Learning*

Model Pembelajaran : *Guided Teaching*

F. Media Pembelajaran





1. LCD Proyektor
2. Laptop
3. Modul
4. Papan tulis
5. Spidol
6. Kertas





G. Sumber Belajar :

1. Maksum Habibi dkk. (1994). Pelajaran Akuntansi. Jakarta untuk SMU Kelas 1. Jakarta : Yudhistira
2. Agus Suranto dkk. (2005). Prinsip – prinsip Akuntansi 1 untuk SMA Kelas XI. Jakarta : Yudhistira
3. Kardiman dkk. (2009). Prinsip – prinsip Akuntansi 1 untuk SMA Kelas XI. Jakarta : Yudhistira
4. Firdaus, Yoga. (2005) Pelajaran Akuntansi SMA untuk kelas XI. Jakarta : Erlangga
5. Alam S. (2014). Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan kurikulum 2013). Jakarta : Erlangga

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Orientasi	Kegiatan Pendahuluan (10 menit) PPK Religius <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran
Apersepsi	<ul style="list-style-type: none">Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplinMenyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran Collaborative <ul style="list-style-type: none">Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan kehidupan sehari hari peserta didik Critical thinking
Motivasi	<ul style="list-style-type: none">Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan kehidupan sehari – hari
Pemberian Acuan	<ul style="list-style-type: none">Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajariApabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :<ul style="list-style-type: none">✓ Pengertian Kertas kerja✓ Tujuan Penyusunan Kertas Kerja✓ Format Kertas KerjaMemberitahukan materi pelajaran yang akan dibahasMemberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKMMenjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah

Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>pembelajaran.</p> <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p>Mengamati dengan cara :</p> <p>➤ Melihat</p> <p>Menayangkan materi yang telah disediakan</p> <p>➤ Mengamati</p> <p>Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan dengan :</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p>➤  Literasi Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p>➤  Literasi Mendengar</p> <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p>➤  Literasi Menyimak</p> <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p>➤  Literasi</p> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Memberikan latihan soal</p> <p>Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p>

	<p>➤ Memberikan data transaksi perusahaan jasa berupa neraca saldo dan jurnal penyesuaian kemudian peserta didik diharapkan mampu melakukan tahap pengikhtisaran berupa :</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</p>
<p>Membimbing latihan soal individu</p>	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan dengan kegiatan :</p> <p></p> <p>➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p></p> <p>➤ Menganalisis transaksi</p> <p>Menganalisis transaksi baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk menemukan jawaban terkait dengan materi pokok yaitu :</p> <p>✓ Kertas Kerja</p> <p></p> <p>➤ Menyimpulkan</p> <p>Peserta didik menyimpulkan analisis transaksi berdasarkan data dan informasi yaang diberikan.</p>
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru meminta peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya kemudian guru mencatat jawaban peserta didik (<i>guided teaching</i>)</p> <p></p> <p>➤ Peserta didik menyampaikan hasil analisis transaksi jasa tentang:</p> <p>✓ Kertas Kerja</p>

	<div>Critical thinking</div> <div><div>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</div><div>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</div><div>➤ Guru menyampaikan poin poin utama dari materi, kemudian meminta peserta didik membandingkan jawaban mereka dengan poin – poin yang telah disampaikan</div></div>
<div>Menyimpulkan analisis transaksi informasi</div>	<div>Mengasosiasikan</div> <div><div>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:</div><div>✓ Kertas Kerja</div><div>Creative</div><div>➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja</div><div>➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai :</div><div>✓ Kertas Kerja</div></div> <div>Kegiatan Penutup (10 Menit)</div> <div>Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran</div> <div>Siswa melakukan refleksi atas materi yang telah diperoleh</div> <div>Guru memberikan post test untuk mengukur kemampuan siswa</div> <div>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya</div> <div>Guru menutup kelas dengan doa bersama</div>

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

- Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis
- Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Lampiran 1

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.

NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti

NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.4 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 3.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	Kertas Kerja	Peserta didik menjelaskan pengertian kertas kerja	Tes Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menjelaskan tujuan disusunnya kertas kerja	Tes Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik menyusun kertas kerja berdasarkan data	Tes Tertulis	Praktik	3

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS <i>(Low Order Thinking Skills)</i>	Rumusan Soal
Kertas Kerja	LOTS HOTS	Apa yang dimaksud dengan Kertas Kerja? Apa tujuan disusunnya Kertas Kerja? Berikut ini Neraca Saldo dan Jurnal Penyesuaian Perusahaan Jaya per 31 Desember 2016 (terlampir). Susunlah Kertas Kerja dari data Neraca Saldo dan Jurnal Penyesuaian di atas !

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Kertas Kerja adalah kertas berkolom yang digunakan untuk mempermudah dalam menyusun Laporan Keuangan.
2	a. Mengurangi kesalahan terlupakannya ayat jurnal penyesuaian yang harus dilakukan b. Memeriksa ketepatan perhitungan

Pedoman penskoran

Nomor Soal	Uraian	Skor
1	Menjelaskan pengertian kertas kerja dengan lengkap dan benar	10
	Menjelaskan pengertian kertas kerja dengan kurang lengkap	5
	Tidak menjelaskan pengertian kertas kerja	0
2	Menjelaskan tujuan penyusunan kertas kerja dengan lengkap dan benar	20
	Menjelaskan tujuan penyusunan kertas kerja dengan kurang lengkap	10
	Tidak menjelaskan tujuan penyusunan kertas kerja	0
3	Menuliskan masing-masing nominal dengan benar (jumlah 70)	70

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

SOAL KETERAMPILAN

A. Berikut merupakan data milik Perusahaan JAYA

PERUSAHAAN JAYA
NERACA SALDO
PER 31 DESEMBER 2016
(Dalam Rupiah)

Nomor Akun	Akun	Debit	Kredit
111	Kas	63.500.000	-
113	Asuransi dibayar di muka	2.400.000	-
114	Perlengkapan	6.000.000	-
121	Peralatan	7.200.000	-
221	Utang usaha	-	1.500.000
222	Utang bank	-	20.000.000
310	Modal Jaya	-	37.800.000
320	Prive	1.000.000	-
410	Pendapatan jasa	-	30.000.000
511	Beban gaji	1.600.000	-
512	Beban sewa	7.200.000	-
513	Beban listrik, air dan telepon	400.000	-
Jumlah		89.300.000	89.300.000

PERUSAHAAN JAYA
JURNAL PENYESUAIAN
PER 31 DESEMBER 2016

(Dalam Rupiah)

TGL		KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT
2016					
Des	31	Beban perlengkapan		4.500.000	
		Perlengkapan			4.500.000
	31	Beban penyusutan peralatan		1.200.000	
		Akum. peny. peralatan			1.200.000
	31	Beban asuransi		1.800.000	
		Asuransi dibayar di muka			1.800.000
	31	Beban gaji		200.000	
		Utang gaji			200.000
		JUMLAH		7.700.000	7.700.000

Diminta: Susunlah Kertas Kerja dari data Neraca Saldo dan Jurnal Penyesuaian di atas !

KUNCI JAWABAN

PERUSAHAAN JAYA
KERTAS KERJA
PER 31 DESEMBER 2016

Nomor Akun	Akun	Neraca Saldo		Jurnal penyesuaian		NSSD		L/R		Neraca	
		Debit	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
111	Kas	63,500,000				63,500,000				63,500,000	
113	Asuransi dibayar di muka	2,400,000			1,800,000	600,000				600,000	
114	Perlengkapan	6,000,000			4,500,000	1,500,000				1,500,000	
121	Peralatan	7,200,000				7,200,000				7,200,000	
211	Utang usaha		1,500,000				1,500,000				1,500,000
221	Utang bank		20,000,000				20,000,000				20,000,000
310	Modal Jaya		37,800,000				37,800,000				37,800,000
320	Prive	1,000,000				1,000,000				1,000,000	
410	Pendapatan jasa		30,000,000				30,000,000		30,000,000		
511	Beban gaji	1,600,000		200,000		1,800,000		1,800,000			
512	Beban sewa	7,200,000				7,200,000		7,200,000			
513	Beban listrik, air dan telepon	400,000				400,000		400,000			
		89,300,000	89,300,000								
514	Beban Perlengkapan			4,500,000		4,500,000		4,500,000			
515	Beban Penyusutan			1,200,000		1,200,000		1,200,000			

	Peralatan										
122	Akum. Peny. Peralatan				1,200,000		1,200,000				1,200,000
516	Beban Asuransi			1,800,000		1,800,000		1,800,000			
212	Utang Gaji				200,000		200,000				200,000
				7,700,000	7,700,000	90,700,000	90,700,000	16,900,000	30,000,000	73,800,000	60,700,000
	Laba Bersih							13,100,000			13,100,000
								30,000,000	30,000,000	73,800,000	73,800,000

MATERI KERTAS KERJA

Kertas kerja adalah kertas berkolom yang digunakan untuk mempermudah dalam menyusun laporan keuangan.

Tujuan penyusunan kertas kerja:

- 1. Mengurangi kesalahan terlupakannya ayat jurnal penyesuaian yang harus dilakukan
- 2. Memeriksa ketepatan perhitungan

Format Kertas Kerja 10 kolom:

No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Jurnal Penyesuaian		Neraca Saldo Setelah Disesuaikan		L/R		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

- Neraca Saldo : memindahkan neraca saldo periode berjalan
- Jurnal penyesuaian : memindahkan jurnal penyesuaian sesuai nama akun dan jurnal penyesuaian
- NSSD : neraca saldo +/- jurnal penyesuaian
- L/R : memindahkan nominal dari NSSD ke kolom L/R untuk akun nominal / pendapatan dan beban (selisih jumlah kolom debet dan kredit merupakan laba/ rugi perusahaan)
- Neraca : memindahkan nominal dari NSSD ke kolom Neraca untuk akun riil / aset, kewajiban dan ekuitas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (5)

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1x pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1. Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.10 Membuat laporan laba rugi

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan jasa, dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan, karakteristik kualitatif laporan keuangan, mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan, dan menyusun laporan keuangan pada perusahaan jasa.

D. Materi Pembelajaran

Prosedur :

Membuat Laporan laba rugi

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Active Learning*

Model Pembelajaran : *The Power of Two*

F. Media Pembelajaran


1. LCD Proyektor
2. Laptop
3. Modul
4. Papan tulis
5. Spidol
6. Kertas

G. Sumber Belajar :

1. Maksum Habibi dkk. (1994). Pelajaran Akuntansi. Jakarta untuk SMU Kelas 1. Jakarta : Yudhistira
2. Agus Suranto dkk. (2005). Prinsip – prinsip Akuntansi 1 untuk SMA Kelas XI. Jakarta : Yudhistira
3. Kardiman dkk. (2009). Prinsip – prinsip Akuntansi 1 untuk SMA Kelas XI. Jakarta : Yudhistira
4. Firdaus, Yoga. (2005) Pelajaran Akuntansi SMA untuk kelas XI. Jakarta : Erlangga
5. Alam S. (2014). Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan kurikulum 2013). Jakarta : Erlangga

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
Orientasi	<div>PPK Religius</div> <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaranMemeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplinMenyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran
Apersepsi	<div>Collaborative</div> <ul style="list-style-type: none">Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan kehidupan sehari hari peserta didik
Motivasi	<div>Critical thinking</div> <ul style="list-style-type: none">Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan kehidupan sehari – hariMemberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajariApabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :<ul style="list-style-type: none">✓ Pengertian Laporan Keuangan✓ Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan✓ Karakteristik Kualitatif laporan Keuangan✓ Macam-macam laporan Keuangan✓ Menyusun Laporan Laba Rugi
Pemberian Acuan	<ul style="list-style-type: none">Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahasMemberitahukan tentang kompetensi inti,

<p>Orientasi peserta didik kepada masalah</p>	<p>kompetensi dasar, indikator, dan KKM</p> <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pengertian Laporan Keuangan✓ Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan✓ Karakteristik Kualitatif laporan Keuangan✓ Macam-macam laporan Keuangan✓ Menyusun Laporan Laba Rugi <p>Mengamati dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Melihat <p>Menayangkan materi yang telah disediakan</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Mengamati <p>Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan dengan :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Menyusun Laporan Laba Rugi <div data-bbox="800 1522 1115 1614"><p>Literasi</p></div> <ul style="list-style-type: none">➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none">✓ Pengertian Laporan Keuangan✓ Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan✓ Karakteristik Kualitatif laporan Keuangan✓ Macam-macam laporan Keuangan✓ Menyusun Laporan Laba Rugi
--	--

	<div>Literasi</div> <p>➤ Mendengar</p> <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pengertian Laporan Keuangan✓ Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan✓ Karakteristik Kualitatif laporan Keuangan✓ Macam-macam laporan Keuangan✓ Menyusun Laporan Laba Rugi <div>Literasi</div> <p>➤ Menyimak</p> <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pengertian Laporan Keuangan✓ Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan✓ Karakteristik Kualitatif laporan Keuangan✓ Macam-macam laporan Keuangan✓ Menyusun Laporan Laba Rugi <div>Literasi</div> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Memberikan latihan soal</p> <p>Guru menginstruksikan peserta didik membuat laporan yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p> <p>➤ Menginstruksikan peserta didik untuk mampu melakukan tahap pelaporan dari tahap pengikhtisaran sebelumnya berupa :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan laba rugi <p>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</p>
Membimbing latihan soal	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan</p>

individu	<p>untuk melanjutkan tahap pelaporan dengan kegiatan :</p> <div>Literasi</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :<ul style="list-style-type: none">✓ Laporan laba rugi <div>communication</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Menganalisis tahap pelaporan <p>Menganalisis tahap pengikhtisaran sebelumnya baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk melanjutkan tahap pelaporan dengan materi pokok yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan laba rugi <div>communication</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Mencatat tahap pelaporan <p>Peserta didik melanjutkan tahap pelaporan berdasarkan tahap pengikhtisaran sebelumnya</p>
Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru meminta peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya tahap pelaporannya kemudian guru meminta peserta didik untuk berpasangan dan saling bertukar jawaban dan membahasnya (<i>the power of two</i>)</p> <div>communication</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik menyampaikan hasil analisis transaksi tahap pelaporannya tentang:<ul style="list-style-type: none">✓ Laporan laba rugi <div>Critical thinking</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing➤ Guru meminta pasangan peserta didik untuk membuat jawaban baru pada tahap pelaporan dan

	memperbaiki jawaban individual mereka
Menyimpulkan analisis transaksi informasi	Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none">➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:<ul style="list-style-type: none">✓ Laporan laba rugi➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai :<ul style="list-style-type: none">✓ Laporan laba rugi➤ Guru membandingkan jawaban mereka Kegiatan Penutup (10 Menit) <p>Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran</p> <p>Siswa melakukan refleksi atas materi yang telah diperoleh</p> <p>Guru memberikan post test untuk mengukur kemampuan siswa</p> <p>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup kelas dengan doa bersama</p>

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal

Penilaian pengetahuan dengan tes tulis

Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.

NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti

NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Lampiran 1

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.

NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti

NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.7 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 3.8 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	Laporan Keuangan	Peserta didik menjelaskan pengertian laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menjelaskan karakteristik kualitatif laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik menjelaskan macam-macam laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	3
		Peserta didik menyusun laporan keuangan (Laporan L/R)	Tes tertulis	Praktik	4

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Laporan Keuangan	<p>LOTS</p> <p>HOTS</p>	<p>Jelaskan pengertian Laporan Keuangan!</p> <p>Sebutkan karakteristik kualitatif Laporan Keuangan!</p> <p>Jelaskan macam-macam laporan Keuangan (laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan) !</p> <p>Berikut ini Kertas Kerja Perusahaan Makmur per 31 Desember 2016 (terlampir).</p> <p>Susunlah Laporan Laba Ruginya!</p>

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Laporan keuangan adalah laporan yang berisi informasi tentang kondisi keuangan dari hasil operasi perusahaan pada periode tertentu.
2	a. Dapat Dipahami b. Relevan c. Keandalan d. Dapat diperbandingkan
3	a. Laporan Laba Rugi Laporan laba rugi adalah ikhtisar pendapatan dan beban suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu. Misalnya dalam waktu sebulan atau setahun. Laporan laba rugi menggambarkan hasil usaha selama satu periode. Hasil usaha tersebut diperoleh dengan cara membandingkan jumlah pendapatan dengan jumlah beban. b. Laporan Perubahan Ekuitas Laporan perubahan ekuitas adalah laporan yang menunjukkan perubahan komposisi modal selama satu periode. c. Laporan Posisi Keuangan Laporan posisi keuangan adalah laporan keuangan yang menunjukkan posisi aset, liabilitas, dan ekuitas suatu perusahaan pada saat tertentu.

Pedoman penskoran

Nomor Soal	Uraian	Skor
1	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan lengkap dan benar	20
	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan kurang lengkap	10
	Tidak menjelaskan pengertian laporan keuangan	0

2	Menyebutkan 4 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	20
	Menyebutkan 3 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	15
	Menyebutkan 2 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	10
	Menyebutkan 1 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	5
	Menyebutkan 0 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	0
3	Menjelaskan 3 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	20
	Menjelaskan 2 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	15
	Menjelaskan 1 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	10
	Menjelaskan 0 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	0

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

SOAL KETERAMPILAN

B. Berikut ini Kertas Kerja Perusahaan Makmur per 31 Desember 2016

PERUSAHAAN MAKMUR**KERTAS KERJA****PER 31 DESEMBER 2016**

(Dalam Rupiah)

Akun	Neraca Saldo		Jurnal penyesuaian		NSSD		L/R		Neraca	
	Debit	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	8,000,000				8,000,000				8,000,000	
Piutang Usaha	4,500,000				4,500,000				4,500,000	
Sewa dibayar di muka	12,000,000			1,000,000	11,000,000				11,000,000	
Asuransi dibayar di muka	3,000,000			500,000	2,500,000				2,500,000	
Perlengkapan	1,000,000			600,000	400,000				400,000	
Peralatan	12,000,000				12,000,000				12,000,000	
Kendaraan	20,000,000				20,000,000				20,000,000	
Utang Usaha		7,500,000				7,500,000				7,500,000
Pendapatan diterima di muka		3,500,000	2,800,000			700,000				700,000
Utang Bank		20,000,000				20,000,000				20,000,000
Modal		29,000,000				29,000,000				29,000,000
Prive	500,000				500,000				500,000	
Pendapatan Jasa		7,000,000		2,800,000		9,800,000		9,800,000		
Beban Gaji	4,000,000		2,000,000		6,000,000		6,000,000			

Beban Listrik dan Air	2,000,000				2,000,000		2,000,000			
	67,000,000	67,000,000								
Beban perlengkapan			600,000		600,000		600,000			
Beban penyusutan kendaraan			100,000		100,000		100,000			
Akum. peny. Kendaraan				100,000		100,000				100,000
Beban asuransi			500,000		500,000		500,000			
Utang gaji				2,000,000		2,000,000				2,000,000
Beban penyusutan peralatan			95,000		95,000		95,000			
Akum. peny. Peralatan				95,000		95,000				95,000
Beban sewa			1,000,000		1,000,000		1,000,000			
			7,095,000	7,095,000	69,195,000	69,195,000	10,295,000	9,800,000	58,900,000	59,395,000
Rugi Bersih								495,000	495,000	
							10,295,000	10,295,000	59,395,000	59,395,000

Dari kertas kerja diatas, buatlah Laporan Laba Ruginya!

KUNCI JAWABAN

PERUSAHAAN MAKMUR
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan		
Pendapatan jasa		Rp 9,800,000
Beban		
Beban Gaji	Rp6,000,000	
Beban Listrik dan Air	Rp2,000,000	
Beban perlengkapan	Rp 600,000	
Beban penyusutan kendaraan	Rp 100,000	
Beban asuransi	Rp 500,000	
Beban penyusutan peralatan	Rp 95,000	
Beban sewa	Rp1,000,000	
Jumlah Beban		Rp 10,295,000
Rugi Bersih		Rp 495,000

PEDOMAN PENSKORAN

Soal	Uraian	Skor per item soal	Jumlah skor per soal
Laporan L/R	Membuat identitas laporan dengan benar	2	
	Menghitung jumlah pendapatan dengan benar	4	
	Menulis masing-masing beban dengan benar (jumlah beban 7, skor masing-masing 4)	28	
	Menghitung jumlah beban dengan benar	2	
	Menghitung jumlah rugi dengan benar	4	
	Membuat laporan laba rugi secara lengkap dan benar		40
	Tidak membuat laporan laba rugi		0

MATERI LAPORAN KEUANGAN

A. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah laporan yang berisi informasi tentang kondisi keuangan dari hasil operasi perusahaan pada periode tertentu. Menurut Standar Akuntansi Keuangan (SAK), laporan keuangan meliputi neraca, perhitungan laba rugi, laporan perubahan posisi keuangan, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

1. Menyelidiki informasi yang menyangkut posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi para pemakai informasi laporan tersebut
2. Memenuhi kebutuhan para pemakai informasi akuntansi
3. Menunjukkan hal-hal yang telah dilakukan oleh perusahaan dalam kegiatan ekonominya
4. Mempertanggungjawabkan atas sumber daya yang dipercayakan

C. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan

Karakteristik kualitatif merupakan ciri khas yang membuat informasi dalam laporan keuangan berguna bagi pemakai. Terdapat empat karakteristik kualitatif pokok yaitu :

1. Dapat Dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami peserta dan bentuk serta istilahnya disesuaikan dengan batas para pengguna;

2. Relevan

Laporan keuangan dianggap relevan jika informasi yang disajikan di dalamnya dapat mempengaruhi keputusan pengguna;

3. Keandalan

Informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material;

4. Dapat diperbandingkan

Informasi yang disajikan akan lebih berguna bila dapat diperbandingkan dengan laporan keuangan pada periode sebelumnya.

D. Macam-macam Laporan Keuangan

1. Laporan Laba Rugi (*income statement*)

Laporan laba rugi adalah ikhtisar pendapatan dan beban suatu

perusahaan dalam jangka waktu tertentu. Misalnya dalam waktu sebulan atau setahun. Laporan laba rugi menggambarkan hasil usaha selama satu periode. Hasil usaha tersebut diperoleh dengan cara membandingkan jumlah pendapatan (pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha) dengan jumlah beban (beban usaha dan beban di luar usaha). Apabila pendapatan lebih besar dari beban, akan diperoleh laba bersih (*net income*). Sebaliknya, apabila pendapatan lebih kecil dari beban, akan diperoleh rugi bersih (*net loss*).

Laporan laba rugi dapat dibuat dalam dua bentuk, yaitu bentuk langsung (*single step*) dan bentuk bertahap (*multiple step*)

- a. Bentuk *single step* atau bentuk langsung, yakni semua pendapatan dikelompokkan tersendiri di bagian atas dan dijumlahkan, kemudian semua beban dikelompokkan tersendiri di bagian bawah dan dijumlahkan. Jumlah pendapatan dikurangi jumlah beban, selisihnya merupakan laba bersih atau rugi bersih. Contoh Format:

BENGKEL CITRA

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan		
Pendapatan jasa	25,000,000	
Pendapatan komisi	900,000	
Jumlah Pendapatan		25,900,000
Beban		
Beban asuransi	1,000,000	
Beban penyusutan gedung	3,000,000	
Beban listrik, air, dan telepon	1,300,000	
Beban iklan	2,100,000	
Beban perlengkapan	3,000,000	
Beban lain-lain	1,500,000	
Jumlah Beban		11,900,000
Laba/ Rugi Bersih		14,000,000

- b. Bentuk *multiple step* atau bentuk bertahap. Dalam cara ini pendapatan dan beban dibedakan menjadi operasional dan non-operasional. Pendapatan dan beban operasional disajikan pertama, pendapatan dan beban nonoperasional disajikan kemudian.

c. Contoh Format:

BENGKEL CITRA

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan Operasional		
Pendapatan jasa		25,000,000
Beban Operasional		
Beban asuransi	1,000,000	
Beban penyusutan gedung	3,000,000	
Beban iklan	2,100,000	
Beban perlengkapan	3,000,000	
Beban lain-lain	1,500,000	
Jumlah Beban Operasional		10,600,000
Laba Bersih Operasional		14,400,000
Pendapatan dan Beban Non-operasional		
Pendapatan komisi	900,000	
Beban bunga	-1,300,000	
Rugi Bersih Non-operasional		-400,000
Laba Bersih		14,000,000

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (6)

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1x pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.9 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1. Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.3. Membuat laporan perubahan ekuitas 4.3.4 Membuat laporan posisi keuangan

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan jasa, dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan, karakteristik kualitatif laporan keuangan, mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan, dan menyusun laporan keuangan pada perusahaan jasa.

D. Materi Pembelajaran

Prosedur :

1. Membuat Laporan perubahan ekuitas
2. Membuat Laporan posisi keuangan / neraca

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Active Learning*

Model Pembelajaran : *The Power of Two*

F. Media Pembelajaran




1. LCD Proyektor
2. Laptop
3. Modul
4. Papan tulis
5. Spidol
6. Kertas

G. Sumber Belajar :

1. Maksum Habibi dkk. (1994). Pelajaran Akuntansi. Jakarta untuk SMU Kelas 1. Jakarta : Yudhistira
2. Agus Suranto dkk. (2005). Prinsip – prinsip Akuntansi 1 untuk SMA Kelas XI. Jakarta : Yudhistira
3. Kardiman dkk. (2009). Prinsip – prinsip Akuntansi 1 untuk SMA Kelas XI. Jakarta : Yudhistira
4. Firdaus, Yoga. (2005) Pelajaran Akuntansi SMA untuk kelas XI. Jakarta : Erlangga
5. Alam S. (2014). Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan kurikulum 2013). Jakarta : Erlangga

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
Orientasi	<div>PPK Religius</div> <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaranMemeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplinMenyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran
Apersepsi	<div>Collaborative</div> <ul style="list-style-type: none">Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan kehidupan sehari hari peserta didik
Motivasi	<div>Critical thinking</div> <ul style="list-style-type: none">Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan kehidupan sehari – hariMemberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajariApabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :<ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan
Pemberian Acuan	<ul style="list-style-type: none">Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahasMemberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKMMenjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <p>Mengamati dengan cara :</p> <p>➤ Melihat</p> <p>Menayangkan materi yang telah disediakan</p> <p>➤ Mengamati</p> <p>Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan dengan :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <p> Literasi</p> <p>➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <p> Literasi</p> <p>➤ Mendengar</p> <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <p> Literasi</p> <p>➤ Menyimak</p> <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan
---	---

	<div>Literasi</div> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	Memberikan latihan soal <p>Guru menginstruksikan peserta didik membuat laporan yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Menginstruksikan peserta didik untuk mampu melakukan tahap pelaporan dari tahap pengikhtisaran sebelumnya berupa :➤ Laporan Perubahan Ekuitas➤ Laporan Posisi Keuangan <p>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</p>
Membimbing latihan soal individu	Mengumpulkan informasi <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk melanjutkan tahap pelaporan dengan kegiatan :</p> <div>Literasi</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :<ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <div>communication</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Menganalisis tahap pelaporan <p>Menganalisis tahap pengikhtisaran sebelumnya baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk melanjutkan tahap pelaporan dengan materi pokok yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <div>communication</div> <ul style="list-style-type: none">➤ Mencatat tahap pelaporan

	<p>Peserta didik melanjutkan tahap pelaporan berdasarkan tahap pengikhtisaran sebelumnya</p>
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru meminta peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya tahap pelaporannya kemudian guru meminta peserta didik untuk berpasangan dan saling bertukar jawaban dan membahasnya (<i>the power of two</i>)</p> <p>communication</p> <p>➤ Peserta didik menyampaikan hasil analisis transaksi tahap pelaporannya tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <p>Critical thinking</p> <p>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</p> <p>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</p> <p>➤ Guru meminta pasangan peserta didik untuk membuat jawaban baru pada tahap pelaporan dan memperbaiki jawaban individual mereka</p>
<p>Menyimpulkan analisis transaksi informasi</p>	<p>Mengasosiasikan</p> <p>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan <p>Creative</p> <p>➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja</p> <p>➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Laporan Perubahan Ekuitas✓ Laporan Posisi Keuangan

	<p>➤ Guru membandingkan jawaban mereka</p> <p>Kegiatan Penutup (10 Menit)</p> <p>Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran</p> <p>Siswa melakukan refleksi atas materi yang telah diperoleh</p> <p>Guru memberikan post test untuk mengukur kemampuan siswa</p> <p>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup kelas dengan doa bersama</p>
--	--

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

- Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis
- Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Lampiran 1

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.10 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 3.11 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	Laporan Keuangan	Peserta didik menjelaskan pengertian laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menjelaskan karakteristik kualitatif laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik menjelaskan macam-macam laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	3
		Peserta didik menyusun laporan keuangan	Tes tertulis	Praktik	4

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS <i>(Low Order Thinking Skills)</i>	Rumusan Soal
Laporan Keuangan	LOTS	Jelaskan pengertian Laporan Keuangan! Sebutkan karakteristik kualitatif Laporan Keuangan! Jelaskan macam-macam laporan Keuangan (laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan) !
	HOTS	Berikut ini Kertas Kerja Perusahaan Makmur per 31 Desember 2016 (terlampir).

		Susunlah Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Posisi Keuangan!
--	--	---

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Laporan keuangan adalah laporan yang berisi informasi tentang kondisi keuangan dari hasil operasi perusahaan pada periode tertentu.
2	a. Dapat Dipahami b. Relevan c. Keandalan d. Dapat diperbandingkan
3	a. Laporan Laba Rugi Laporan laba rugi adalah ikhtisar pendapatan dan beban suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu. Misalnya dalam waktu sebulan atau setahun. Laporan laba rugi menggambarkan hasil usaha selama satu periode. Hasil usaha tersebut diperoleh dengan cara membandingkan jumlah pendapatan dengan jumlah beban. b. Laporan Perubahan Ekuitas Laporan perubahan ekuitas adalah laporan yang menunjukkan perubahan komposisi modal selama satu periode. c. Laporan Posisi Keuangan Laporan posisi keuangan adalah laporan keuangan yang menunjukkan posisi aset, liabilitas, dan ekuitas suatu perusahaan pada saat tertentu.

Pedoman penskoran

Nomor Soal	Uraian	Skor
1	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan lengkap dan benar	15
	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan kurang lengkap	5
	Tidak menjelaskan pengertian laporan keuangan	0
2	Menyebutkan 4 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	10
	Menyebutkan 3 macam karakteristik kualitatif laporan	7.5

	keuangan dengan baik dan benar	
	Menyebutkan 2 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	5
	Menyebutkan 1 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	2.5
	Menyebutkan 0 macam karakteristik kualitatif laporan keuangan dengan baik dan benar	0
3	Menjelaskan 3 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	20
	Menjelaskan 2 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	15
	Menjelaskan 1 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	10
	Menjelaskan 0 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	0

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

SOAL KETERAMPILAN

Berikut ini Kertas Kerja Perusahaan Makmur per 31 Desember 2016

PERUSAHAAN MAKMUR
KERTAS KERJA
PER 31 DESEMBER 2016

(Dalam Rupiah)

Akun	Neraca Saldo		Jurnal penyesuaian		NSSD		L/R		Neraca	
	Debit	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	8,000,000				8,000,000				8,000,000	
Piutang Usaha	4,500,000				4,500,000				4,500,000	
Sewa dibayar di muka	12,000,000			1,000,000	11,000,000				11,000,000	
Asuransi dibayar di muka	3,000,000			500,000	2,500,000				2,500,000	
Perlengkapan	1,000,000			600,000	400,000				400,000	
Peralatan	12,000,000				12,000,000				12,000,000	
Kendaraan	20,000,000				20,000,000				20,000,000	
Utang Usaha		7,500,000				7,500,000				7,500,000
Pendapatan diterima di muka		3,500,000	2,800,000			700,000				700,000
Utang Bank		20,000,000				20,000,000				20,000,000
Modal		29,000,000				29,000,000				29,000,000
Prive	500,000				500,000				500,000	
Pendapatan Jasa		7,000,000		2,800,000		9,800,000		9,800,000		
Beban Gaji	4,000,000		2,000,000		6,000,000		6,000,000			

Beban Listrik dan Air	2,000,000				2,000,000		2,000,000			
	67,000,000	67,000,000								
Beban perlengkapan			600,000		600,000		600,000			
Beban penyusutan kendaraan			100,000		100,000		100,000			
Akum. peny. Kendaraan				100,000		100,000				100,000
Beban asuransi			500,000		500,000		500,000			
Utang gaji				2,000,000		2,000,000				2,000,000
Beban penyusutan peralatan			95,000		95,000		95,000			
Akum. peny. Peralatan				95,000		95,000				95,000
Beban sewa			1,000,000		1,000,000		1,000,000			
			7,095,000	7,095,000	69,195,000	69,195,000	10,295,000	9,800,000	58,900,000	59,395,000
Rugi Bersih								495,000	495,000	
							10,295,000	10,295,000	59,395,000	59,395,000

Dari kertas kerja diatas, buatlah Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Posisi Keuangan !

KUNCI JAWABAN

PERUSAHAAN MAKMUR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Ekuitas 1 Desember 2016		Rp 29,000,000
Menambah/ Mengurangi		
Rugi bersih	Rp 495,000	
Prive	Rp 500,000	
Mengurangi ekuitas		Rp 995,000
Ekuitas 31 Desember 2016		Rp 28,005,000

PERUSAHAAN MAKMUR
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2016

ASET			LIABILITAS DAN EKUITAS		
Aset Lancar			Liabilitas		
Kas	8,000,000		Utang usaha	7,500,000	
Piutang usaha	4,500,000		Pendapatan diterima di muka	700,000	
Sewa dibayar di muka	11,000,000		Utang bank	20,000,000	
Asuransi dibayar di muka	2,500,000		Utang gaji	2,000,000	
Perlengkapan	400,000		Jumlah Liabilitas		30,200,000
Jumlah Aset Lancar		26,400,000			
Aset Tetap			Ekuitas		
Peralatan	12,000,000		Modal	28,005,000	
Akum. peny. peralatan	-95,000		Jumlah Ekuitas		28,005,000
Nilai buku peralatan	11,905,000				
Kendaraan	20,000,000				
Akum. peny, kendaraan	-100,000				
Nilai buku kendaraan	19,900,000				
Jumlah Aset Tetap		31,805,000			
Jumlah Aset		58,205,000	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		58,205,000

PEDOMAN PENSKORAN

Soal	Uraian	Skor per item soal	Jumlah skor per soal
Laporan Perubahan Ekuitas	Membuat identitas laporan dengan benar	2	
	Menulis ekuitas per 1 Desember 2016 dengan benar	4	
	Menulis rugi dengan benar	3	
	Menulis prive dengan benar	3	
	Menghitung pengurangan ekuitas dengan benar	4	
	Menghitung ekuitas per 31 Desember 2016 dengan benar	4	
	Membuat laporan perubahan ekuitas dengan benar		20
	Tidak membuat laporan perubahan ekuitas		0
Laporan Posisi Keuangan	Membuat identitas laporan dengan benar	2	
	Menulis masing-masing aset lancar dengan benar (jumlah akun 5, skor masing-masing 1)	5	
	Menghitung total aset lancar dengan benar	4	
	Menulis masing-masing aset tetap dengan benar (jumlah akun 4, skor masing-masing 1)	4	
	Menghitung nilai buku aset tetap dengan benar	2	
	Menghitung total aset tetap dengan benar	4	
	Menghitung total aset dengan benar	4	
	Menulis masing-masing liabilitas dengan benar (jumlah akun 4, skor masing-masing 1)	4	
	Menghitung total liabilitas dengan benar	4	
	Menulis ekuitas dengan benar	3	
	Menghitung total liabilitas dan ekuitas dengan benar	4	
	Membuat laporan posisi keuangan dengan benar		40
	Tidak membuat laporan posisi keuangan		0

MATERI LAPORAN KEUANGAN

A. Macam-macam Laporan Keuangan

1. Laporan Laba Rugi (*income statement*)

Laporan laba rugi adalah ikhtisar pendapatan dan beban suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu. Misalnya dalam waktu sebulan atau setahun. Laporan laba rugi menggambarkan hasil usaha selama satu periode. Hasil usaha tersebut diperoleh dengan cara membandingkan jumlah pendapatan (pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha) dengan jumlah beban (beban usaha dan beban di luar usaha). Apabila pendapatan lebih besar dari beban, akan diperoleh laba bersih (*net income*). Sebaliknya, apabila pendapatan lebih kecil dari beban, akan diperoleh rugi bersih (*net loss*).

Laporan laba rugi dapat dibuat dalam dua bentuk, yaitu bentuk langsung (*single step*) dan bentuk bertahap (*multiple step*)

- a. Bentuk *single step* atau bentuk langsung, yakni semua pendapatan dikelompokkan tersendiri di bagian atas dan dijumlahkan, kemudian semua beban dikelompokkan tersendiri di bagian bawah dan dijumlahkan. Jumlah pendapatan dikurangi jumlah beban, selisihnya merupakan laba bersih atau rugi bersih. Contoh Format:

BENGKEL CITRA

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan		
Pendapatan jasa	25,000,000	
Pendapatan komisi	900,000	
Jumlah Pendapatan		25,900,000
Beban		
Beban asuransi	1,000,000	
Beban penyusutan gedung	3,000,000	
Beban listrik, air, dan telepon	1,300,000	
Beban iklan	2,100,000	
Beban perlengkapan	3,000,000	
Beban lain-lain	1,500,000	
Jumlah Beban		11,900,000
Laba/ Rugi Bersih		14,000,000

- b. Bentuk *multiple step* atau bentuk bertahap. Dalam cara ini pendapatan dan beban dibedakan menjadi operasional dan non-operasional. Pendapatan dan beban operasional disajikan pertama, pendapatan dan beban nonoperasional disajikan kemudian.
- c. Contoh Format:

BENGKEL CITRA

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan Operasional		
Pendapatan jasa		25,000,000
Beban Operasional		
Beban asuransi	1,000,000	
Beban penyusutan gedung	3,000,000	
Beban iklan	2,100,000	
Beban perlengkapan	3,000,000	
Beban lain-lain	1,500,000	
Jumlah Beban Operasional		10,600,000
Laba Bersih Operasional		14,400,000
Pendapatan dan Beban Non-operasional		
Pendapatan komisi	900,000	
Beban bunga	-1,300,000	
Rugi Bersih Non-operasional		-400,000
Laba Bersih		14,000,000

2. Laporan Perubahan Ekuitas (*Capital Statement*)

Laporan perubahan ekuitas adalah laporan yang menunjukkan perubahan komposisi modal selama satu periode. Hal-hal yang perlu dimasukkan dalam laporan ini adalah posisi modal awal, laba atau rugi usaha, pengambilan pribadi (prive) atau laba yang dibagikan, dan posisi modal akhir.

Contoh format

BENGKEL CITRA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Ekuitas 1 Januari 2016		30,000,000
Menambah/ Mengurangi		
Laba Bersih	14,000,000	
Pengambilan Pribadi Citra	500,000	
Menambah Modal		13,500,000
Ekuitas 31 Desember 2016		43,500,000

3. Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan keuangan yang menunjukkan posisi aset, liabilitas, dan ekuitas suatu perusahaan pada saat tertentu.

a. Neraca berbentuk skontro / perkiraan (*account form*)

BENGKEL CITRA

LAPORAN POSISI KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2016

ASET			LIABILITAS DAN EKUITAS		
Aset Lancar			Liabilitas		
Kas	11,000,000		Utang usaha	3,000,000	
Piutang usaha	2,500,000		Pendapatan diterima di muka	700,000	
Sewa dibayar di muka	7,000,000		Utang bank	10,000,000	
Asuransi dibayar di muka	2,500,000		Utang gaji	1,500,000	
Perlengkapan	900,000		Jumlah Liabilitas		15,200,000
Jumlah Aset Lancar		23,900,000			
Aset Tetap			Ekuitas		
Peralatan	14,000,000		Modal	43,500,000	
Akum. peny. peralatan	-2,000,000		Jumlah Ekuitas		43,500,000
Nilai buku peralatan	12,000,000				
Kendaraan	19,000,000				
Akum. peny, kendaraan	3,800,000				
Nilai buku kendaraan	22,800,000				
Jumlah Aset Tetap		34,800,000			
Jumlah Aset		58,700,000	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		58,700,000

b. Neraca berbentuk stafel / laporan (*report form*)

BENGKEL CITRA

LAPORAN POSISI KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2016

ASET		
Aset Lancar		
Kas	11,000,000	
Piutang usaha	2,500,000	
Sewa dibayar di muka	7,000,000	
Asuransi dibayar di muka	2,500,000	
Perlengkapan	900,000	
Jumlah Aset Lancar		23,900,000
Aset Tetap		
Peralatan	14,000,000	
Akum. peny. peralatan	-2,000,000	
Nilai buku peralatan	12,000,000	
Kendaraan	19,000,000	
Akum. peny. kendaraan	3,800,000	
Nilai buku kendaraan	22,800,000	
Jumlah Aset Tetap		34,800,000
Jumlah Aset		58,700,000
LIABILITAS DAN EKUITAS		
Liabilitas		
Utang usaha	3,000,000	
Pendapatan diterima di muka	700,000	
Utang bank	10,000,000	
Utang gaji	1,500,000	
Jumlah Liabilitas		15,200,000
Ekuitas		
Modal	43,500,000	
Jumlah Ekuitas		43,500,000
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		58,700,000

4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas menunjukkan sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan dalam aktivitas selama satu periode tertentu. Metode penyusunan arus kas yaitu metode langsung dan metode tidak langsung. Metode langsung mengidentifikasi penambahan dan pengurangan kas dari aktivitas perusahaan dalam periode tertentu, sedangkan metode tidak langsung (metode rekonsiliasi) dimulai dengan saldo laba bersih kemudian direkonsiliasi dengan pos-pos yang

mengurangi dan menambahnya.

Komponen arus kas terdiri dari aktivitas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan. Kas bersih dari ketiga komponen tersebut harus sama dengan besarnya perubahan kas perusahaan dan setara kas.

5. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan catatan tambahan dan informasi yang ditambahkan ke akhir laporan keuangan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan harus dilakukan secara sistematis. Setiap pos dalam laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan laporan arus kas harus berkaitan dengan informasi yang terdapat dalam catatan atas laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan mengungkapkan:

- a. Informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi yang dipilih dan diterapkan terhadap peristiwa dan transaksi penting. misalnya, metode depresiasi aktiva tetap yang digunakan perusahaan dan kebijakan penghapusan piutang tak tertagih.
- b. Informasi tambahan yang tidak disajikan dalam laporan keuangan tetapi diperlukan dalam rangka penyajian secara wajar.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (7)

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Penutupan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

- Kompetensi Sikap
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat :
1. Mencatat jurnal penutup
 2. Mencatat buku besar setelah penutup

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.4.1. Memahami tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	4.4.1. Mencatat jurnal penutup 4.4.2. Mencatat buku besar setelah penutup

D. Materi Pembelajaran

- Prosedur
Langkah – langkah penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
1. Mencatat Jurnal penutup
 2. Mencatat Buku besar setelah penutup

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Cooperative Learning
Model Pembelajaran : Guided Teaching

F. Media Pembelajaran

1. LCD Proyektor
2. Laptop
3. Papan tulis

4. Spidol
5. Kertas
6. Sumber Belajar :
 Buku paket ekonomi Kemendikbud, buku-buku ekonomi penunjang yang relevan, media massa cetak/ elektronik.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

Guru :

Orientasi

- Melakukan pembukaan dengan salam
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Menyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran

Collaborative

Apersepsi

- Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan materi pembelajaran sebelumnya

Critical thinking

- Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran sebelumnya

Motivasi

- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari
- Apabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :
 - ✓ Jurnal penutup
 - ✓ Buku besar setelah penutup
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas
- Memberitahukan kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jurnal penutup ✓ Buku besar setelah penutup <p>Mengamati dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melihat <p>Menayangkan materi yang telah disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengamati <p>Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan dengan :</p>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar setelah penutup</div><div>Literasi</div><div>➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaarn berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan</div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar setelah penutup</div><div>➤ Mendengar</div><div>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar</div><div>➤ Menyimak</div><div>Literasi</div><div>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar</div><div>Literasi</div><div>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</div></div>
Mengorganisasikan peserta didik	<div>Memberikan latihan soal</div> <div>Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</div> <div>➤ Memberikan data transaksi perusahaan jasa kemudian peserta didik diharapkan mampu melakukan tahap pencatatan berupa :</div> <div>✓ Jurnal penutup</div> <div>✓ Buku besar setelah penutup</div> <div>Guru memberikan lembar kerja kepada masing – masing siswa</div>
Membimbing latihan soal individu	<div>Mengumpulkan informasi</div> <div>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan dengan kegiatan :</div> <div>Literasi</div> <div>➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :</div> <div>✓ Jurnal penutup</div> <div>✓ Buku besar setelah penutup</div> <div>communication</div> <div>➤ Menganalisis transaksi</div> <div>Menganalisis transaksi baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk menemukan jawaban terkait dengan materi pokok yaitu :</div>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar setelah penutup</div><div>➤ Menyimpulkan communication Peserta didik menyimpulkan analisis transaksi berdasarkan data dan informasi yaang diberikan.</div></div>
Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis	<div><div>Mengkomunikasikan</div><div>Guru menunjuk peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya ke depan kelas secara bergantian.</div><div>communication</div><div>➤ Peserta didik menuliskan hasil analisis transaksi jasa secara bergantian tentang:<div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar setelah penutup</div></div></div><div>➤ Peserta didik menunjuk teman yang lain untuk menuliskan hasil analisisnya ke depan kelas, dilakukan secara bergantian, analisis transaksi jurnal penutup dan posting ke buku besar</div><div>Critical thinking</div><div>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</div><div>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</div><div>➤ Guru memberikan tanggapan dan penjelasan mengenai analisis peserta didik</div></div>
Menyimpulkan analisis transaksi informasi	<div><div>Mengasosiasikan</div><div>HOTS</div><div>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:<div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar setelah penutup</div></div></div><div>Creative</div><div>➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja</div><div>➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai:<div><div>✓ Jurnal penutup</div><div>✓ Buku besar setelah penutup</div></div></div></div>

- Kegiatan Penutup (15 Menit)**
- Peserta didik:
- Membuat rangkuman/ simpulan
 - Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang dilaksanakan

- Guru:
- Memeriksa pekerjaan siswa
 - Memberikan kesimpulan pembahasan dari materi yang telah diberikan
 - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
 - Menutup kelas dengan salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal
Penilaian pengetahuan dengan tes tulis, bentuk Pilihan Ganda
Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034


Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL


Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Memahami tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,
Guru Pembimbing


C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT


Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII/ 1
Materi : Memahami tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.

NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti

NIM 14803241034

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	Jurnal Penutup	Peserta didik menjelaskan pengertian jurnal penutup	Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menyebutkan langkah-langkah penutupan pembukuan	Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik membuat jurnal penutup	Tertulis	Praктик	3

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Jurnal Penutup	LOTS LOTS HOTS	Apa yang dimaksud dengan jurnal penutup? Sebutkan langkah-langkah penutupan pembukuan! Berikut ini merupakan kertas kerja Perusahaan Konsultan Aksi, (terlampir), buatlah jurnal penutupnya!

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Jurnal penutup adalah jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menutup semua rekening nominal (pendapatan dan beban) ke rekening Ikhtisar L/R dan menutup rekening Ikhtisar L/R ke rekening Modal.
2	Langkah-langkah Penutupan Pembukuan a. Menutup rekening nominal bersaldo kredit b. Menutup rekening nominal bersaldo debet c. Menutup saldo rekening Ikhtisar L/R (Laba/Rugi) d. Menutup prive

Soal Keterampilan

Berikut ini merupakan kertas kerja Perusahaan Konsultan Aksi

PERUSAHAAN KONSULTAN AKSI
KERTAS KERJA
PER 31 DESEMBER 2016

(Dalam Rupiah)

Akun	Neraca Saldo		Jurnal penyesuaian		NSSD		L/R		Neraca	
	Debit	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	8,000,000				8,000,000				8,000,000	
Piutang Usaha	4,500,000				4,500,000				4,500,000	
Sewa dibayar di muka	12,000,000			1,000,000	11,000,000				11,000,000	
Asuransi dibayar di muka	3,000,000			500,000	2,500,000				2,500,000	
Perlengkapan	1,000,000			600,000	400,000				400,000	
Peralatan	12,000,000				12,000,000				12,000,000	
Kendaraan	20,000,000				20,000,000				20,000,000	
Utang Usaha		7,500,000				7,500,000				7,500,000
Pendapatan diterima di muka		3,500,000	2,800,000			700,000				700,000
Utang Bank		20,000,000				20,000,000				20,000,000
Modal		29,000,000				29,000,000				29,000,000
Prive	500,000				500,000				500,000	
Pendapatan Jasa		7,000,000		2,800,000		9,800,000		9,800,000		
Beban Gaji	4,000,000		2,000,000		6,000,000		6,000,000			

Beban Listrik dan Air	2,000,000				2,000,000		2,000,000			
	67,000,000	67,000,000								
Beban perlengkapan			600,000		600,000		600,000			
Beban penyusutan kendaraan			100,000		100,000		100,000			
Akum. peny. Kendaraan				100,000		100,000				100,000
Beban asuransi			500,000		500,000		500,000			
Utang gaji				2,000,000		2,000,000				2,000,000
Beban penyusutan peralatan			95,000		95,000		95,000			
Akum. peny. Peralatan				95,000		95,000				95,000
Beban sewa			1,000,000		1,000,000		1,000,000			
			7,095,000	7,095,000	69,195,000	69,195,000	10,295,000	9,800,000	58,900,000	59,395,000
Rugi Bersih								495,000	495,000	
							10,295,000	10,295,000	59,395,000	59,395,000

Dari kertas kerja diatas, buatlah jurnal penutupnya!

Kunci Jawaban Soal Keterampilan

PERUSAHAAN KONSULTAN AKSI

JURNAL PENUTUP

31 DESEMBER 2016

TANGGAL		KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT
2017	31	Pendapatan Jasa		Rp 9,800,000	
Des		Ikhtisar L/R			Rp 9,800,000
		(Menutup akun nominal bersaldo kredit)			
	31	Ikhtisar L/R		Rp 10,295,000	
		Beban Gaji			Rp 6,000,000
		Beban Listrik dan Air			Rp 2,000,000
		Beban perlengkapan			Rp 600,000
		Beban penyusutan kendaraan			Rp 100,000
		Beban asuransi			Rp 500,000
		Beban penyusutan peralatan			Rp 95,000
		Beban sewa			Rp 1,000,000
		(Menutup akun nominal bersaldo debet)			
	31	Modal		Rp 495,000	
		Ikhtisar L/R			Rp 495,000
		(Menutup Rugi)			
	31	Modal		Rp 500,000	
		Prive			Rp 500,000
		(Menutup Prive)			
		JUMLAH		Rp 21,090,000	Rp 21,090,000

Pedoman Penskoran

No. Soal	Uraian	Skor	Skor Maksimum per soal
1	Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan benar	20	20
	Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan kurang lengkap	10	
	Tidak menjelaskan pengertian jurnal penutup	0	
2	Menyebutkan 4 langkah penutupan pembukuan dengan baik dan benar	20	20
	Menyebutkan 3 langkah penutupan pembukuan dengan baik dan benar	15	
	Menyebutkan 2 langkah penutupan pembukuan dengan baik dan benar	10	
	Menyebutkan 1 langkah penutupan pembukuan dengan	5	

	baik dan benar		
	Menyebutkan 0 langkah penutupan pembukuan dengan baik dan benar	0	
3	Menulis identitas jurnal dengan benar	2	60
	Menutup akun nominal bersaldo kredit dengan benar	8	
	Menutup akun nominal bersaldo debet dengan benar	32	
	Menutup rugi dengan benar	8	
	Menutup prive dengan benar	8	
	Menjumlah jurnal penutup dengan benar	2	
	Tidak membuat jurnal penutup	0	

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

MATERI JURNAL PENUTUP

1. Pengertian Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menutup semua rekening nominal (pendapatan dan beban) ke rekening Ikhtisar L/R dan menutup rekening Ikhtisar L/R ke rekening Modal.

Semua rekening nominal hanya bersifat temporer (sementara) sehingga harus ditutup (bersaldo 0) dan terakumulasi ke rekening Modal.

2. Rekening Ikhtisar L/R

Rekening Ikhtisar L/R merupakan rekening yang bersifat sementara, dibuka dan ditutup kembali hanya dalam proses penutupan pembukuan.

Rekening Ikhtisar L/R di debet sebesar saldo debet rekening nominal (beban).

Rekening Ikhtisar L/R di kredit sebesar saldo kredit rekening nominal (pendapatan).

3. Langkah-langkah Penutupan Pembukuan

a. Menutup rekening nominal bersaldo kredit

Pendapatan jasa	xxx
Ikhtisar L/R	xxx

b. Menutup rekening nominal bersaldo debet

Ikhtisar L/R	xxx
Beban ...	xxx
Beban ...	xxx

c. Menutup saldo rekening Ikhtisar L/R (Laba/Rugi)

1) Jika Laba

Ikhtisar L/R	xxx
Modal	xxx
(senilai laba)	

2) Jika Rugi

Modal	xxx
Ikhtisar L/R	xxx
(senilai rugi)	

d. Menutup prive

Modal	xxx
Prive	xxx

4. Buku Besar Setelah Penutupan

Pendapatan Jasa Salon						No. 411	
Tanggal		Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2017	16	Jurnal Umum	JU1		4,500,000		4,500,000
Juli	28	Jurnal Umum	JU1		5,000,000		9,500,000
	30	Jurnal Umum	JU1		6,200,000		15,700,000
	31	Jurnal penyesuaian	JP 1	200,000			15,500,000
	31	Jurnal Penutup	JPt 1	15,500,000			0

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (8)

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII / 1
Materi pokok : Penutupan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi inti (KI)

- Kompetensi Sikap
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, nenunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat :
1. Menyusun Neraca Saldo Setelah Penutupan
 2. Mencatat Jurnal Pembalik

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.4.1. Memahami tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	4.4.3. Menyusun neraca saldo setelah penutupan 4.4.4. Mencatat jurnal pembalik

D. Materi Pembelajaran

- Prosedur
- Langkah – langkah penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
1. Menyusun neraca saldo setelah penutupan
 2. Mencatat jurnal pembalik

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Cooperative Learning
Model Pembelajaran : Guided Teaching

F. Media Pembelajaran

- 1. LCD Proyektor
- 2. Laptop
- 3. Papan tulis
- 4. Spidol
- 5. Kertas

G. Sumber Belajar

- 1. Alam S. (2014). Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan kurikulum 2013). Jakarta : Erlangga.
- 2. Erick W dan Endang M. (2014). Ekonomi. Jakarta : Yudhistira.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

Guru :

Orientasi

- Melakukan pembukaan dengan salam
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Menyiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan dalam mengawali pembelajaran

Collaborative

Apersepsi

- Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan materi pembelajaran sebelumnya
- Mengajukan beberapa pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan materi pelajaran sebelumnya

Critical thinking

Motivasi

- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari materi yang akan dipelajari
- Apabila materi dapat dikerjakan dan dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang :
 - ✓ Neraca saldo setelah penutupan
 - ✓ Jurnal pembalik
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas
- Memberitahukan kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

Kegiatan Inti (70 menit)

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Neraca saldo setelah penutupan ✓ Jurnal pembalik <p>Mengamati dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melihat <p>Menayangkan materi yang telah disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengamati <p>Lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi dan soal untuk dapat dipahami dan dikembangkan oleh peserta didik, dari media interaktif yang berhubungan dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Neraca saldo setelah penutupan ✓ Jurnal pembalik <p style="text-align: center;">Literasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaca (dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✓ Neraca saldo setelah penutupan ✓ Jurnal pembalik ➤ Mendengar <p>Pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Neraca saldo setelah penutupan ✓ Jurnal pembalik <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyimak <p>Penjelasan kegiatan/materi secara global mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Neraca saldo setelah penutupan ✓ Jurnal pembalik <p style="text-align: center;">Literasi</p> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian dan kreativitas dalam mencari informasi</p>
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Memberikan latihan soal</p> <p>Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik yang berkaitan dengan materi yang disajikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberikan data transaksi perusahaan jasa kemudian peserta didik diharapkan mampu melakukan tahap pencatatan berupa : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Neraca saldo setelah penutupan ✓ Jurnal pembalik
Membimbing latihan soal individu	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan dengan kegiatan :</p> <p style="text-align: center;">Literasi</p>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>➤ Membaca sumber lain selain buku teks, dengan internet untuk mencari artikel tentang :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Neraca saldo setelah penutupan✓ Jurnal pembalik <p>communication</p> <p>➤ Menganalisis transaksi</p> <p>Menganalisis transaksi baik secara individu maupun berdua melalui diskusi kecil atau kegiatan lain untuk menemukan jawaban terkait dengan materi pokok yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Neraca saldo setelah penutupan✓ Jurnal pembalik <p>communication</p> <p>➤ Menyimpulkan</p> <p>Peserta didik menyimpulkan analisis transaksi berdasarkan data dan informasi yang diberikan.</p>
Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru menunjuk peserta didik untuk menyajikan hasil analisisnya ke depan kelas secara bergantian.</p> <p>communication</p> <p>➤ Peserta didik menuliskan hasil analisis transaksi jasa secara bergantian tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Neraca saldo setelah penutupan✓ Jurnal pembalik <p>➤ Peserta didik menunjuk teman yang lain untuk menuliskan hasil analisisnya ke depan kelas, dilakukan secara bergantian.</p> <p>Critical thinking</p> <p>➤ Bertanya atas hasil analisis yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menanggapi.</p> <p>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan pada lembar kerja masing – masing</p> <p>➤ Guru memberikan tanggapan dan penjelasan mengenai analisis peserta didik</p>
Menyimpulkan analisis transaksi informasi	<p>Mengasosiasikan</p> <p>HOTS</p> <p>➤ Peserta didik menganalisis masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Neraca saldo setelah penutupan✓ Jurnal pembalik <p>Creative</p> <p>➤ Mengolah analisis transaksi informasi yang sudah dibahas ke dalam lembar kerja</p> <p>➤ Peserta didik mengerjakan soal transaksi perusahaan jasa mengenai:</p>

Sintak/Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
	✓	Neraca saldo setelah penutupan
	✓	Jurnal pembalik

Kegiatan Penutup (10 Menit)

Peserta didik:

- Membuat rangkuman/ simpulan
- Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang dilaksanakan

Guru:

- Memeriksa pekerjaan siswa
- Memberikan kesimpulan pembahasan dari materi yang telah diberikan
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
- Menutup kelas dengan salam

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal

Penilaian pengetahuan dengan tes tulis, bentuk uraian

Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian

No	Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Keterangan
1	Spiritual dan Sikap Sosial			Lampiran 1
2	Pengetahuan			Lampiran 2
3	Keterampilan			Lampiran 2

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.

NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti

NIM 14803241034

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

PROGRAM REMIDIAL

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII / 1
Materi : Memahami tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
Rencana Ulangan Remedial :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.

NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti

NIM 14803241034

PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMAN 1 JETIS
Kelas/Semester : XII/ 1
Materi : Memahami tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Ulangan Harian ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Soal Harian :
KKM :

No.	Nama Siswa	Nilai	Bentuk Pengayaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Dst.		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 1 JETIS
Tahun pelajaran : 2017/2018
Kelas/Semester : XII / 1
Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Lampiran 2

PENILAIAN PENGETAHUAN

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa 4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	Neraca Saldo Setelah Penutupan Jurnal Pembalik	Peserta didik menjelaskan pengertian neraca saldo setelah penutupan	Tertulis	Uraian	1
		Peserta didik menjelaskan pengertian jurnal pembalik	Tertulis	Uraian	2
		Peserta didik membuat jurnal pembalik	Tertulis	Praktik	3

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Neraca saldo setelah penutupan Jurnal Pembalik	LOTS	Apa yang dimaksud dengan neraca saldo setelah penutupan?
	LOTS	Jelaskan yang dimaksud dengan jurnal pembalik
	HOTS	Berikut ini merupakan jurnal penyesuaian Perusahaan Damai, (terlampir), buatlah jurnal pembalik yang diperlukan!

Kunci Jawaban Soal Pengetahuan

KUNCI JAWABAN	
1	Neraca saldo setelah penutupan adalah suatu laporan yang digunakan untuk menyusun kembali saldo-saldo akun riil yang akan dijadikan pedoman

	untuk menyusun neraca awal periode selanjutnya.
2	Jurnal pembalik atau jurnal penyesuaian kembali adalah jurnal yang dibuat pada awal periode akuntansi untuk membalik jurnal penyesuaian tertentu yang menimbulkan akun riil baru.

Soal Keterampilan

Berikut ini merupakan jurnal penyesuaian Perusahaan Damai

PERUSAHAAN DAMAI
JURNAL PENYESUAIAN
31 DESEMBER 2016

TGL		KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT
2016					
Des	31	Beban penyusutan gedung		Rp 14,000,000	
		Akum. peny. gedung			Rp 14,000,000
	31	Beban penyusutan kendaraan		Rp 20,000,000	
		Akum. peny. kendaraan			Rp 20,000,000
	31	Beban gaji		Rp 6,000,000	
		Utang gaji			Rp 6,000,000
	31	Asuransi dibayar di muka		Rp 1,800,000	
		Beban asuransi			Rp 1,800,000
	31	Beban perlengkapan		Rp 7,800,000	
		Perlengkapan			Rp 7,800,000
	31	Pendapatan diterima di muka		Rp 6,000,000	
		Pendapatan jasa			Rp 6,000,000
	31	Piutang bunga		Rp 1,500,000	
		Pendapatan bunga			Rp 1,500,000
	31	Pendapatan jasa		Rp 4,000,000	
		Pendapatan diterima di muka			Rp 4,000,000
	31	Beban bunga		Rp 200,000	
		Utang bunga			Rp 200,000
	31	Beban iklan		Rp 900,000	
		Iklan dibayar di muka			Rp 900,000
Jumlah				Rp 62,200,000	Rp 62,200,000

Buatlah jurnal pembalik yang diperlukan!

Kunci Jawaban Soal Keterampilan

PERUSAHAAN DAMAI

JURNAL PEMBALIK

JANUARI 2017

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2017					
Jan	2	Utang gaji		Rp 6,000,000	
		Beban gaji			Rp 6,000,000
	2	Beban asuransi		Rp 1,800,000	
		Asuransi dibayar di muka			Rp 1,800,000
	2	Pendapatan bunga		Rp 1,500,000	
		Piutang bunga			Rp 1,500,000
	2	Pendapatan diterima di muka		Rp 4,000,000	
		Pendapatan jasa			Rp 4,000,000
	2	Utang bunga		Rp 200,000	
		Beban bunga			Rp 200,000
Jumlah				Rp 13,500,000	Rp 13,500,000

Pedoman Penskoran

No. Soal	Uraian	Skor	Skor Maksimum per soal
1	Menjelaskan pengertian neraca saldo setelah penutupan dengan benar	20	20
	Menjelaskan pengertian neraca saldo setelah penutupan dengan kurang lengkap	10	
	Tidak menjelaskan pengertian neraca saldo setelah penutupan	0	
2	Menjelaskan pengertian jurnal pembalik dengan benar	20	20
	Menjelaskan pengertian jurnal pembalik dengan kurang lengkap	10	
	Tidak menjelaskan pengertian jurnal pembalik	0	
3	Menulis identitas jurnal dengan benar	5	60
	Membuat 5 jurnal pembalik dengan benar	10	

	Membuat 4 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Membuat 3 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Membuat 2 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Membuat 1 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Menjumlahkan jurnal dengan benar	5	
	Tidak membuat jurnal pembalik	0	

Mengetahui,

Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

MATERI NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN DAN JURNAL PEMBALIK

1. Neraca Saldo Setelah Penutupan

Neraca saldo setelah penutupan adalah suatu laporan yang digunakan untuk menyusun kembali saldo-saldo akun riil yang akan dijadikan pedoman untuk menyusun neraca awal periode selanjutnya.

Sumber penyusunan neraca saldo setelah penutupan berasal dari buku besar setelah penutup. Contoh neraca saldo setelah penutupan:

SALON AMANDA

NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN

31 DESEMBER 2015

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 47,500,000	
112	Piutang	Rp 800,000	
113	Asuransi dibayar di muka	Rp 2,200,000	
114	Sewa dibayar di muka	Rp 6,600,000	
115	Perlengkapan	Rp 2,500,000	
121	Peralatan	Rp 7,200,000	
122	Akumulasi penyusutan peralatan		Rp 750,000
211	Utang gaji		Rp 720,000
212	Utang usaha		Rp 1,500,000
221	Utang bank		Rp 20,000,000
310	Modal Ny. Amanda		Rp 43,830,000
	Jumlah	Rp 66,800,000	Rp 66,800,000

2. Jurnal Pembalik

Jurnal pembalik atau jurnal penyesuaian kembali adalah jurnal yang dibuat pada awal periode akuntansi untuk membalik jurnal penyesuaian tertentu yang menimbulkan akun riil baru. Tujuan pembuatan jurnal pembalik adalah menyederhanakan pembuatan jurnal pada periode berikutnya dan meminimalkan kekeliruan yang mungkin terjadi dalam proses pencatatan.

Jurnal penyesuaian yang perlu dibuat jurnal pembalik adalah:

- a. Pendapatan yang masih harus diterima

Contoh:

Jurnal penyesuaian:

Piutang usaha	Rp 800.000,00
---------------	---------------

	Pendapatan jasa	Rp 800.000,00
	Jurnal pembalik:	
	Pendapatan jasa	Rp 800.000,00
	Piutang usaha	Rp 800.000,00
b.	Beban di bayar dimuka yang diakui sebagai beban	
	Contoh:	
	Jurnal penyesuaian:	
	Sewa dibayar di muka	Rp 6.000.000,00
	Beban sewa	Rp 6.000.000,00
	Jurnal pembalik:	
	Beban sewa	Rp 6.000.000,00
	Sewa dibayar di muka	Rp 6.000.000,00
c.	Beban yang masih harus dibayar atau utang beban	
	Contoh:	
	Jurnal penyesuaian:	
	Beban gaji	Rp 1.000.000,00
	Utang gaji	Rp 1.000.000,00
	Jurnal pembalik:	
	Utang gaji	Rp 1.000.000,00
	Beban gaji	Rp 1.000.000,00
d.	Penghasilan yang diterima di muka yang diakui sebagai pendapatan	
	Contoh:	
	Jurnal penyesuaian:	
	Pendapatan jasa	Rp 500.000,00
	Pend. jasa diterima di muka	Rp 500.000,00
	Jurnal pembalik:	
	Pend. jasa diterima di muka	Rp 500.000,00
	Pendapatan jasa	Rp 500.000,00

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Satuan Pendidikan : SMA
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Semester : XII / 1
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

I. Rincian Minggu Efektif

No	Bulan	Jml Minggu Efektif
1.	Juli	2
2.	Agustus	5
3.	September	4
4.	Oktober	4
5.	November	5
6.	Desember	1
	Jumlah Minggu Efektif	21

II. Rincian Minggu Tidak Efektif

No	Keterangan	Jml Minggu Efektif
1.	Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017	1
2.	Libur Kenaikan Kelas	2
3.	Porsenitas	1
4.	Libur Semester Gasal	2
	Jumlah Minggu Tidak Efektif	6

III. Jumlah Jam Efektif

21 x 4 jam pelajaran = 84 jam pelajaran, dialokasikan untuk

No	Keterangan	Jam Pelajaran
1.	Pembelajaran	62
2.	Ulangan Harian	8
3.	Remidi/Pengayaan	6
4.	Ulangan Tengah Semester	4
5.	Ulangan Akhir Semester	4
	Jumlah Minggu Tidak Efektif	84

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

MATA PELAJARAN : EKONOMI
KELAS/PROGRAM : XII/MIPA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Standar Kompetensi	Semester	Kompetensi Dasar	Jam. Pel	Ket.
Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	1	1.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	6	
		1.2 Menafsirkan persamaan dasar akuntansi	6	
		EVALUASI 1	2	
		1.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit	6	
		1.4 Mencatat transaksi/dokumen ke jurnal umum	12	
		1.5 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar	6	
		1.6 Menyusun neraca saldo	2	
		Penilaian Tengah Semester	4	
		1.7 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa (AJP, NSD, Kertas Kerja)	10	
		1.8 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	4	
		1.9 Menyusun penutupan pembukuan	2	
		1.10 Jurnal Pembalik	2	
		EVALUASI 2	2	
		Remidi / Pengayaan	6	
		Latihan siklus akuntansi perusahaan jasa	10	
		Penilaian Akhir Semester	4	
Total Alokasi Waktu			84	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP. 19730408 200501 2 008

Bantul, 25 September 2017
Mahasiswa



Rustriana Dwi Riswanti
NIM. 14803241034

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	: EKONOMI	SEMESTER	: 1
KELAS/PROGRAM	: XII/MIPA	TAHUN PELAJARAN	: 2017/2018

No KD	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Bulan																											
			Juli				Agustus					Sept				Okt				Nov					Des					
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
1.1	Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	6			4	2																								
1.2	Menafsirkan persamaan dasar akuntansi	6				2	4																							
	EVALUASI 1	2						2																						
1.3	Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit	6						2	4																					
1.4	Mencatat transaksi/dokumen ke jurnal umum	12								4	4	4																		
1.5	Melakukan posting dari jurnal ke buku besar	6											4	2																
1.6	Menyusun neraca saldo	2												2																
	PENILAIAN TENGAH SEMESTER	4														4														
1.7	Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa	10													4		4	2												
1.8	Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	4																2	2											
1.9	Menyusun Penutupan pembukuan	2																	2											
1.10	Jurnal Pembalik	2																		2										
	EVALUASI 2	2																		2										
	Remidi/Pengayaan	6																			4	2								
	Latihan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	10																				2	4	4						

No KD	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Bulan																											
			Juli				Agustus					Sept				Okt				Nov					Des					
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
	Penilaian Akhir Semeser	4																							4					
	Total Alokasi Waktu	84																												

Keterangan

= Libur semester


= Porsenitas

= Penilaian Tengah Semester

= Penilaian Akhir Semester

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



C. Ika Sulistiyanti, M.Pd

NIP. 19730408 200501 2 008

Bantul, 25 September 2017

Mahasiswa



Rustriana Dwi Riswanti

NIM. 14803241034

JADWAL MENGAJAR

HARI	KELAS	JAM
Senin	XII MIPA 3	11.00 – 11.45
		12.00 – 12.45
Rabu	XII MIPA 3	10.30 – 12.00

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP. 19730408 200501 2 008

Bantul, November 2017

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM. 14803241034

DAFTAR PRESENSI KELAS XII MIPA 3
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

No.	Nama	L/P	Sept			Okt							Nov		
			20	25	27	9	11	16	18	23	25	30	1	6	8
1	Adhimas Ragil Pambudi	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Alvian Gandit Wibowo	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Anggun Melina Sumantari	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Anindita Alfiana Syahrin	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√
5	Annisa Wahyu Isnaini	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Argoyudhanto	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	√
7	Atikah Nur Laila	P	√	√	√	√	√	√	√	S	I	√	√	√	√
8	Auliya Laela Dzakiyah	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Ayu Latifah	P	√	A	√	√	√	√	√	√	I	√	√	√	√
10	Challida Noor Hikmarani	P	√	√	√	√	√	√	√	√	I	√	√	√	√
11	Dani Muhammad D.	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S
12	Devi Ritanti	P	S	√	√	I	I	√	√	√	√	√	√	√	√
13	Devid Rahmawati	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Fadia Fatikha	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Fathin Nafi' Astuti	P	√	√	√	√	√	I	√	√	√	√	√	√	√
16	Intan Dwita Safitri	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
17	Iskran Dwi Rahmanto	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18	Kumala Wahyu Widowati	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
19	Muhammad Ramdhan	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	Muhammad Sidiq Youanto	L	√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	√
21	Muhammad Syaiful Anwar	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
22	Naufal Athadzaky	L	I	S	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
23	Novita Endah Ristiyanti	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
24	Nur Arifin	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
25	Raditya Ivan Nararya	L	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
26	Restu Ayu Puspasari	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	Rifka Annisa Melania	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28	Ruchira Dwidha Maharshi	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
29	Wahyu Pratiwi	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
30	Zaky Pradana	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Mengetahui,

Guru Pembimbing

C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT

Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

DAFTAR NILAI HASIL BELAJAR SISWA
KELAS XII MIPA 3
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No. Urut	Nama	Tugas					Rata-rata	UH	R/P
		Neraca Saldo	Jurnal Penyesuaian	Kertas Kerja	Laporan Keuangan	Jurnal Penutup, Pembalik			
1	Adhimas Ragil Pambudi	88	100	100	84	100	94.40	76.03	90
2	Alvian Gandit Wibowo	89	93	100	88	100	94.00	78.04	85
3	Anggun Melina Sumantari	82	70	100	90	100	88.40	83.45	80
4	Anindita Alfiana Syahrin	83	85	96	94	100	91.60	85.41	80
5	Annisa Wahyu Isnaini	95	95	93	86	100	93.80	91.96	80
6	Argoyudhanto	94	80	96	84	100	90.80	84.59	75
7	Atikah Nur Laila	88	90	100	84	90	90.40	93.64	80
8	Auliya Laela Dzakiyah	94	85	99	94	90	92.40	83.74	80
9	Ayu Latifah	79	85	96	84	70	82.80	83.25	90
10	Challida Noor Hikmarani	76	98	100	86	100	92.00	94.31	80
11	Dani Muhammad Darmawan	88	70	100	90	100	89.60	53.82	95
12	Devi Ritanti	75	85	100	92	100	90.40	83.74	90
13	Devid Rahmawati	98	95	91	94	100	95.60	88.61	90
14	Fadia Fatikha	84	85	100	88	100	91.40	89.28	80
15	Fathin Nafi' Astuti	99	85	100	90	100	94.80	86.37	55
16	Intan Dwita Safitri	95	85	100	90	100	94.00	90.29	80
17	Iskran Dwi Rahmanto	91	70	100	98	100	91.80	77.42	90
18	Kumala Wahyu Widowati	100	100	100	98	100	99.60	81.44	75
19	Muhammad Ramdhan	97	100	97	86	100	96.00	79.10	80
20	Muhammad Sidiq Youanto	80	100	91	84	70	85.00	80.39	80
21	Muhammad Syaiful Anwar	98	100	100	82	100	96.00	94.64	80
22	Naufal Athadzaky	80	98	71	94	80	84.60	88.61	80
23	Novita Endah Ristiyanti	98	90	100	92	80	92.00	96.99	90
24	Nur Arifin	84	90	97	86	100	91.40	80.05	80
25	Raditya Ivan Nararya	94	70	100	88	80	86.40	75.75	85
26	Restu Ayu Puspasari	82	75	100	92	80	85.80	91.96	70
27	Rifka Annisa Melania	85	95	100	86	70	87.20	89.38	80
28	Ruchira Dwidha Maharshi	75	93	100	84	100	90.40	92.30	80
29	Wahyu Pratiwi	100	85	100	90	80	91.00	91.96	75
30	Zaky Pradana	85	98	100	84	75	88.40	87.61	80
Tertinggi		100.00	100.00	100.00	98.00	100.00		96.99	95.00
Terendah		75.00	70.00	71.00	82.00	70.00		53.82	55.00
Rata-rata		88.53	88.33	97.57	88.73	92.17		85.14	81.17

Mengetahui,

Guru Pembimbing

C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT

Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

DAFTAR NILAI SIKAP
KELAS XII MIPA 3
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

No	Nama	Disiplin	Tanggung jawab	Santun	Jujur	Aktif	Jumlah
1	Adhimas Ragil Pambudi	3	3	3	4	3	16
2	Alvian Gandit Wibowo	3	3	3	3	3	15
3	Anggun Melina Sumantari	3	3	3	3	3	15
4	Anindita Alfiana Syahrin	3	3	4	3	3	16
5	Annisa Wahyu Isnaini	3	2	3	3	3	14
6	Argoyudhanto	2	4	3	3	3	15
7	Atikah Nur Laila	3	3	3	3	3	15
8	Auliya Laela Dzakiyah	3	3	3	3	3	15
9	Ayu Latifah	3	3	3	3	3	15
10	Challida Noor Hikmarani	3	3	3	3	3	15
11	Dani Muhammad Darmawan	3	3	3	3	3	15
12	Devi Ritanti	3	3	3	2	3	14
13	Devid Rahmawati	3	3	3	3	3	15
14	Fadia Fatikha	3	3	3	3	3	15
15	Fathin Nafi' Astuti	3	3	3	3	3	15
16	Intan Dwita Safitri	3	3	3	3	3	15
17	Iskran Dwi Rahmanto	4	3	3	3	3	16
18	Kumala Wahyu Widowati	3	3	3	3	4	16
19	Muhammad Ramdhan	3	3	3	3	3	15
20	Muhammad Sidiq Youanto	3	3	3	3	3	15
21	Muhammad Syaiful Anwar	3	3	3	3	2	14
22	Naufal Athadzaky	3	3	3	3	3	15
23	Novita Endah Ristiyanti	3	3	3	3	3	15
24	Nur Arifin	3	3	3	3	3	15
25	Raditya Ivan Nararya	3	3	3	3	3	15
26	Restu Ayu Puspasari	3	3	3	3	3	15
27	Rifka Annisa Melania	3	3	3	3	3	15
28	Ruchira Dwidha Maharshi	3	3	2	3	3	14
29	Wahyu Pratiwi	3	3	3	3	3	15
30	Zaky Pradana	3	3	3	3	3	15

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XII / 1
Stand. Kompetensi : Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	No. Soal	Kunci Jawaban
1	Memahami laporan keuangan pada perusahaan jasa	Pengertian laporan keuangan	Siswa dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan	1	terlampir
		Karakteristik kualitatif laporan keuangan	Siswa dapat mengidentifikasi karakteristik kualitatif laporan keuangan	4	terlampir
		Macam-macam laporan keuangan	Siswa dapat menjelaskan, menghitung dan membuat macam-macam laporan keuangan	2, 3, 5, 11	terlampir
2	Memahami penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	Rekening Ikhtisar L/R	Siswa dapat menjelaskan rekening ikhtisar L/R	6	terlampir
		Langkah-langkah penutupan pembukuan	Siswa dapat membuat jurnal penutup	7, 9, 12	terlampir
		Neraca saldo setelah penutupan	Siswa dapat membuat neraca saldo setelah penutupan	8	terlampir
		Jurnal pembalik	Siswa dapat menjelaskan dan membuat jurnal pembalik	10, 13	terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 JETIS BANTUL**

Jalan Imogiri Barat Km 11 Kertan Sumberagung Jetis Bantul

Yogyakarta Telp (0274) 2810161

Email : jesabayo@gmail.com Kode Pos : 55781

ULANGAN HARIAN

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran	: Ekonomi	Nama	:
Kelas	: XII MIPA 3	Kelas	:
Waktu	: 90 menit	No Absen	:

A. Petunjuk : Pilihlah satu jawaban yang paling tepat dengan cara memberi tanda silang (X) pada jawaban a, b, c, d, atau e!

1. Setiap perusahaan akan melakukan pelaporan keuangan yang meliputi segala aspek berkaitan dengan penyediaan dan penyampaian informasi keuangan, misalnya aspek peraturan yang berlaku termasuk PABU (Prinsip Akuntansi Berterima Umum). Laporan keuangan merupakan salah satu media dalam penyampaian informasi tersebut, karena laporan keuangan merupakan...
 - a. Laporan yang menyajikan rencana operasi keuangan untuk suatu periode
 - b. Laporan yang berisi informasi tentang kondisi keuangan dari hasil operasi perusahaan pada periode tertentu
 - c. Laporan yang menunjukkan perubahan komposisi modal selama satu periode
 - d. Laporan yang mengikhtisarkan data perusahaan
 - e. Laporan yang memberikan informasi data ekonomis untuk pihak ekstern perusahaan
2. Kertas kerja merupakan lembar kerja yang digunakan untuk membuat konsep laporan keuangan dan perhitungan laba rugi. Apabila pada kolom laba/rugi (L/R) di kertas kerja terdapat jumlah debet Rp 2.250.000,00 dan jumlah kredit Rp 750.000,00 berarti perusahaan...
 - a. Memperoleh laba Rp 1.500.000,00
 - b. Memperoleh laba Rp 3.000.000,00
 - c. Memperoleh kenaikan modal Rp 1.500.000,00
 - d. Mengalami rugi Rp 1.500.000,00

e. Mengalami rugi Rp 3.000.000,00

3. Diperoleh sebagian data keuangan dari Bengkel Wisnu sebagai berikut :

Kas	Rp 10.550.000,00
Piutang usaha	Rp 7.200.000,00
Utang usaha	Rp 15.300.000,00
Pendapatan sewa diterima dimuka	Rp 4.800.000,00
Pendapatan jasa	Rp 27.100.000,00
Beban gaji	Rp 8.500.000,00
Beban perlengkapan	Rp 1.200.000,00
Beban penyusutan gedung	Rp 2.400.000,00

Berdasarkan data tersebut, maka pernyataan berikut yang benar adalah ...

- a. Total pendapatan Bengkel Wisnu Rp 31.900.000,00
- b. Total beban usaha Bengkel Wisnu Rp 12.000.000,00
- c. Bengkel Wisnu mengalami rugi Rp 7.300.000,00
- d. Bengkel Wisnu memperoleh laba Rp 19.800.000,00
- e. Bengkel Wisnu memperoleh laba Rp 15.000.000,00

4. Informasi dalam laporan keuangan dikatakan berguna bagi pemakai apabila memenuhi karakteristik kualitatif. Salah satunya yaitu informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material atau bisa disebut...

- a. Dapat dipahami
- b. Relevan
- c. Keandalan
- d. Dapat diperbandingkan
- e. Transparan

5. Hasil akhir dari proses akuntansi adalah laporan keuangan. Laporan keuangan yang menunjukkan posisi aset, liabilitas, dan ekuitas suatu perusahaan pada saat tertentu adalah...

- a. Laporan perubahan ekuitas
- b. Laporan laba rugi
- c. Laporan posisi keuangan
- d. Laporan arus kas
- e. Catatan atas laporan keuangan

6. Rekening nominal (pendapatan dan beban) pada suatu perusahaan merupakan akun temporer yang harus ditutup pada akhir periode dan terakumulasi ke rekening modal. Untuk menutup rekening nominal tersebut perlu dibantu suatu akun atau rekening yang bersifat sementara, dibuka dan ditutup kembali hanya dalam proses penutupan pembukuan. Akun tersebut adalah...
 - a. Modal
 - b. Akumulasi penyusutan
 - c. Prive
 - d. Ikhtisar L/R
 - e. Pendapatan jasa
7. Perhatikan laporan laba rugi berikut ini.

BENGKEL CITRA

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan		
Pendapatan jasa	25,000,000	
Pendapatan komisi	900,000	
Jumlah Pendapatan		25,900,000
Beban		
Beban asuransi	1,000,000	
Beban penyusutan gedung	3,000,000	
Beban listrik, air, dan telepon	1,300,000	
Beban iklan	2,100,000	
Beban perlengkapan	3,000,000	
Beban lain-lain	1,500,000	
Jumlah Beban		11,900,000
Laba Bersih		14,000,000

Salah satu jurnal penutup pada Bengkel Citra yang benar adalah...

- | | | | |
|----|-------------------|------------------|------------------|
| a. | Ikhtisar L/R | Rp 14.000.000,00 | |
| | Modal Citra | | Rp 14.000.000,00 |
| b. | Modal Citra | Rp 14.000.000,00 | |
| | Ikhtisar L/R | | Rp 14.000.000,00 |
| c. | Ikhtisar L/R | Rp 25.900.000,00 | |
| | Pendapatan jasa | | Rp 25.000.000,00 |
| | Pendapatan komisi | | Rp 900.000,00 |

d. Beban asuransi	Rp 1.000.000,00	
Beban penyusutan gedung	Rp 3.000.000,00	
Beban listrik, air, dan telepon	Rp 1.300.000,00	
Beban iklan	Rp 2.100.000,00	
Beban perlengkapan	Rp 3.000.000,00	
Beban lain-lain	Rp 1.500.000,00	
Ikhtisar L/R		Rp 11.900.000,00
e. Modal Citra	Rp 3.000.000,00	
Prive		Rp 3.000.000,00

8. Berikut ini merupakan akun-akun yang dimiliki oleh Penjahit Arina

(1)	Sewa dibayar di muka	(5)	Pendapatan jasa
(2)	Modal	(6)	Kas
(3)	Prive	(7)	Beban sewa
(4)	Utang usaha	(8)	Pendapatan diterima di muka

Akun yang masih akan ada pada Neraca Saldo Setelah penutupan adalah...

- a. (1), (2), (3), (4)
- b. (2), (4), (6), (8)
- c. (1), (3), (5), (7)
- d. (2), (3), (6), (7)
- e. (1), (4), (5), (7)

9. Berikut ini merupakan akun-akun yang dimiliki oleh Bengkel Rahmat

(1)	Pendapatan diterima di muka	(5)	Prive
(2)	Beban gaji	(6)	Ikhtisar L/R
(3)	Asuransi dibayar di muka	(7)	Pendapatan jasa
(4)	Piutang usaha	(8)	Utang bank

Akun yang ditutup pada saat penutupan pembukuan adalah...

- a. (1), (2), (5), (6)
- b. (2), (4), (6), (7)
- c. (3), (5), (7), (8)
- d. (2), (3), (4), (6)
- e. (2), (5), (6), (7)

10. Perhatikan jurnal penyesuaian-penyesuaian berikut ini

(1) Iklan dibayar di muka	Rp 1.000.000,00	
Beban iklan		Rp 1.000.000,00
(2) Beban sewa	Rp 1.200.000,00	
Sewa dibayar di muka		Rp 1.200.000,00
(3) Pendapatan jasa	Rp 2.200.000,00	
Pendapatan jasa diterima di muka		Rp 2.200.000,00
(4) Beban penyusutan gedung	Rp 1.600.000,00	
Akumulasi penyusutan gedung		Rp 1.600.000,00
(5) Beban perlengkapan	Rp 800.000,00	
Perlengkapan		Rp 800.000,00
(6) Beban gaji	Rp 500.000,00	
Utang gaji		Rp 500.000,00

Dari data di atas yang perlu dibuat jurnal pembalik adalah nomor...

- a. (1), (3), (6)
- b. (2), (3), (5)
- c. (1), (4), (6)
- d. (2), (4), (5)
- e. (1), (3), (4)

A. Uraian

Berikut ini Kertas Kerja milik Penjahit Monna pada tanggal 31 Desember 2016 (Soal untuk nomor 11 dan 12)

Nomor Akun	Akun	Neraca Saldo		Jurnal penyesuaian		NSSD		L/R		Neraca	
		Debit	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
111	Kas	14,500,000				14,500,000				14,500,000	
112	Piutang Usaha	2,000,000				2,000,000				2,000,000	
113	Sewa dibayar di muka	6,000,000			2,000,000	4,000,000				4,000,000	
114	Asuransi dibayar di muka	4,500,000			900,000	3,600,000				3,600,000	
115	Perlengkapan	5,000,000			1,000,000	4,000,000				4,000,000	
121	Peralatan	15,000,000				15,000,000				15,000,000	
122	Akum. peny. Peralatan		300,000		300,000		600,000				600,000
123	Kendaraan	30,000,000				30,000,000				30,000,000	
124	Akum. peny. Kendaraan		1,200,000		600,000		1,800,000				1,800,000
211	Utang Usaha		7,500,000				7,500,000				7,500,000
212	Utang gaji				1,500,000		1,500,000				1,500,000
213	Pendapatan diterima di muka		4,000,000	2,400,000			1,600,000				1,600,000
221	Utang Bank		20,000,000				20,000,000				20,000,000
311	Modal		35,300,000				35,300,000				35,300,000
321	Prive	1,500,000				1,500,000				1,500,000	
411	Pendapatan Jasa		15,200,000		2,400,000		17,600,000		17,600,000		
511	Beban Gaji	3,000,000		1,500,000		4,500,000		4,500,000			
512	Beban Listrik dan Air	2,000,000				2,000,000		2,000,000			
513	Beban perlengkapan			1,000,000		1,000,000		1,000,000			
514	Beban penyusutan kendaraan			600,000		600,000		600,000			
515	Beban asuransi			900,000		900,000		900,000			
516	Beban penyusutan peralatan			300,000		300,000		300,000			
517	Beban sewa			2,000,000		2,000,000		2,000,000			
		83,500,000	83,500,000	8,700,000	8,700,000	85,900,000	85,900,000	11,300,000	17,600,000	74,600,000	68,300,000
	Laba Bersih							6,300,000			6,300,000
								17,600,000	17,600,000	74,600,000	74,600,000

Dari data di atas, buatlah:

- 11. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Posisi Keuangan
- 12. Jurnal Penutup

Berikut merupakan data penyesuaian milik Perusahaan Sahabat (Soal untuk nomor 13)

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2016	31	Beban penyusutan kendaraan		3,500,000	
Des		Akum. penyusutan kendaraan			3,500,000
	31	Asuransi dibayar di muka		1,200,000	
		Beban asuransi			1,200,000
	31	Beban sewa peralatan		1,500,000	
		Sewa peralatan dibayar di muka			1,500,000
	31	Beban perlengkapan		1,000,000	
		Perlengkapan			1,000,000
	31	Beban bunga		700,000	
		Utang bunga			700,000
	31	Piutang pendapatan sewa		300,000	
		Pendapatan sewa			300,000
Total				8,200,000	8,200,000

Dari data di atas, buatlah :

- 13. Jurnal pembalik yang diperlukan

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

- 1. B
- 2. D
- 3. E
- 4. C
- 5. C
- 6. D
- 7. A
- 8. B
- 9. E
- 10. A

B. Uraian

11.Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Posisi Keuangan

PENJAHIT MONNA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Pendapatan			
	Pendapatan jasa		17,600,000
Beban			
	Beban gaji	4,500,000	
	Beban listrik dan air	2,000,000	
	Beban perlengkapan	1,000,000	
	Beban penyusutan kendaraan	600,000	
	Beban asuransi	900,000	
	Beban penyusutan peralatan	300,000	
	Beban sewa	2,000,000	
Jumlah Beban			11,300,000
Laba Bersih			6,300,000

PENJAHIT MONNA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2016

Ekuitas 1 Januari 2016		35,300,000
Menambah/ Mengurangi		
Laba Bersih	6,300,000	
Prive	1,500,000	
Menambah Modal		4,800,000
Ekuitas 31 Desember 2016		40,100,000

PENJAHIT MONNA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2016

ASET			LIABILITAS DAN EKUITAS		
Aset Lancar			Liabilitas		
Kas	14,500,000		Utang usaha	7,500,000	
Piutang usaha	2,000,000		Utang gaji	1,500,000	
Sewa dibayar di muka	4,000,000		Pendapatan diterima di muka	1,600,000	
Asuransi dibayar di muka	3,600,000		Utang Bank	20,000,000	
Perlengkapan	4,000,000		Jumlah Liabilitas		30,600,000
Jumlah Aset Lancar		28,100,000			
Aset Tetap			Ekuitas		
Peralatan	15,000,000		Modal	40,100,000	
Akum. peny. peralatan	-600,000		Jumlah Ekuitas		40,100,000
Nilai buku peralatan	14,400,000				
Kendaraan	30,000,000				
Akum. peny. kendaraan	-1,800,000				
Nilai buku kendaraan	28,200,000				
Jumlah Aset Tetap		42,600,000			
Jumlah Aset		70,700,000	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		70,700,000

12. Jurnal Penutup

PENJAHIT MONNA
JURNAL PENUTUP
31 DESEMBER 2016

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2016					
Des	31	Pendapatan jasa		Rp 17,600,000	
		Ikhtisar L/R			Rp 17,600,000
	31	Ikhtisar L/R		Rp 11,300,000	
		Beban gaji			Rp 4,500,000
		Beban listrik dan air			Rp 2,000,000
		Beban perlengkapan			Rp 1,000,000
		Beban penyusutan kendaraan			Rp 600,000
		Beban asuransi			Rp 900,000
		Beban penyusutan peralatan			Rp 300,000
		Beban sewa			Rp 2,000,000
	31	Ikhtisar L/R		Rp 6,300,000	
		Modal			Rp 6,300,000
	31	Modal		Rp 1,500,000	
		Prive			Rp 1,500,000
Jumlah				Rp36,700,000	Rp36,700,000

13. Jurnal Pembalik

PERUSAHAAN SAHABAT
JURNAL PEMBALIK
2 JANUARI 2017

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2017					
Jan	2	Beban asuransi		Rp 1,200,000	
		Asuransi dibayar di muka			Rp 1,200,000
	2	Utang bunga		Rp 700,000	
		Beban bunga			Rp 700,000
	2	Pendapatan sewa		Rp 300,000	
		Piutang pendapatan sewa			Rp 300,000
Jumlah				Rp 2,200,000	Rp 2,200,000

PEDOMAN PENSKORAN

Soal Pilihan Ganda (1-10)

Skor = Jumlah Benar x 10

Skor maksimum 100

Soal Nomor 11

Soal	Uraian	Skor per item soal	Jumlah skor per soal
Laporan L/R	Membuat identitas laporan dengan benar	2	
	Menghitung jumlah pendapatan dengan benar	4	
	Menulis masing-masing beban dengan benar (jumlah beban 7, skor masing-masing 4)	28	
	Menghitung jumlah beban dengan benar	2	
	Menghitung jumlah laba dengan benar	4	
	Membuat laporan laba rugi secara lengkap dan benar		40
	Tidak membuat laporan laba rugi		0
Laporan Perubahan Ekuitas	Membuat identitas laporan dengan benar	2	
	Menulis ekuitas per 1 Januari 2016 dengan benar	4	
	Menulis laba dengan benar	3	
	Menulis prive dengan benar	3	
	Menghitung penambahan ekuitas dengan benar	4	
	Menghitung ekuitas per 31 Desember 2016 dengan benar	4	
	Membuat laporan perubahan ekuitas dengan benar		20
	Tidak membuat laporan perubahan ekuitas		0
Laporan Posisi Keuangan	Membuat identitas laporan dengan benar	2	
	Menulis masing-masing aset lancar dengan benar (jumlah akun 5, skor masing-masing 1)	5	
	Menghitung total aset lancar dengan benar	4	
	Menulis masing-masing aset tetap dengan benar (jumlah akun 4, skor masing-masing 1)	4	
	Menghitung nilai buku aset tetap dengan benar	2	
	Menghitung total aset tetap dengan benar	4	
	Menghitung total aset dengan benar	4	
	Menulis masing-masing liabilitas dengan benar (jumlah akun 4, skor masing-masing 1)	4	
	Menghitung total liabilitas dengan benar	4	
	Menulis ekuitas dengan benar	3	
	Menghitung total liabilitas dan ekuitas dengan benar	4	
	Membuat laporan posisi keuangan dengan benar		40
	Tidak membuat laporan posisi keuangan		0
Jumlah skor keseluruhan			100

Soal Nomor 12

Soal	Uraian	Skor	Skor Maksim um per soal
Jurnal Penutup	Menulis identitas jurnal dengan benar	2	60
	Menutup akun nominal bersaldo kredit dengan benar	8	
	Menutup akun nominal bersaldo debet dengan benar	32	
	Menutup laba dengan benar	8	
	Menutup prive dengan benar	8	
	Menjumlah jurnal penutup dengan benar	2	
	Tidak membuat jurnal penutup	0	

Soal Nomor 13

Soal	Uraian	Skor	Skor Maksim um per soal
Jurnal pembalik	Menulis identitas jurnal dengan benar	5	40
	Membuat 3 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Membuat 2 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Membuat 1 jurnal pembalik dengan benar	10	
	Menjumlahkan jurnal dengan benar	5	
	Tidak membuat jurnal pembalik	0	

Skor Akhir = **Skor pilihan ganda + Skor Laporan Keuangan + Skor Jurnal Penutup + Skor Jurnal Pembalik**
Skor Akhir Maksimum= **100 + 100 + 60 + 40**
= **300**
Nilai Akhir = **Jumlah skor / 300**

Mengetahui,
Guru Pembimbing



C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.
NIP 197304082005012008

Mahasiswa PLT



Rustriana Dwi Riswanti
NIM 14803241034

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan
Nama Tes
Mata Pelajaran
Kelas/Program
Tanggal Tes
Pokok Bahasan/Sub

: SMAN 1 JETIS
: Ulangan Harian
: Ekonomi
: XII / MIPA 3
: 1 November 2017
: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

KKM
78

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (33%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (67%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Adhimas Ragil Pambudi	L	7	3	70.00	0.00	79.00	76.03	D	Belum tuntas
2	Alvian Gandit Wibowo	L	7	3	70.00	0.00	82.00	78.04	C	Tuntas
3	Anggun Melina Sumantari	P	6	4	60.00	0.00	95.00	83.45	C	Tuntas
4	Anindita Alfiana Syahrin	P	7	3	70.00	0.00	93.00	85.41	B	Tuntas
5	Annisa Wahyu Isnaini	P	10	0	100.00	0.00	88.00	91.96	B	Tuntas
6	Argoyudhanto	L	10	0	100.00	0.00	77.00	84.59	C	Tuntas
7	Atikah Nur Laila	P	10	0	100.00	0.00	90.50	93.64	A	Tuntas
8	Auliya Laela Dzakiyah	P	7	3	70.00	0.00	90.50	83.74	C	Tuntas
9	Ayu Latifah	P	10	0	100.00	0.00	75.00	83.25	C	Tuntas
10	Challida Noor Hikmarani	P	10	0	100.00	0.00	91.50	94.31	A	Tuntas
11	Dani Muhammad Darmawan	L	9	1	90.00	0.00	36.00	53.82	D	Belum tuntas
12	Devi Ritanti	P	7	3	70.00	0.00	90.50	83.74	C	Tuntas
13	Devid Rahmawati	P	10	0	100.00	0.00	83.00	88.61	B	Tuntas
14	Fadia Fatikha	P	10	0	100.00	0.00	84.00	89.28	B	Tuntas
15	Fathin Nafi' Astuti	P	8	2	80.00	0.00	89.50	86.37	B	Tuntas
16	Intan Dwita Safitri	P	10	0	100.00	0.00	85.50	90.29	B	Tuntas
17	Iskran Dwi Rahmanto	L	6	4	60.00	0.00	86.00	77.42	D	Belum tuntas
18	Kumala Wahyu Widowati	P	6	4	60.00	0.00	92.00	81.44	C	Tuntas
19	Muhammad Ramdhan	L	6	4	60.00	0.00	88.50	79.10	C	Tuntas
20	Muhammad Sidiq Youanto	L	7	3	70.00	0.00	85.50	80.39	C	Tuntas
21	Muhammad Syaiful Anwar	L	10	0	100.00	0.00	92.00	94.64	A	Tuntas
22	Naufal Athadzaky	L	10	0	100.00	0.00	83.00	88.61	B	Tuntas
23	Novita Endah Ristiyanti	P	10	0	100.00	0.00	95.50	96.99	A	Tuntas
24	Nur Arifin	L	7	3	70.00	0.00	85.00	80.05	C	Tuntas
25	Raditya Ivan Nararya	L	6	4	60.00	0.00	83.50	75.75	D	Belum tuntas
26	Restu Ayu Puspasari	P	10	0	100.00	0.00	88.00	91.96	B	Tuntas
27	Rifka Annisa Melania	P	8	2	80.00	0.00	94.00	89.38	B	Tuntas
28	Ruchira Dwidha Maharshi	P	10	0	100.00	0.00	88.50	92.30	B	Tuntas
29	Wahyu Pratiwi	P	10	0	100.00	0.00	88.00	91.96	B	Tuntas
30	Zaky Pradana	L	10	0	100.00	0.00	81.50	87.61	B	Tuntas
- Jumlah peserta test = - Jumlah yang tuntas = - Jumlah yang belum tuntas = - Persentase peserta tuntas = - Persentase peserta belum tuntas =		30	Rata-rata =		84.67	0.00	85.37	85.14		
		26	Terendah =		60.00	0.00	36.00	53.82		
		4	Tertinggi =		100.00	0.00	95.50	96.99		
		86.7	Daya Serap =		84.7%	0.0%	85.4%	85.1%		
		13.3	Std Deviasi =		16.76	0.00	10.65	8.39		

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XII / MIPA 3
Tanggal Tes : 1 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
2	0.452	Baik	0.867	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
3	0.790	Baik	0.667	Sedang	ABC	Revisi Pengecoh
4	0.076	Tidak Baik	0.900	Mudah	ADE	Tidak Baik
5	0.485	Baik	0.900	Mudah	BD	Revisi Pengecoh
6	0.155	Tidak Baik	0.967	Mudah	ABE	Tidak Baik
7	0.348	Baik	0.900	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
8	0.701	Baik	0.700	Sedang	E	Revisi Pengecoh
9	0.886	Baik	0.600	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
10	0.155	Tidak Baik	0.967	Mudah	BCD	Tidak Baik

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 JETIS
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XII / MIPA 3
Tanggal Tes : 1 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Adhimas Ragil Pambudi	L	Langkah-langkah Penutupan Pembukuan; Langkah-langkah Penutupan Pembukuan; Jurnal Pembalik; Laporan Keuangan; Jurnal Penutup;
2	Alvian Gandit Wibowo	L	Tidak Ada
3	Anggun Melina Sumantari	P	Tidak Ada
4	Anindita Alfiana Syahrin	P	Tidak Ada
5	Annisa Wahyu Isnaini	P	Tidak Ada
6	Argoyudhanto	L	Tidak Ada
7	Atikah Nur Laila	P	Tidak Ada
8	Auliya Laela Dzakiyah	P	Tidak Ada
9	Ayu Latifah	P	Tidak Ada
10	Challida Noor Hikmarani	P	Tidak Ada
11	Dani Muhammad Darmawan	L	Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan; Laporan Keuangan; Jurnal Penutup; Jurnal Pembalik;
12	Devi Ritanti	P	Tidak Ada
13	Devid Rahmawati	P	Tidak Ada
14	Fadia Fatikha	P	Tidak Ada
15	Fathin Nafi' Astuti	P	Tidak Ada
16	Intan Dwita Safitri	P	Tidak Ada
17	Iskran Dwi Rahmanto	L	Macam-macam Laporan Keuangan; Macam-macam Laporan Keuangan; Neraca Saldo Setelah Penutupan; Langkah-langkah Penutupan Pembukuan;
18	Kumala Wahyu Widowati	P	Tidak Ada
19	Muhammad Ramdhan	L	Tidak Ada
20	Muhammad Sidiq Youanto	L	Tidak Ada
21	Muhammad Syaiful Anwar	L	Tidak Ada
22	Naufal Athadzaky	L	Tidak Ada
23	Novita Endah Ristiyanti	P	Tidak Ada
24	Nur Arifin	L	Tidak Ada
25	Raditya Ivan Nararya	L	Macam-macam Laporan Keuangan; Macam-macam Laporan Keuangan; Neraca Saldo Setelah Penutupan; Langkah-langkah Penutupan Pembukuan;
26	Restu Ayu Puspasari	P	Tidak Ada
27	Rifka Annisa Melania	P	Tidak Ada
28	Ruchira Dwidha Maharshi	P	Tidak Ada
29	Wahyu Pratiwi	P	Tidak Ada
30	Zaky Pradana	L	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

LEMBAR KERJA SISWA
SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA



Nama :
No. Abs :
Kelas :

KELAS XII / MIPA
SMAN 1 JETIS
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

SOAL

Pada bulan November 2016, Hansen mendirikan sebuah Perusahaan Service “CLEAN” yang bergerak di bidang jasa kebersihan. Perusahaan tersebut mulai beroperasi pada bulan Desember 2016. Berikut ini merupakan transaksi- transaksi yang terjadi selama bulan Desember 2016 pada Perusahaan Service “CLEAN” milik Hansen.

01 Desember	Hansen menginvestasikan uang tunai sebesar Rp 20.000.000,00 dan sebuah kendaraan motor seharga Rp 24.000.000,00 untuk mendirikan usaha jasa kebersihan.
02 Desember	Dibeli perlengkapan seharga Rp 1.500.000,00 secara tunai.
03 Desember	Dibeli peralatan seharga Rp 6.000.000,00 dibayar tunai sebesar Rp 3.500.000,00 dan sisanya kredit.
05 Desember	Telah diselesaikan jasa kebersihan kepada pelanggan sebesar Rp 10.000.000,00 secara tunai.
07 Desember	Diterima pinjaman dari Bank Mandiri sebesar Rp 35.000.000,00.
09 Desember	Dibayar dimuka sewa gedung sebesar Rp 12.000.000,00 untuk 1 tahun.
12 Desember	Dikirimkan tagihan kepada pelanggan atas jasa yang telah diselesaikan sebesar Rp 6.000.000,00.
16 Desember	Dibayar premi asuransi untuk 6 bulan sebesar Rp 3.000.000,00 secara tunai.
17 Desember	Diterima pendapatan dari tagihan yang dikirim kepada pelanggan tanggal 12 Desember.
21 Desember	Diambil uang tunai sebesar Rp 1.500.000,00 untuk keperluan pribadi Hansen.
23 Desember	Dibayar lunas utang peralatan yang dibeli tanggal 3 Desember.
25 Desember	Diterima pendapatan jasa dari pelanggan sebesar Rp 8.000.000,00 secara tunai.
27 Desember	Dibayar gaji pegawai bulan Desember sebesar Rp 7.000.000,00.
29 Desember	Dibayar beban listrik dan air bulan Desember sebesar Rp 2.200.000,00.
30 Desember	Diterima dimuka pendapatan jasa kebersihan dari pelanggan sebesar Rp 3.700.000,00.

Akun-akun dan kode yang digunakan:

- 111 Kas
- 112 Piutang usaha
- 113 Sewa gedung dibayar di muka
- 114 Asuransi dibayar di muka
- 115 Perlengkapan
- 121 Kendaraan
- 122 Akumulasi penyusutan kendaraan
- 123 Peralatan
- 124 Akumulasi penyusutan peralatan
- 211 Utang usaha
- 212 Pendapatan diterima di muka
- 213 Utang bunga
- 221 Utang bank
- 311 Modal Hansen
- 312 Prive Hansen
- 313 Ikhtisar L/R
- 411 Pendapatan jasa
- 511 Beban gaji
- 512 Beban listrik dan air
- 513 Beban perlengkapan
- 514 Beban penyusutan kendaraan
- 515 Beban penyusutan peralatan
- 516 Beban bunga
- 517 Beban sewa gedung
- 518 Beban asuransi

Perusahaan Service “CLEAN”
Jurnal Umum
Bulan Desember 2016

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2016	1	Kas		Rp 20,000,000	
Des		Kendaraan		Rp 24,000,000	
		Modal Hansen			Rp 44,000,000
	2	Perlengkapan		Rp 1,500,000	
		Kas			Rp 1,500,000
	3	Peralatan		Rp 6,000,000	
		Kas			Rp 3,500,000
		Utang usaha			Rp 2,500,000
	5	Kas		Rp 10,000,000	
		Pendapatan jasa			Rp 10,000,000
	7	Kas		Rp 35,000,000	
		Utang bank			Rp 35,000,000
	9	Sewa gedung dibayar di muka		Rp 12,000,000	
		Kas			Rp 12,000,000
	12	Piutang usaha		Rp 6,000,000	
		Pendapatan jasa			Rp 6,000,000
	16	Asuransi dibayar di muka		Rp 3,000,000	
		Kas			Rp 3,000,000
	17	Kas		Rp 6,000,000	
		Piutang usaha			Rp 6,000,000
	21	Prive Hansen		Rp 1,500,000	
		Kas			Rp 1,500,000
	23	Utang usaha		Rp 2,500,000	
		Kas			Rp 2,500,000
	25	Kas		Rp 8,000,000	
		Pendapatan jasa			Rp 8,000,000
	27	Beban gaji		Rp 7,000,000	
		Kas			Rp 7,000,000

	29	Beban listrik dan air		Rp 2,200,000	
		Kas			Rp 2,200,000
	30	Kas		Rp 3,700,000	
		Pendapatan diterima di muka			Rp 3,700,000
		Jumlah		Rp 148,400,000	Rp 148,400,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Buku Besar
Bulan Desember 2016

		Kas		No Akun :		111
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	1		JU1	Rp 20,000,000		Rp 20,000,000
Des	2		JU1		Rp 1,500,000	Rp 18,500,000
	3		JU1		Rp 3,500,000	Rp 15,000,000
	5		JU1	Rp 10,000,000		Rp 25,000,000
	7		JU1	Rp 35,000,000		Rp 60,000,000
	9		JU1		Rp 12,000,000	Rp 48,000,000
	16		JU1		Rp 3,000,000	Rp 45,000,000
	17		JU1	Rp 6,000,000		Rp 51,000,000
	21		JU1		Rp 1,500,000	Rp 49,500,000
	23		JU1		Rp 2,500,000	Rp 47,000,000
	25		JU1	Rp 8,000,000		Rp 55,000,000
	27		JU1		Rp 7,000,000	Rp 48,000,000
	29		JU1		Rp 2,200,000	Rp 45,800,000
	30		JU1	Rp 3,700,000		Rp 49,500,000

		Piutang usaha		No Akun :		112
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	12		JU1	Rp 6,000,000		Rp 6,000,000
Des	17		JU1		Rp 6,000,000	Rp -

		Sewa gedung dibayar di muka		No Akun :		113
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	9		JU1	Rp 12,000,000		Rp 12,000,000
Des	31		JP1		Rp 1,000,000	Rp 11,000,000

		Asuransi dibayar di muka		No Akun :		114
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	16		JU1	Rp 3,000,000		Rp 3,000,000
Des	31		JP1		Rp 250,000	Rp 2,750,000

Perlengkapan				No Akun :		115
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	2		JU1	Rp 1,500,000		Rp 1,500,000
Des	31		JP1		Rp 600,000	Rp 900,000

Kendaraan				No Akun : 121		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	1		JU1	Rp 24,000,000		Rp 24,000,000
Des						

Akumulasi penyusutan kendaraan				No Akun :	122	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1		Rp 100,000	Rp 100,000
Des						

Peralatan				No Akun : 123		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	3		JU1	Rp 6,000,000		Rp 6,000,000
Des						

Akumulasi penyusutan peralatan				No Akun :	124	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1		Rp 50,000	Rp 50,000
Des						

Utang usaha				No Akun :		211
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	3		JU1		Rp 2,500,000	Rp 2,500,000
Des	23		JU1	Rp 2,500,000		Rp -

Pendapatan diterima di muka				No Akun :	212	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	30		JU1		Rp 3,700,000	Rp 3,700,000
Des	31		JP1	Rp 1,480,000		Rp 2,220,000

Utang bunga				No Akun :	213	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1		Rp 175,000	Rp 175,000
Des						

Utang bank				No Akun :	221	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	7		JU1		Rp 35,000,000	Rp 35,000,000
Des						

Modal Hansen				No Akun :	311	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	1		JU1		Rp 44,000,000	Rp 44,000,000
Des	31		JPT1		Rp 14,105,000	Rp 58,105,000
	31		JPT1	Rp 1,500,000		Rp 56,605,000

Prive Hansen				No Akun :		312
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	21		JU1	Rp 1,500,000		Rp 1,500,000
Des	31		JPT1		Rp 1,500,000	Rp -

Ikhtisar L/R				No Akun : 313		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JPT1		Rp 25,480,000	Rp 25,480,000
Des	31		JPT1	Rp 11,375,000		Rp 14,105,000
	31		JPT1	Rp 14,105,000		Rp -

Pendapatan jasa				No Akun :	411	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	5		JU1		Rp 10,000,000	Rp 10,000,000
Des	12		JU1		Rp 6,000,000	Rp 16,000,000
	25		JU1		Rp 8,000,000	Rp 24,000,000
	31		JP1		Rp 1,480,000	Rp 25,480,000
	31		JPT1	Rp 25,480,000		Rp -

Beban gaji				No Akun : 511		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	27		JU1	Rp 7,000,000		Rp 7,000,000
Des	31		JPT1		Rp 7,000,000	Rp -

Beban listrik dan air				No Akun :		512
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	29		JU1	Rp 2,200,000		Rp 2,200,000
Des	31		JPT1		Rp 2,200,000	Rp -

Beban perlengkapan					No Akun :	513
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1	Rp 600,000		Rp 600,000
Des	31		JPT1		Rp 600,000	Rp -

Beban penyusutan kendaraan				No Akun :		514
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1	Rp 100,000		Rp 100,000
Des	31		JPT1		Rp 100,000	Rp -

Beban penyusutan peralatan				No Akun :		515	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit		Kredit	Saldo
2016	31		JP1	Rp	50,000		Rp 50,000
Des	31		JPT1			Rp 50,000	Rp -

Beban bunga				No Akun :		516
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1	Rp 175,000		Rp 175,000
Des	31		JPT1		Rp 175,000	Rp -

Beban sewa gedung				No Akun : 517		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1	Rp 1,000,000		Rp 1,000,000
Des	31		JPT1		Rp 1,000,000	Rp -

Beban asuransi				No Akun :		518
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
2016	31		JP1	Rp 250,000		Rp 250,000
Des	31		JPT1		Rp 250,000	Rp -

Perusahaan Service “CLEAN”
Neraca Saldo
31 Desember 2016

NO. AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
111	Kas	Rp 49,500,000	
112	Piutang usaha		
113	Sewa gedung dibayar di muka	Rp 12,000,000	
114	Asuransi dibayar di muka	Rp 3,000,000	
115	Perlengkapan	Rp 1,500,000	
121	Kendaraan	Rp 24,000,000	
122	Akumulasi penyusutan kendaraan		
123	Peralatan	Rp 6,000,000	
124	Akumulasi penyusutan peralatan		
211	Utang usaha		
212	Pendapatan diterima di muka		Rp 3,700,000
213	Utang bunga		
221	Utang bank		Rp 35,000,000
311	Modal Hansen		Rp 44,000,000
312	Prive Hansen	Rp 1,500,000	
313	Ikhtisar L/R		
411	Pendapatan jasa		Rp 24,000,000
511	Beban gaji	Rp 7,000,000	
512	Beban listrik dan air	Rp 2,200,000	
513	Beban perlengkapan		
514	Beban penyusutan kendaraan		
515	Beban penyusutan peralatan		
516	Beban bunga		
517	Beban sewa gedung		
518	Beban asuransi		
Jumlah		Rp106,700,000	Rp106,700,000

Data penyesuaian Perusahaan Service “CLEAN” per 31 Desember 2016 sebagai berikut :

- Perlengkapan yang masih ada sebesar Rp 900.000,00
- Penyusutan kendaraan sebesar 5% per tahun dari harga beli
- Penyusutan peralatan sebesar 10% per tahun dari harga beli
- Bunga utang bank 6% per tahun. Bunga untuk bulan Desember belum dibayar
- Sewa gedung dibayar pada tanggal 9 Desember untuk masa 1 tahun
- Asuransi dibayar pada tanggal 16 Desember untuk masa 6 bulan (yang menjadi beban bulan Desember dihitung ½ bulan)
- Pendapatan diterima dimuka atas jasa kebersihan pada tanggal 30 Desember telah diselesaikan 40%

Perusahaan Service “CLEAN”

Jurnal Penyesuaian

31 Desember 2016

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2016	31	Beban perlengkapan		Rp 600,000	
Des		Perlengkapan			Rp 600,000
	31	Beban penyusutan kendaraan		Rp 100,000	
		Akumulasi penyusutan kendaraan			Rp 100,000
	31	Beban penyusutan peralatan		Rp 50,000	
		Akumulasi penyusutan peralatan			Rp 50,000
	31	Beban bunga		Rp 175,000	
		Utang bunga			Rp 175,000
	31	Beban sewa gedung		Rp 1,000,000	
		Sewa gedung dibayar di muka			Rp 1,000,000
	31	Beban asuransi		Rp 250,000	
		Asuransi dibayar di muka			Rp 250,000
	31	Pendapatan diterima di muka		Rp 1,480,000	
		Pendapatan jasa			Rp 1,480,000
Jumlah				Rp 3,655,000	Rp 3,655,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Kertas Kerja
31 Desember 2016
(Dalam Ribuan Rupiah)

No. Akun	Akun	Neraca Saldo		Jurnal penyesuaian		NSSD		L/R		Neraca	
		Debit	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
111	Kas	49,500				49,500				49,500	
112	Piutang usaha										
113	Sewa gedung dibayar di muka	12,000			1,000	11,000				11,000	
114	Asuransi dibayar di muka	3,000			250	2,750				2,750	
115	Perlengkapan	1,500			600	900				900	
121	Kendaraan	24,000				24,000				24,000	
122	Akumulasi penyusutan kendaraan				100		100				100
123	Peralatan	6,000				6,000				6,000	
124	Akumulasi penyusutan peralatan				50		50				50
211	Utang usaha										
212	Pendapatan diterima di muka		3,700	1,480			2,220				2,220
213	Utang bunga				175		175				175
221	Utang bank		35,000				35,000				35,000
311	Modal Hansen		44,000				44,000				44,000
312	Prive Hansen	1,500				1,500				1,500	
313	Ikhtisar L/R										
411	Pendapatan jasa		24,000		1,480		25,480		25,480		
511	Beban gaji	7,000				7,000		7,000			

512	Beban listrik dan air	2,200				2,200		2,200			
513	Beban perlengkapan			600		600		600			
514	Beban penyusutan kendaraan			100		100		100			
515	Beban penyusutan peralatan			50		50		50			
516	Beban bunga			175		175		175			
517	Beban sewa gedung			1,000		1,000		1,000			
518	Beban asuransi			250		250		250			
		106,700	106,700	3,655	3,655	107,025	107,025	11,375	25,480	95,650	81,545
	Laba Bersih							14,105			14,105
								25,480	25,480	95,650	95,650

Perusahaan Service “CLEAN”
Laporan Laba Rugi
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2016

Pendapatan		
Pendapatan jasa	25,480,000	
Jumlah Pendapatan		25,480,000
Beban		
Beban gaji	7,000,000	
Beban listrik dan air	2,200,000	
Beban perlengkapan	600,000	
Beban penyusutan kendaraan	100,000	
Beban penyusutan peralatan	50,000	
Beban bunga	175,000	
Beban sewa gedung	1,000,000	
Beban asuransi	250,000	
Jumlah Beban		11,375,000
Laba Bersih		14,105,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2016

Ekuitas 1 Desember 2016		44,000,000
Menambah/ Mengurangi		
Laba Bersih	14,105,000	
Prive	1,500,000	
Menambah Modal		12,605,000
Ekuitas 31 Desember 2016		56,605,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Laporan Posisi Keuangan
Per 31 Desember 2016

ASET			LIABILITAS DAN EKUITAS		
Aset Lancar			Liabilitas Lancar		
Kas	49,500,000		Utang usaha	0	
Piutang usaha	0		Pendapatan diterima di muka	2,220,000	
Sewa gedung dibayar di muka	11,000,000		Utang bunga	175,000	
Asuransi dibayar di muka	2,750,000		Jumlah Liabilitas Lancar		2,395,000
Perlengkapan	900,000		Liabilitas Jangka Panjang		
Jumlah Aset Lancar		64,150,000	Utang bank		35,000,000
Aset Tetap					
Kendaraan	24,000,000		Jumlah Liabilitas		37,395,000
Akum. peny, kendaraan	-100,000				
Nilai buku kendaraan	23,900,000				
Peralatan	6,000,000		Ekuitas		
Akum. peny, peralatan	-50,000		Modal		56,605,000
Nilai buku peralatan	5,950,000				
Jumlah Aset Tetap		29,850,000			
Jumlah Aset		94,000,000	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		94,000,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Jurnal Penutup
31 Desember 2016

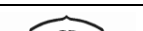
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2016	31	Pendapatan jasa		Rp 25,480,000	
Des		Ikhtisar L/R			Rp 25,480,000
	31	Ikhtisar L/R		Rp 11,375,000	
		Beban gaji			Rp 7,000,000
		Beban listrik dan air			Rp 2,200,000
		Beban perlengkapan			Rp 600,000
		Beban penyusutan kendaraan			Rp 100,000
		Beban penyusutan peralatan			Rp 50,000
		Beban bunga			Rp 175,000
		Beban sewa gedung			Rp 1,000,000
		Beban asuransi			Rp 250,000
	31	Ikhtisar L/R		Rp 14,105,000	
		Modal Hansen			Rp 14,105,000
	31	Modal Hansen		Rp 1,500,000	
		Prive Hansen			Rp 1,500,000
Jumlah				Rp 52,460,000	Rp52,460,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Neraca Saldo Setelah Penutupan
31 Desember 2016

NO. AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
111	Kas	Rp 49,500,000	
112	Piutang usaha		
113	Sewa gedung dibayar di muka	Rp 11,000,000	
114	Asuransi dibayar di muka	Rp 2,750,000	
115	Perlengkapan	Rp 900,000	
121	Kendaraan	Rp 24,000,000	
122	Akumulasi penyusutan kendaraan		Rp 100,000
123	Peralatan	Rp 6,000,000	
124	Akumulasi penyusutan peralatan		Rp 50,000
211	Utang usaha		
212	Pendapatan diterima di muka		Rp 2,220,000
213	Utang bunga		Rp 175,000
221	Utang bank		Rp 35,000,000
311	Modal Hansen		Rp 56,605,000
Jumlah		Rp 94,150,000	Rp 94,150,000

Perusahaan Service “CLEAN”
Jurnal Pembalik
2 Januari 2017

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2017	2	Utang bunga		Rp 175,000	
Jan		Beban bunga			Rp 175,000

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN			F01
	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT			MATRIK PROGRAM KERJA
	TAHUN AJARAN 2017			
			HAL : 1	

LOKASI : KAB. BANTUL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMAN 1 JETIS

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. IMOGIRI BARAT KM. 11 KERTAN, SUMBERAGUNG, JETIS, BANTUL

NAMA : RUSTRIANA DWI RISWANTI

NIM : 14803241034

PRODI/FAKULTAS : PEND. AKUNTANSI/EKONOMI

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU										JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi	4	4									8
	b. Penyusunan Matrik PLT	4										4
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Perhitungan Minggu Efektif		2									2
	b. Program Semester		2									2
	c. Program Tahunan		2									2
3	Kegiatan Mengajar											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	9
	2) Pengumpulan Materi Ajar	2	4		2	4	2	2				16
	3) Pembuatan RPP	2	4		2	4	2	2				16
	4) Persiapan/Pembuatan Media	1	2		1	2	1	1				8
	5) Penyusunan Materi dan Soal Latihan	1	2		1	8	1	1				14
	b. Pelaksanaan											
	1) Praktik Mengajar di Kelas		2	4		4	4	4	4	4		26
	2) Penilaian, Evaluasi dan Tindak Lanjut		3			4			2			9
	c. Evaluasi											
	1) Kisi-Kisi Ulangan Harian							1				1
	2) Pembuatan Soal Ulangan Harian, Jawaban, dan Pedoman Penskoran							2	6			8
	3) Koreksi Jawaban Ulangan Harian								6			6
	4) Analisis Butir Soal								2			2

4	Kegiatan Sekolah											
	a. Piket Lobby		10	10		10	8	10	8	10	6	72
	b. Piket UKS		6	6		4	6	6	6	6		40
	c. Piket Perpustakaan	6		6		6	6					24
	d. Piket Presensi Kelas						2	2	4	2		10
	e. Piket Salam Pagi		1.25	1.5	1.5	1.5	1.5	1.25	1.5	1.5	0.5	12
	f. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars SMA		1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	12.5
	g. Upacara Bendera Hari Senin		1	1		1	1		1			5
	h. Upacara Bendera Hari Khusus							1		1		2
5	Pembuatan Laporan PLT									6	6	12
6	Program Tambahan dan Insidental											
	Penerjunan PLT	1										1
	Menggantikan Tugas Guru					4						4
	Pembuatan Soal Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa									8		8
	Bimbingan Belajar				2.5			2.5				5
	Mengawasi UTS				19.5							19.5
	Koreksi Jawaban UTS				9							9
	Takziah						4					4
	Perpisahan PLT										4	4
	Penarikan PLT										1	1
	JUMLAH JAM	21.5	47.75	31	41	55	41	38.25	43	41	18.5	378

Bantul, 16 September 2017



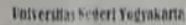
Mohammad Fauzan, M.M.
NIP. 19621105 198501 1 002

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Moh. Djazari, M.Pd.
NIP. 19551215 197903 1 003

Mahasiswa

Rustriana Dwi Riswanti
NIM. 14803241034



F04

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA
NAMA DPL

SMAN 1 JETIS BANTUL
DL IMOGIRI BARAT KERTAN SUMBERAGUNG JETIS BANTUL
MDH DZAZAKI, M.Pd.

[illegible]

a) Coret yang tidak perlu

Mengetahui

Kepala PP PPL&PKL



~~Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga~~

SMAN 1
JETIS

Mohammad Fauzan, M.M.
NIP: 99621105 198501 1 002

Ketua Kelompok PLT

Achmad Agusti Wiguna



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : RUSTRIANA DWI RISWANTI
NO. MAHASISWA : 14803241034
ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOGIRI BARAT KM. 11 KERTAN,
SUMBERAGUNG, JETIS, BANTUL

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 JETIS
FAK/JUR/PR.STUDI : FE / P. AKUNTANSI / P. AKUNTANSI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat/15-9-2017	09.00 – 10.00	Penerjunan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diterima oleh Waka Humas dan Waka Kurikulum <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 28 orang mahasiswa PLT, 1 orang DPL, 1 orang guru koordinator, dan 1 orang waka humas	
		10.00 – 10.30	Koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendapatkan informasi mengenai materi yang akan disampaikan dan kelas yang akan digunakan untuk praktek <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 2 orang mahasiswa dan 1 orang guru pembimbing	
		10.30 – 12.30	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendapatkan informasi mengenai budaya dan peraturan di	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		19.00 – 23.00	Penyusunan matriks PLT	<p>SMA Negeri 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 3 mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun matriks program yang akan dilaksanakan berdasarkan hasil koordinasi dengan guru pembimbing</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa, perencanaan kegiatan 273 jam</p>	
2	Sabtu/16-9-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 27 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.00 – 13.00	Piket jaga perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan serta menyampuli buku-buku baru</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Ada 20 buku Bahasa Indonesia dan 15 buku Matematika baru yang disampuli</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.30 – 12.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengganti guru masuk kelas XI MIPA 2 Mendampingi peserta didik mengerjakan soal mengenai inflasi dan Indeks Harga Kumulatif <u>Hasil Kuantitatif :</u> Ada 32 siswa mengerjakan soal mengenai inflasi dan Indeks Harga Kumulatif	
		12.15 – 13.45	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengganti guru masuk kelas XII MIPA 2 Mendampingi peserta didik mengerjakan soal mengenai jurnal umum siklus akuntansi perusahaan jasa <u>Hasil Kuantitatif :</u> Ada 32 siswa mengerjakan soal mengenai jurnal umum siklus akuntansi perusahaan jasa	
		14.00 – 14.30	Rapat koordinasi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Fiksasi jadwal piket, menentukan <i>dresscode</i> selama seminggu <u>Hasil Kuantitatif :</u> Ada 27 mahasiswa menghadiri rapat koordinasi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Minggu/17-9-2017	09.00 – 11.00	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi buku besar dan neraca saldo <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 2 buku yang memuat materi buku besar dan neraca saldo	
		13.00 – 15.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP dengan materi buku besar dan neraca saldo <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 1 RPP (RPP pertama)	
		19.00 – 20.00	Pembuatan media	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan pembuatan media pembelajaran berupa powerpoint <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 1 media untuk 1x pertemuan	
		20.00 – 21.00	Penyusunan materi dan soal latihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan handout materi buku besar dan neraca saldo serta soal latihan berupa data jurnal umum yang siap diposting dan dibuatkan neraca saldo <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 handout dan 1 soal latihan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4	Senin/18-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u> Peserta upacara mengikuti upacara bendera Hari Senin dengan khidmat sebagai bentuk penghargaan kepada para pahlawan bangsa <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa PLT UNY, 10 mahasiswa PPL STIQ An-Nur, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis Bantul	
		08.00 – 12.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mendapatkan informasi mengenai fasilitas dan ruangan yang ada di SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 3 mahasiswa	
		12.00 – 12.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Telah diperiksa dan dikonsultasikan RPP buku besar dan neraca saldo untuk pertemuan hari Rabu <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.30 – 14.30	Perhitungan minggu efektif	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terhitungnya minggu efektif yang dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa	
5	Selasa/19-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilaksanakan oleh 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 13.30	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu siswa yang sakit dan mengadministrasikannya <u>Hasil Kuantitatif</u> : Ada 2 orang siswa yang sakit dan 2 orang siswa yang meminta obat	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6	Rabu/20-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 27 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 27 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 09.30	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai jurnal penyesuaian <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 1 buku yang memuat materi jurnal penyesuaian	
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi mengenai buku besar dan neraca saldo serta mengerjakan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 28 siswa, 3 siswa tidak mengikuti pembelajaran (2 siswa sakit dan 1 siswa izin)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00 – 14.00	Menyusun prota	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terselesaikannya program tahunan mata pelajaran Ekonomi kelas XII MIPA (Lintas Minat) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa	
		19.00 – 21.00	Menyusun prosem	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terselesaikannya program semester ganjil mata pelajaran Ekonomi kelas XII MIPA (Lintas Minat) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa	
7	Kamis/21-9-2017	15.00 – 16.00	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai jurnal penyesuaian <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 1 buku yang memuat materi jurnal penyesuaian	
		18.30 – 22.30	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP dengan materi jurnal penyesuaian <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 2 RPP (RPP kedua dan ketiga)	
8	Jumat/22-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<p>Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.30 – 11.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa</p>	
		11.00 – 11.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mengonsultasikan perhitungan jam efektif, prota, dan prosem</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing</p>	
		13.00 – 15.00	Penyusunan materi dan soal latihan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan handout materi jurnal penyesuaian dan soal</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				latihannya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 handout dan 1 soal latihan	
9	Sabtu/23-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 13.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 5 orang mahasiswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 – 13.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengonsultasikan perangkat pembelajaran pada materi jurnal penyesuaian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
		14.00 – 16.00	Pembuatan media	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan pembuatan media pembelajaran berupa powerpoint untuk materi jurnal penyesuaian <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 2 media untuk 2x pertemuan	
10	Minggu/24-9-2017	09.00 – 12.00	Penilaian tugas siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengoreksi jawaban siswa dalam pembuatan buku besar dan neraca saldo <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa, jumlah jawaban siswa yang dikoreksi 28	
11	Senin/25-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u> Peserta upacara mengikuti upacara bendera Hari Senin dengan khidmat sebagai bentuk penghargaan kepada para pahlawan bangsa <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa PLT UNY, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis Bantul	
		11.15 -13.00	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi mengenai jurnal penyesuaian serta mengerjakan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 29 siswa, 2 siswa tidak mengikuti pembelajaran (1 siswa sakit dan 1 siswa alpha)	
12	Selasa/26-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 13.30	Piket UKS	<p>Dilaksanakan oleh 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mendampingi petugas UKS membantu siswa yang sakit</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 petugas UKS dan 2 mahasiswa. Terdapat 3 siswa yang sakit.</p>	
13	Rabu/27-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi mengenai jurnal penyesuaian serta mengerjakan soal latihan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Dihadiri oleh 30 siswa, 1 siswa tidak mengikuti pembelajaran karena sakit	
14	Kamis/28-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 13.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menjaga Perpustakaan Memberi sampul buku-buku pelajaran baru <u>Hasil Kuantitatif :</u> Memberi sampul sekitar 20 buku pelajaran	
15	Jumat/29-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 11.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa	
16	Sabtu/30-9-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.15 – 07.45	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan kegiatan UTS dan kegiatan setelah UTS, serta bimbingan cara penilaian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 2 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
		07.45 – 13.45	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir. Pendampingan menonton film G30S-PKI dan kerja bakti. <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 6 orang mahasiswa	
17	Senin/2-10-2017	06.35 – 06.50	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba disekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		06.50 – 07.00	Briefing	peserta didik SMAN 1 Jetis Bantul <u>Hasil Kualitatif :</u> Briefing persiapan Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa dan seluruh guru SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 08.30	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti di ruang 2 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 1 & XI IPS 3, 1 guru, 1 mahasiswa	
		09.00 – 10.30	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Matematika (wajib) di ruang 5 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 3 & X IPS 1, 1 guru, 1 mahasiswa	
		11.00 – 12.30	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Bahasa Jawa di ruang 8	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas X IPS 3, 1 guru, 1 mahasiswa	
18	Selasa/3-10-2017	06.45 – 07.00	Piket salam pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba disekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik	
		07.00 – 09.00	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Bahasa Indonesia di ruang 11 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 5 dan XII IPS 1, 1 guru, 1 mahasiswa	
		10.00 – 11.30	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Kimia dan Sosiologi di ruang 14 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XI MIPA 2 dan XII IPS 3, 1 guru, 1 mahasiswa	
		11.30 – 13.30	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai kertas kerja	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		14.00 – 16.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 2 buku yang memuat materi kertas kerja <u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP dengan kertas kerja <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 1 RPP (RPP keempat)	
19	Rabu/4-10-2017	06.45 – 07.00	Piket salam pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba disekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik	
		07.00 – 09.00	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Bahasa Inggris di ruang 17 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XI MIPA 3 dan X MIPA 1, 1 guru, 1 mahasiswa	
		10.00 – 11.30	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran PKn di ruang 20	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		14.00 – 15.00	Penyusunan materi dan soal latihan	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XI MIPA 3 dan X MIPA 1, 1 guru, 1 mahasiswa <u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan handout materi kertas kerja dan soal latihan (data dari neraca saldo dan jurnal penyesuaian) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 handout dan 1 soal latihan	
20	Kamis/5-10-2017	06.45 – 07.00	Piket salam pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba disekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik	
		07.30 – 09.00	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Biologi di ruang 23 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XI IPS 1 dan X MIPA 4, 1 guru, 1 mahasiswa	
		10.00 – 11.30	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Negeri 1 Jetis mata pelajaran Bahasa Jawa dan Geografi di ruang 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 2 dan X IPS 1, 1 guru, 1 mahasiswa	
21	Jumat/6-10-2017	06.45 – 07.00	Piket salam pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyambut siswa dan guru yang tiba disekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik	
		07.30 – 09.00	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Fisika dan Geografi di ruang 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 5 dan XII IPS 1, 1 guru, 1 mahasiswa	
		09.30 – 11.00	Mengawas UTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Sejarah Indonesia dan Ekonomi di ruang 4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 2 dan X IPS 1, 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.30 – 15.00	Bimbingan belajar	<p>guru, 1 mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membimbing siswa untuk persiapan menghadapi UTS mata pelajaran ekonomi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 9 siswa kelas XII MIPA 3 dan 1 siswa kelas XII IPS 1</p>	
22	Sabtu/7-10-2017	06.45 – 07.00	Piket salam pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba disekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 28 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik</p>	
		07.30 – 09.00	Mengawas UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Ekonomi dan Sejarah Indonesia di ruang 7</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh siswa kelas XII MIPA 3 dan XI IPS 2, 1 guru, 1 mahasiswa</p>	
		10.00 – 11.30	Mengawas UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengawasi jalannya Penilaian Tengah Semester SMA Negeri 1 Jetis mata pelajaran Sejarah (peminatan) dan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.30 – 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<p>Matematika (peminatan) di ruang 10</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh siswa kelas XII IPS 1 dan XII MIPA 5, 1 guru, 1 mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengonsultasikan kegiatan setelah UTS, bimbingan cara penilaian UTS dan konsultasi RPP kertas kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 mahasiswa dan 1 guru pembimbing</p>	
23	Senin/9-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Peserta upacara mengikuti upacara bendera Hari Senin dengan khidmat sebagai bentuk penghargaan kepada para pahlawan bangsa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 24 mahasiswa PLT UNY, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis Bantul</p>	
		08.00 – 08.30	Konsultasi dengan guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			pembimbing	Konsultasi mengenai pembelajaran selanjutnya dan menerima jawaban UTS siswa untuk dikoreksi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing. Menerima jawaban UTS dari 6 ruang	
		08.30 – 10.15	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai laporan keuangan <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 2 sumber yang memuat materi laporan keuangan	
		10.15 – 11.00	Menggantikan tugas guru	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membimbing siswa kelas XII MIPA 1 mempelajari materi mengenai jurnal penyesuaian serta mengerjakan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 23 siswa	
		11.00 -12.45	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi mengenai kertas kerja serta mengerjakan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 30 siswa, 1 siswa tidak mengikuti pembelajaran karena izin	
		13.30 – 14.15	Menggantikan tugas guru	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membimbing siswa kelas XII MIPA 2 mempelajari materi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		19.00 – 21.00	Membuat soal latihan	mengenai jurnal penyesuaian serta mengerjakan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 32 siswa <u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat soal latihan jurnal penyesuaian dan kertas kerja <u>Hasil Kuantitatif :</u> Tersusun 1 soal latihan	
		21.00 – 23.00	Koreksi jawaban UTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terkoreksi jawaban UTS siswa dan merekap nilainya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Terkoreksi jawaban UTS 23 siswa kelas XII MIPA 1	
24	Selasa/10-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 10.30 dan 12.30 – 13.30	Piket UKS	<p>Dilaksanakan oleh 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mendampingi petugas UKS membantu siswa yang sakit</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 petugas UKS dan 2 mahasiswa. Terdapat 3 siswa yang sakit.</p>	
		10.30 – 12.00	Menggantikan tugas guru	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Membimbing siswa kelas XII MIPA 1 mempelajari materi mengenai jurnal penyesuaian serta mengerjakan soal latihan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 23 siswa</p>	
		19.00 – 23.00	Koreksi jawaban UTS	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Terkoreksi jawaban UTS siswa dan merekap nilainya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Terkoreksi jawaban UTS 32 siswa kelas XII MIPA 2</p>	
25	Rabu/11-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 09.30	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai laporan keuangan <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 1 sumber yang memuat materi laporan keuangan	
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mengerjakan soal latihan jurnal penyesuaian dan kertas kerja <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 30 siswa, 1 siswa tidak mengikuti pembelajaran karena izin	
		13.00 – 13.45	Menggantikan tugas guru	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membimbing siswa kelas XII MIPA 2 mempelajari materi mengenai jurnal penyesuaian serta mengerjakan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		14.00 – 16.00	Pembuatan RPP	Dihadiri oleh 32 siswa <u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP laporan keuangan <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 1 RPP (RPP kelima)	
		16.00 – 19.00	Koreksi jawaban UTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terkoreksi jawaban UTS siswa dan merekap nilainya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Terkoreksi jawaban UTS 30 siswa kelas XII MIPA 3	
		20.00 – 22.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP laporan keuangan <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 1 RPP (RPP keenam)	
26	Kamis/12-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu	<u>Hasil Kualitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			Indonesia Raya dan Mars SMA	Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 13.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menjaga Perpustakaan Memberi sampul buku-buku pelajaran baru <u>Hasil Kuantitatif :</u> Memberi sampul sekitar 15 buku pelajaran	
		15.00 – 18.00	Penyusunan materi dan soal latihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan handout materi laporan keuangan dan soal latihan (data dari kertas kerja) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 handout dan 1 soal latihan	
		19.00 – 22.00	Pembuatan soal latihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan soal latihan jurnal penyesuaian dan kertas kerja <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 soal latihan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27	Jumat/13-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 21 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 21 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 11.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir. Membagikan kartu siswa. <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa	
		19.00 – 21.00	Pembuatan media	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan pembuatan media pembelajaran untuk materi laporan keuangan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 2 media untuk 2x pertemuan	
28	Sabtu/14-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.15 – 07.45	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan RPP laporan keuangan dan soal latihan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
		07.45 – 13.45	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		15.00 – 17.00 dan 19.00 – 21.00	Koreksi jawaban latihan siswa	<p>meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir.</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 4 orang mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terkoreksi jawaban soal latihan jurnal penyesuaian dan kertas kerja kelas XII MIPA 3</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terkoreksi 31 jawaban siswa</p>	
29	Senin/16-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Peserta upacara mengikuti upacara bendera Hari Senin dengan khidmat sebagai bentuk penghargaan kepada para pahlawan bangsa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa PLT UNY, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis Bantul</p>	
		08.00 – 08.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Konsultasi mengenai pembelajaran selanjutnya</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.30 – 10.15	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing. <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai jurnal penutup di perpustakaan <u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 2 sumber yang memuat materi jurnal penutup	
		11.00 -12.45	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mengerjakan soal latihan jurnal penyesuaian dan kertas kerja <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 31 siswa	
30	Selasa/17-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 13.30	Piket UKS	<p>dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mendampingi petugas UKS membantu siswa yang sakit</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 petugas UKS dan 2 mahasiswa. Terdapat 2 siswa yang sakit.</p>	
31	Rabu/18-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi laporan keuangan (laporan L/R) dan mengerjakan soal latihan)</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 – 15.00	Takziah	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 31 siswa <u>Hasil Kualitatif :</u> Takziah atas meninggalnya suami Ibu Sri Sarjiyati (guru bahasa Inggris) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa	
		19.00 – 21.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP jurnal penutup <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 1 RPP (RPP ketujuh)	
32	Kamis/19-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 09.00 dan 11.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif :</u> Menjaga Perpustakaan Memberi sampul buku-buku pelajaran baru <u>Hasil Kuantitatif :</u> Memberi sampul sekitar 15 buku pelajaran	
		09.00 – 11.00	Takziah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Takziah atas meninggalnya siswa atas nama Riska Novian Ainur Fatheen kelas XII MIPA 3 di Canden, Jetis, Bantul <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa	
		19.00 – 20.00	Penyusunan materi dan soal latihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan handout materi jurnal penutup dan soal latihannya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 handout dan 1 soal latihan	
33	Jumat/20-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<p>Dihadiri 21 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 21 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.30 – 11.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa</p>	
		19.00 – 21.00	Pembuatan media	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan pembuatan media pembelajaran untuk materi jurnal penutup</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 1 media untuk 1x pertemuan</p>	
34	Sabtu/21-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.15 – 07.45	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan RPP jurnal penutup <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
		07.45 – 09.00 dan 11.00 – 13.45	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir. <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 4 orang mahasiswa	
		09.00 – 11.00	Piket presensi kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Piket memeriksa kehadiran siswa ke tiap kelas kemudian merekapnya <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
35	Senin/23-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		08.00 – 08.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Konsultasi mengenai pembelajaran selanjutnya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing.	
		08.30 – 10.15	Pengumpulan materi ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh materi mengenai jurnal pembalik di	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 -12.45	Praktek Mengajar	<p>perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Diperoleh 2 sumber yang memuat materi jurnal pembalik</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi laporan keuangan (laporan perubahan ekuitas dan laporan posisi keuangan) dan mengerjakan soal latihan)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 28 siswa, 2 siswa tidak mengikuti pembelajaran karena sakit</p>	
35	Selasa/24-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 13.30	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mendampingi petugas UKS membantu siswa yang sakit <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 petugas UKS dan 2 mahasiswa.	
36	Rabu/25-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi jurnal penutup <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 26 siswa, 4 siswa izin tidak mengikuti pembelajaran	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		19.00 – 21.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan RPP jurnal pembalik <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan terselesaikan 1 RPP (RPP kedelapan)	
37	Kamis/26-10-2017	19.00 – 20.00	Penyusunan materi dan soal latihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan handout materi jurnal pembalik dan soal latihannya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa dan menghasilkan 1 handout dan 1 soal latihan	
38	Jumat/27-10-2017	06.45 – 07.00 07.00 – 07.15	Piket Salam Pagi Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 11.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
		12.30 – 15.00	Bimbingan belajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membimbing siswa memperdalam ilmu akuntansi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 6 siswa kelas XII MIPA 3	
		19.00 – 20.00	Pembuatan media	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikan pembuatan media pembelajaran untuk materi jurnal pembalik <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 1 media untuk 1x pertemuan	
39	Sabtu/28-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 08.00	Upacara hari sumpah pemuda	<u>Hasil Kualitatif:</u> Memperingati hari sumpah pemuda se kecamatan Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 26 mahasiswa PLT UNY, 5 mahasiswa KKN UGM, guru-guru SMAN 1 Jetis, kepala sekolah se kecamatan Jetis, perwakilan siswa SD dan SMP, perangkat kecamatan dan desa se kecamatan Jetis serta peserta didik SMAN 1 Jetis	
		08.00 – 08.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan RPP Jurnal Pembalik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
		08.30 – 09.00 dan 11.00 – 13.45	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir. <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa	
		09.00 – 11.00	Piket presensi kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Piket memeriksa kehadiran siswa ke tiap kelas kemudian merekapnya <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		16.00 – 17.00	Membuat kisi-kisi soal ulangan harian	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikannya kisi-kisi soal ulangan harian materi laporan keuangan, jurnal penutup, dan jurnal pembalik <u>Hasil Kualitatif :</u> Jumlah soal 13 dari 3 materi	
40	Minggu/29-10-2017	10.00 – 12.00	Pembuatan soal ulangan harian	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membuat soal pilihan ganda <u>Hasil Kualitatif :</u> Jumlah soal yang dihasilkan 8 buah	
41	Senin/30-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 08.00	Upacara bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u> Peserta upacara mengikuti upacara bendera Hari Senin dengan khidmat sebagai bentuk penghargaan kepada para pahlawan bangsa <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 26 mahasiswa PLT UNY, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis Bantul	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 – 11.00	Pembuatan soal ulangan harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat soal pilihan ganda dan essay sesuai kisi-kisi <u>Hasil Kualitatif</u> : Jumlah soal pilihan ganda 2 buah dan soal essay 3 buah_	
		11.00 -12.45	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa kelas XII MIPA 3 mempelajari materi jurnal pembalik <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 28 siswa, 2 siswa tidak mengikuti pembelajaran karena sakit dan izin	
42	Selasa/31-10-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 13.30	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mendampingi petugas UKS membantu siswa yang sakit <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 petugas UKS dan 2 mahasiswa.	
		13.30 – 14.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan soal ulangan harian. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing. 7 soal pilihan ganda harus direvisi	
		19.00 -22.00	Revisi soal ulangan harian, pembuatan kunci jawaban dan pedoman penskoran	<u>Hasil Kualitatif :</u> Merevisi soal, membuat kunci jawaban dan membuat pedoman penskoran ulangan harian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Merevisi 7 soal pilihan ganda, membuat kunci jawaban dari 13 soal.	
43	Rabu/1-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.30 – 12.00	SMA Praktek Mengajar	dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 melaksanakan ulangan harian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 30 siswa kelas XII MIPA 3	
		19.00 – 21.00	Koreksi soal latihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terkoreksi jawaban latihan soal jurnal penutup dan jurnal pembalik <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa. Terkoreksi jawaban 30 siswa	
44	Kamis/2-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			SMA	dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 08.30 dan 10.30 – 13.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
		08.30 – 10.30	Piket presensi kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Piket memeriksa kehadiran siswa ke tiap kelas kemudian merekapnya <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
		19.00 – 22.00	Koreksi jawaban ulangan harian	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengoreksi jawaban ulangan harian siswa kelas XII MIPA 3 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Terdapat 15 jawaban siswa yang terkoreksi	
45	Jumat/3-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.30 – 11.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
46	Sabtu/4-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		08.00 – 08.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan kegiatan remedial dan pengayaan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
		08.30 – 10.30	Piket presensi kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Piket memeriksa kehadiran siswa ke tiap kelas kemudian merekapnya <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
		10.30 – 13.30	Koreksi jawaban ulangan harian	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengoreksi jawaban ulangan harian siswa kelas XII MIPA 3 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Terdapat 15 jawaban siswa yang terkoreksi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		19.00 – 21.00	Analisis butir soal	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menganalisis soal ulangan harian berdasarkan jawaban siswa menggunakan excel Anbuso versi 8 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 4 anak mengikuti program remedial	
47	Senin/6-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 08.00	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		11.00 -12.45	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 melaksanakan kegiatan remedial dan pengayaan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 29 siswa. 4 siswa melaksanakan kegiatan remedial dan 25 siswa melaksanakan kegiatan pengayaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 – 13.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan kegiatan selanjunya (pembuatan soal siklus akuntansi) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
		19.00 – 23.00	Pembuatan soal siklus akuntansi perusahaan jasa	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membuat soal jurnal umum dan kunci jawaban jurnal umum, buku besar, dan neraca saldo <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa	
48	Selasa/7-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 13.30	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mendampingi petugas UKS membantu siswa yang sakit <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 petugas UKS dan 2 mahasiswa.	
		19.00 – 23.00	Pembuatan soal siklus akuntansi perusahaan jasa	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membuat soal jurnal penyesuaian dan membuat jawaban jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, buku besar setelah penyesuaian dan penutup, neraca saldo setelah penutupan dan jurnal pembalik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa	
49	Rabu/8-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 24 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 – 08.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan soal siklus akuntansi perusahaan jasa <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa kelas XII MIPA 3 mengerjakan soal siklus akuntansi perusahaan jasa <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 30 siswa kelas XII MIPA 3	
50	Kamis/9-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 22 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 22 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 08.30 dan 10.30 – 13.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
		08.30 – 10.30	Piket presensi kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Piket memeriksa kehadiran siswa ke tiap kelas kemudian merekapnya <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
51	Jumat/10-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 08.00	Upacara hari pahlawan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan menghargai para pahlawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 – 11.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa	
52	Sabtu/11-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 25 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		08.30 – 11.00	Piket lobby	<u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		19.00 – 22.00	Menyusun laporan PLT	<p>meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Melengkapi administrasi mengajar yang belum selesai</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa</p>	
53	Minggu/12-11-2017	10.00 – 13.00	Menyusun laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Merevisi RPP dan input daftar nilai</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa</p>	
54	Senin/13-11-2017	06.45 – 07.00 07.00 – 07.15	<p>Piket Salam Pagi</p> <p>Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 23 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 10.15, 10.30 – 12.00 12.15 – 13.30	Piket Lobby	dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa	
		10.15 – 10.30, 12.00 – 12.15, 14.00 – 17.00	Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengadakan pentas seni dan photoboth untuk pamitan dengan siswa SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilaksanakan oleh 28 mahasiswa	
55	Selasa/14-11-2017	06.45 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyambut siswa dan guru yang tiba di sekolah dengan berjabat tangan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis	
		07.00 – 07.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan cinta almamater dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 – 13.30	Piket Lobby	Dilaksanakan oleh 20 mahasiswa, guru-guru SMAN 1 Jetis dan peserta didik SMAN 1 Jetis <u>Hasil Kualitatif :</u> Berjaga di meja piket untuk melayani apabila ada bapak/ibu guru yang menitipkan tugas, siswa yang meminta izin, maupun apabila ada tamu yang hadir	
		19.00 – 21.00	Penyusunan laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 3 orang mahasiswa <u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun laporan sampai bab 1 <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa	
56	Rabu/15-11-2017	08.00 – 09.00	Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Ditarik oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan diserahkan oleh Waka Humas dan Waka Kurikulum. Dilakukan pemberian kenang-kenangan oleh PLT UNY kepada sekolah. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 26 orang mahasiswa PLT, 1 orang DPL, 1 orang guru koordinator, dan 1 orang waka humas	
		11.30 – 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengonsultasikan mengenai laporan kegiatan PLT dan penilaian	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		19.00 – 21.00	Penyusunan laporan PLT	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Dihadiri oleh 2 orang mahasiswa PLT, dan 1 guru pembimbing <u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun laporan sampai bab 3 <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa	
57	Kamis/16-11-2017	09.00 – 11.00	Penyusunan laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun lampiran-lampiran <u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa	

DOKUMENTASI



Gambar 1. Pendisiplinan Siswa yang Terlambat



Gambar 2. Mengawasi Kegiatan UTS



Gambar 3. Siswa Aktif Saat Pembelajaran



Gambar 4. Bimbingan Belajar di Luar Jam KBM



Gambar 5. Program Remedial



Gambar 6. Kegiatan Diskusi



Gambar 7. Piket Perpustakaan



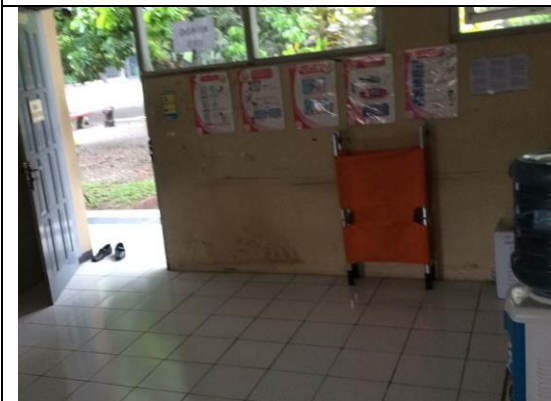
Gambar 8. Mengajar di Kelas



Gambar 9. Piket Salam Pagi



Gambar 10. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA



Gambar 11. Piket UKS



Gambar 12. Foto Bersama Siswa Kelas XII MIPA 3



Gambar 13. Foto Bersama Siswa Kelas XII MIPA 3



Gambar 14. Upacara Bendera